

BERCY 3
10, RUE DU CENTRE
93464 NOISY-LE-GRAND CEDEX
Standard : (+33) 1 57 33 F99 00

DOSSIER DE SPECIFICATIONS EXTERNES CHORUS PRO

ANNEXE RELATIVE AU MODE DE RACCORDEMENT API

Version - Date	Emetteur	Statut/Suivi des modifications
6.1 30/04/2026	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> Modifications détaillées dans le document « Synthèse des modifications apportées aux spécifications externes Chorus Pro »
6.0 07/11/2025	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement du compte technique avec les nouvelles API Ajout de liens intra-document sur les schémas de cinématiques d'utilisation dirigeant vers les cas métiers correspondant Ajout des nouvelles APIs (cas métiers et tableau synthèse) <ol style="list-style-type: none"> Référentiels des Organisations Transverse Engagements Factures G2B (en cours de production) Suppression des API décommissionnées <ol style="list-style-type: none"> Indication « Cette API est dépréciée et est remplacée par l'API xxx » pour toutes les API dépréciées. Suppression du détail des API en faveur d'un tableau récapitulatif avec les liens vers les swaggers Piste
5.01 09/09/2020	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> Correction du service consulterCRDetaillé : modification du format de l'attribut codeErreur mise en conformité des valeurs des énumérations de l'attribut etatCourantDepotFlux Correction du service consulterCR : mise en conformité des valeurs des énumérations de l'attribut EtatCourantFlux Correction de la description du service consulterStructure Correction du service consulterSollicitation : modification du format de l'attribut pieceJointe modification de la description du codeRetour 20004
V1 à V5.0	AIFE	Cf 5. suivi des modifications

Table des matières

Avant-propos	5
1. Le principe de fonctionnement des API	6
1.1. Présentation de l’offre de service	6
1.2. Formats des échanges API	6
1.3. Négociation du contenu	6
1.4. Raccordement en mode API	7
1.5. PISTE et l’authentification en mode OAuth2	7
1.6. Consommation des API	7
1.7. Codes retour des requêtes API en mode OAuth2	8
1.8. Documentation	8
2. Les services proposés en API	9
2.1. Gestion des demandes de paiement	10
2.1.1. Cinématique d’utilisation : Factures émises	11
2.1.1.1 Rechercher et consulter une facture	13
2.1.1.2 Rechercher une ou plusieurs factures	14
2.1.1.3 Variante	15
2.1.1.4 Consulter le détail d’une facture	16
2.1.1.5 Saisir ou déposer une facture	17
2.1.1.6 Récupérer les données de facturation d’un destinataire	18
2.1.1.7 Variante	18
2.1.1.8 Saisir une facture	19
2.1.1.9 Déposer une facture au format PDF	20
2.1.1.10 Déposer une facture ou un lot de factures à partir d’un flux structuré	20
2.1.1.11 Réaliser une action sur une facture transmise	21
2.1.1.12 Traiter une facture au statut « suspendue »	21
2.1.1.13 Traiter une facture au statut « rejetée » (erreur destinataire)	22
2.1.1.14 Traiter une facture au statut « rejetée » (erreur mauvais valideur)	22
2.1.2. Cinématique d’utilisation : Factures de travaux	23
2.1.2.1 Rechercher et consulter une facture de travaux	24
2.1.2.2 Rechercher une ou plusieurs factures de travaux	25
2.1.2.3 Consulter le détail d’une facture de travaux	26
2.1.2.4 Initier un dossier de facturation	27
2.1.2.5 Soumettre une facture de travaux	28
2.1.2.6 Réaliser une action sur un dossier de facturation existant	28
2.1.2.7 Associer une facture de travaux	29
2.1.2.8 Refuser une facture de travaux	29
2.1.2.9 Prendre en compte une facture de travaux	31
2.1.2.10 Réaliser une action sur un dossier de facturation en anomalie	31
2.1.2.11 Traiter une facture de travaux au statut « suspendue »	32
2.1.2.12 Traiter une facture de travaux au statut « rejetée » (erreur d’acheminement)	32
2.1.2.13 Traiter une facture de travaux au statut « rejetée/refusée » (erreur valideur)	33
2.1.2.14 Compléter ou corriger la MOE d’une facture de travaux	33
2.1.3. Cinématique d’utilisation : Factures reçues	35
2.1.3.1 Rechercher une ou plusieurs factures reçues	36
2.1.3.2 Variante	36
2.1.3.3 Consulter le détail d’une facture reçue	37
2.1.3.4 Traiter une facture reçue	37
2.1.4. Cinématique d’utilisation : Factures à valider	38

2.1.4.1	Rechercher une ou plusieurs factures à valider	39
2.1.4.2	Variante	39
2.1.4.3	Consulter le détail d'une facture à valider	40
2.1.4.4	Mettre à jour le statut d'une facture à valider	40
2.2.	Gestion des structures	41
2.2.1.	Cinématique d'utilisation : Structures	41
2.2.1.1	Gestion d'une structure	42
2.2.1.2	Consulter les informations d'une structure	42
2.2.1.3	Consulter les services d'une structure	43
2.2.2.	Cinématique d'utilisation : Services	44
2.2.2.1	Créer un service	44
2.2.2.2	Consulter un service	45
2.3.	La qualification des services	46
2.4.	Vue détaillée services	46
3.	Facturation Electronique : CIRCUIT G2B	47
3.1.	Vue globale des API	47
3.2.	Vue détaillée des services	48
3.2.1.	API Annuaire	48
3.2.2.	API Factures	48
3.2.3.	API Flux	49
3.2.4.	API e-reporting	50
4.	Tableaux récapitulatif des ressources disponibles par API	51
4.1.	Synthèse des API	51
5.	Suivi des modifications	56

AVANT-PROPOS

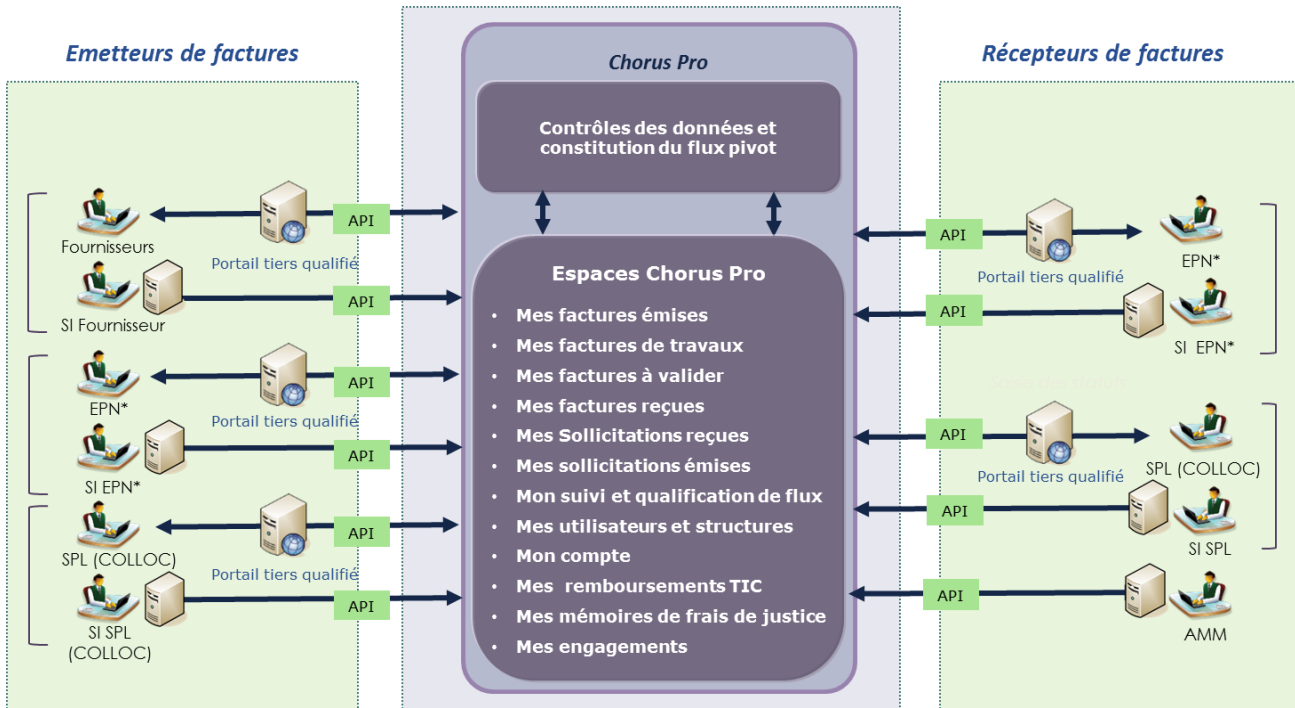
L'annexe relative au raccordement API présente les modalités de raccordement et les possibilités offertes en API. En première partie, l'ensemble des services proposés sont développés à travers des schémas d'enchaînement clairs. Dans un second temps, les tableaux d'entrée et de sortie ainsi que les tableaux d'erreur proposés en API précisent la cardinalité des attributs, les règles de gestion et de format associés aux attributs, ainsi que les référentiels qui pourront être utilisés afin de faciliter le renseignement des attributs associés. Il est à noter que ces tableaux ne concernent que ceux qui sont encore raccordés en mode certificat. Pour ceux qui utilisent le nouveau mode de raccordement PISTE en OAuth2 : des informations sur les API Chorus Pro en mode OAuth2, sont disponibles dans la documentation technique (Swagger) de PISTE accessible à l'adresse suivante : <https://piste.gouv.fr/>

Par ailleurs, des exemples de fichiers JSON sont fournis en annexe des spécifications externes. Ces exemples doivent permettre d'effectuer le développement nécessaire pour recourir au mode API. Ces exemples sont mis à jour et publiés de nouveau lors de tout développement complémentaire de Chorus Pro. Ils respectent notamment l'ensemble des règles d'intégration de la solution spécifiés dans les spécifications externes. Pareil, ces exemples ne sont valables que pour les partenaires raccordés encore en mode certificat.

En revanche, des cinématiques et une fonction de test sont mis à votre disposition dans documentation technique (Swagger) de PISTE accessible à l'adresse suivante : <https://piste.gouv.fr/>.

1. LE PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT DES API

1.1. Présentation de l'offre de service



* EPN = Etablissements Publics Nationaux + Etablissements Publics de Santé + Secteur public local hors HELIOS

Le mode Service (via les API) et le mode Portail (via portail tiers à valeur ajoutée uniquement) permettent d'utiliser l'ensemble des fonctionnalités offertes aux utilisateurs de Chorus Pro en mode Portail depuis les outils informatiques déjà déployés au sein des structures des partenaires. Deux modalités d'intégration sont possibles :

- L'intégration dans les systèmes d'information des structures partenaires : Les API sont intégrées directement dans les systèmes d'information et de gestion des structures émettrices et réceptrices de factures. Les utilisateurs bénéficient directement des fonctionnalités de la solution depuis leurs outils informatiques habituels.
- L'intégration dans les portails tiers : certaines entités publiques disposent déjà de portails tiers, offrant différents services à valeur ajoutée à leurs fournisseurs (ex : rapprochement avec une commande ou une livraison). Ces portails pourront proposer en sus les fonctionnalités de Chorus Pro à leurs utilisateurs.

1.2. Formats des échanges API

Le format préconisé pour les échanges API est principalement le format JSON. La documentation relative à chaque API précise le format de la réponse fournie. Par l'utilisation de la méthode HTTP POST, le format du contenu de la requête doit être précisé. Il doit correspondre au format attendu par l'API sollicitée.

En règle générale, la langue utilisée pour le format de retour est le français et l'encodage du contenu est en UTF-8.

Les formats de requête attendus sont les suivants :

- Pour JSON : application/json

1.3. Négociation du contenu

Dans le cas où un autre format de réponse est demandé, lors d'un appel API, par l'utilisation des en-têtes Accept (i.e : Accept, Accept-Encoding, Accep-charset...) et que le service n'est pas en mesure de fournir ce format, un code retour 406 – Format non accepté est retourné.

De plus la taille maximale autorisée pour un flux déposé en API est de 30 MO. Dans le cas spécifique d'une facture sa taille maximale est de 100 MO décompressé

1.4. Raccordement en mode API

Toutes les structures émettrices ou réceptrices souhaitent choisir le canal API, doivent créer au préalable un raccordement API à chorus PRO.

Ce raccordement à Chorus Pro en API nécessite l'inscription sur la plateforme PISTE et l'authentification selon le protocole OAuth2.

Pour plus d'informations sur les modalités de raccordement, merci de vous référer à la documentation publiée sur le portail de Documentation Chorus Pro, disponible à l'adresse suivante : [Portail de Documentation](#)

1.5. PISTE et l'authentification en mode OAuth2

L'AIFE a mis en place la plateforme PISTE : Plateforme d'Intermédiation des Services pour la Transformation de l'Etat. Celle-ci mutualise les services API (Application Programming Interface) de l'Etat et de la sphère publique en couvrant notamment la facturation électronique Chorus PRO.

Une présentation de la plateforme PISTE est accessible à l'adresse suivante : [Portail de Documentation](#)

Pour les appels à Chorus pro en mode Oauth2, un jeton d'authentification doit être généré et renouvelé toutes les heures. Il peut aussi être récupéré depuis le portail PISTE notamment en phase de test.

Pour une présentation détaillée de la réalisation des appels Chorus Pro en mode Oauth, reportez-vous à la rubrique « Aide aux développeurs API en mode Oauth2 » du Portail de Documentation : [Cliquer ici](#)

1.6. Consommation des API

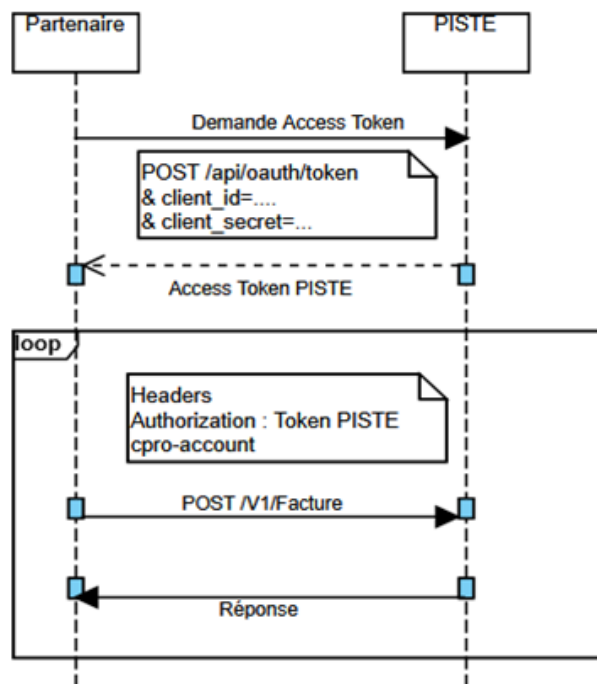


Schéma de consommation d'une API

1.7. Codes retour des requêtes API en mode OAuth2

Les codes retour HTTP des APIs sont les suivants :

Code retour	Description
200	Succès de la requête
400	Requête mal formatée
401	Informations d'authentification non présentes ou le mot de passe du compte technique a expiré.
403	Certificat non présent ou non reconnu ou Ressource non trouvée (URL erronée)
406	Format encodage erroné dans le Header (<i>Accept-Charset</i> et <i>Accept-Language</i>)
415	Informations non présentes dans le Header de la requête (<i>content-type</i>) ou mauvais paramétrage de ces informations (<i>content-type</i> et /ou <i>Accept</i> doivent être valorisés à : <i>application/json</i>)
429	Le client a émis trop de requêtes dans un délai donné ou dépassement du quota par jour.
500	Erreur interne du serveur
502	Erreur Technique
504	Temps d'attente dépassé

Des informations complémentaires (notamment fonctionnelles) apparaissent dans le corps de la réponse dépendant de l'API consommée. Elles sont détaillées dans la documentation technique des API.

1.8. Documentation

La documentation des APIs est accessible via l'url suivante : [Portail de Documentation](#)

Des informations sur les API Chorus Pro en mode OAuth2, dans la documentation technique (Swagger) de PISTE, disponible à l'adresse :

<https://piste.gouv.fr/>

2. LES SERVICES PROPOSES EN API

L'ensemble des fonctionnalités du portail de Chorus Pro sera également disponible en mode Service. Ces fonctionnalités ont été regroupées en trois domaines :

1. Gestion des demandes de paiement
2. Gestion des structures
3. Qualification des services

Les tableaux d'enchaînement qui suivent ne sont qu'une aide à titre indicatif. Chaque utilisateur est libre d'utiliser les APIs selon ses propres besoins. Ils permettent seulement de décomposer les différents services proposés en API et les méthodes utilisées. Les cinématiques d'utilisation facilitent leur compréhension par une représentation imagée avant d'entrer dans le détail technique des tableaux d'entrée et de sortie en deuxième partie.

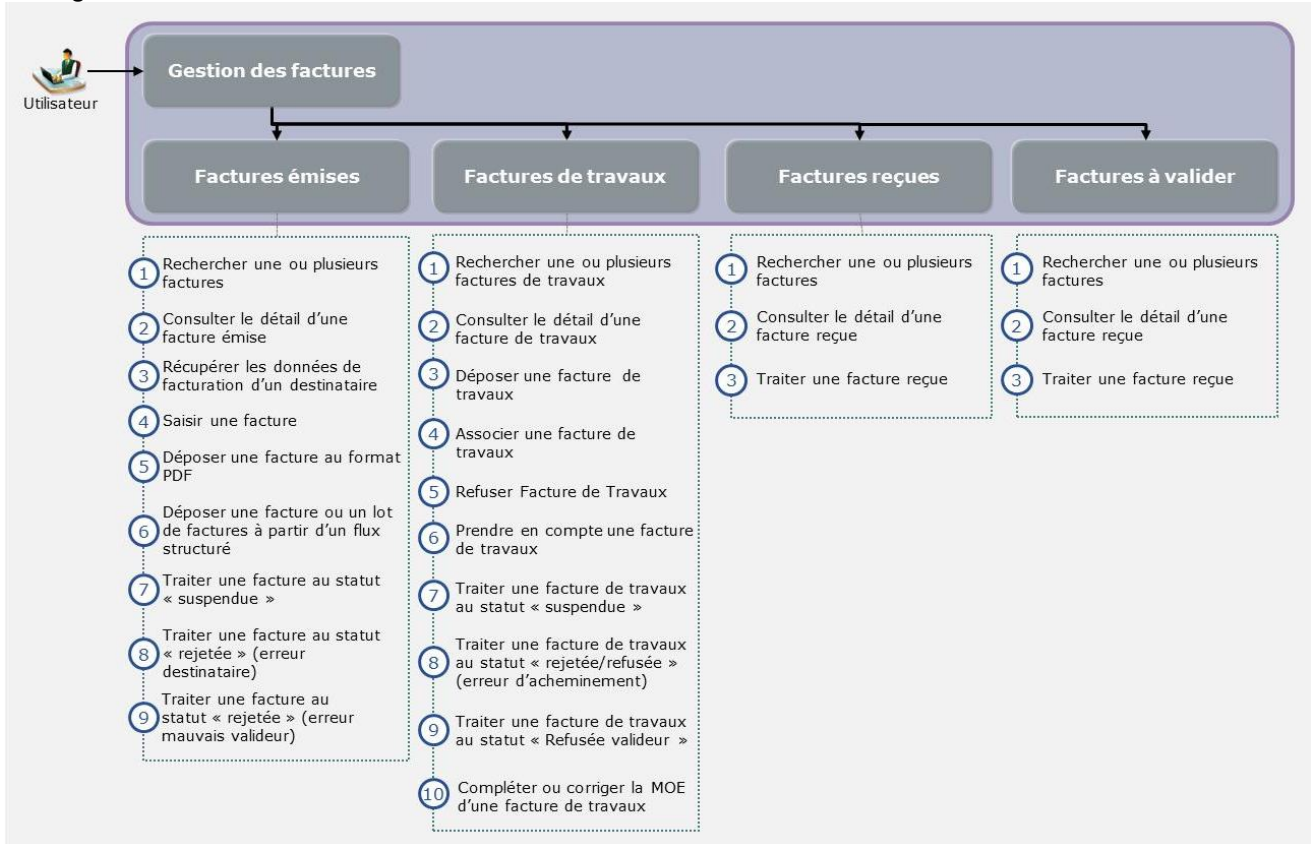
Arrêt de la fonctionnalité de recyclage (voir Spécifications externes Chorus Pro) :

- Le statut « **A recycler** » historiquement proposé par Chorus Pro **n'est pas conforme à la réforme de la facturation électronique**.
- La fonctionnalité de recyclage d'une facture dans Chorus Pro sera donc **supprimée, imposant l'émission d'une nouvelle facture en cas de correction** à apporter sur celle-ci.
- Les factures en cours de recyclage lors de la suppression de la fonctionnalité pourront être renvoyées avec le même numéro. Au-delà, il ne sera plus possible de recycler une facture.

En API, pour la modification des statuts de facture, en lieu et place du recyclage, l'entité publique devra rejeter la facture en indiquant le **motif de rejet**.

2.1. Gestion des demandes de paiement

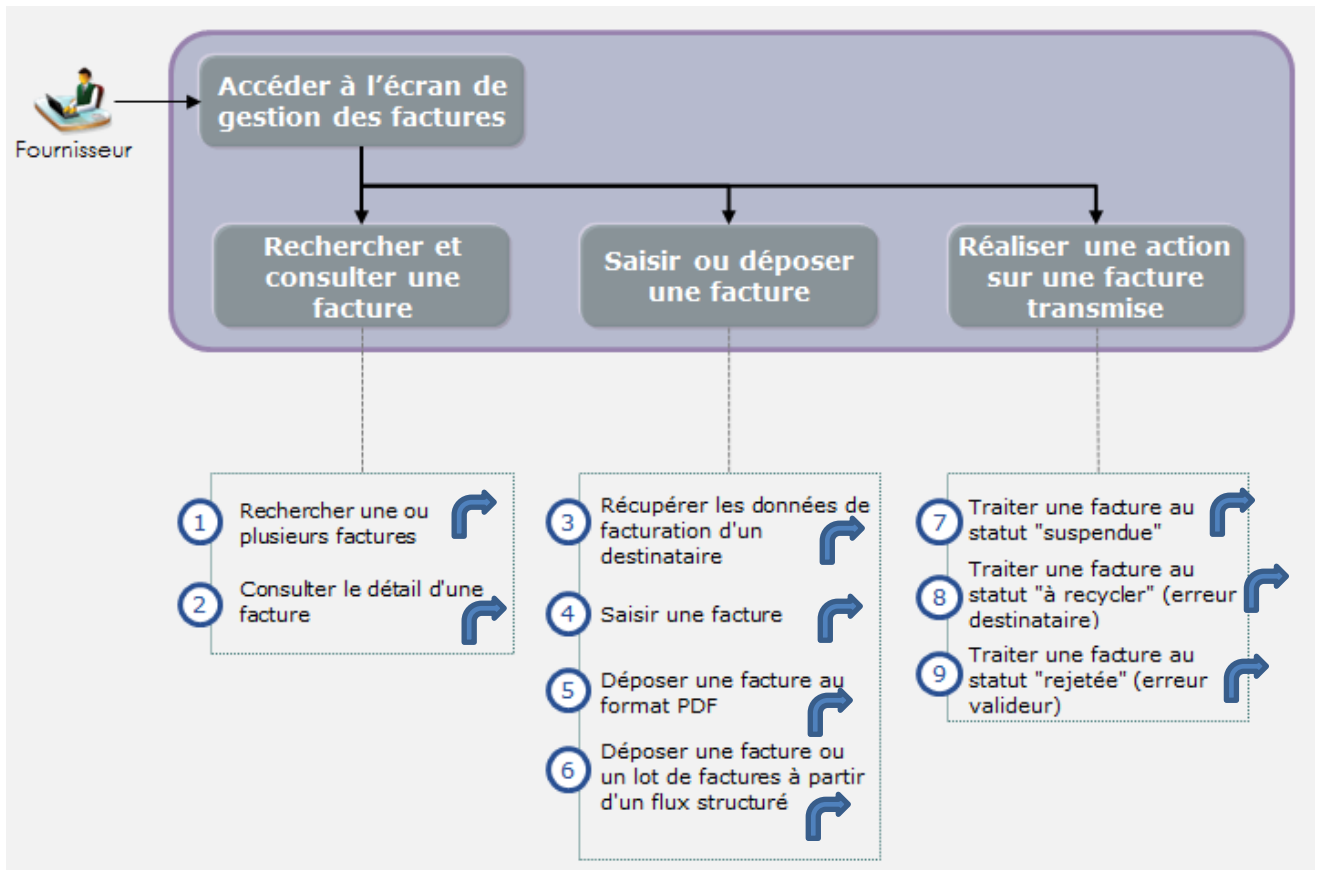
Vue globale des services



NB : Veuillez-vous référer aux tableaux d'entrée et sortie correspondants aux services en cliquant sur les liens hypertextes afférents à chaque numéro.

2.1.1. Cinématique d'utilisation : Factures émises

Les services du domaine « factures émises » offrent un accès aux fonctionnalités de l'espace factures émises de Chorus Pro. Ils permettent notamment à un utilisateur de saisir, déposer ou transmettre un flux de facture. Ils offrent aussi les aides à la transmission de factures proposées sur le portail : suppression de factures rejetées et modification du valideur de la facture. Ils permettent enfin de rechercher une facture précédemment émise vers Chorus Pro, d'en consulter les données et son historique ainsi que de la télécharger.



API utilisées :

[Factures](#)

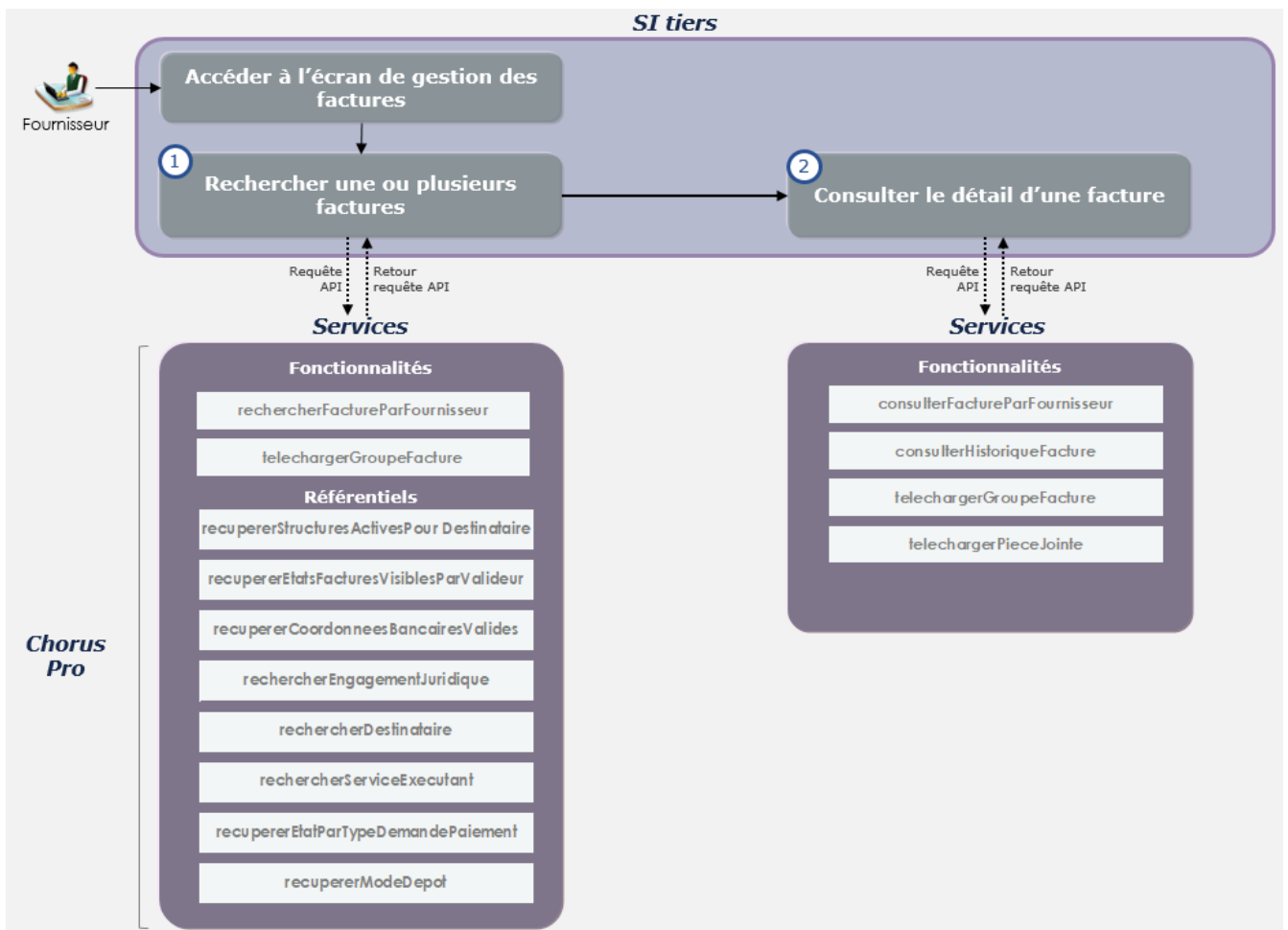
[Engagements](#)

[Transverse](#)

[Référentiel des Organisations](#)

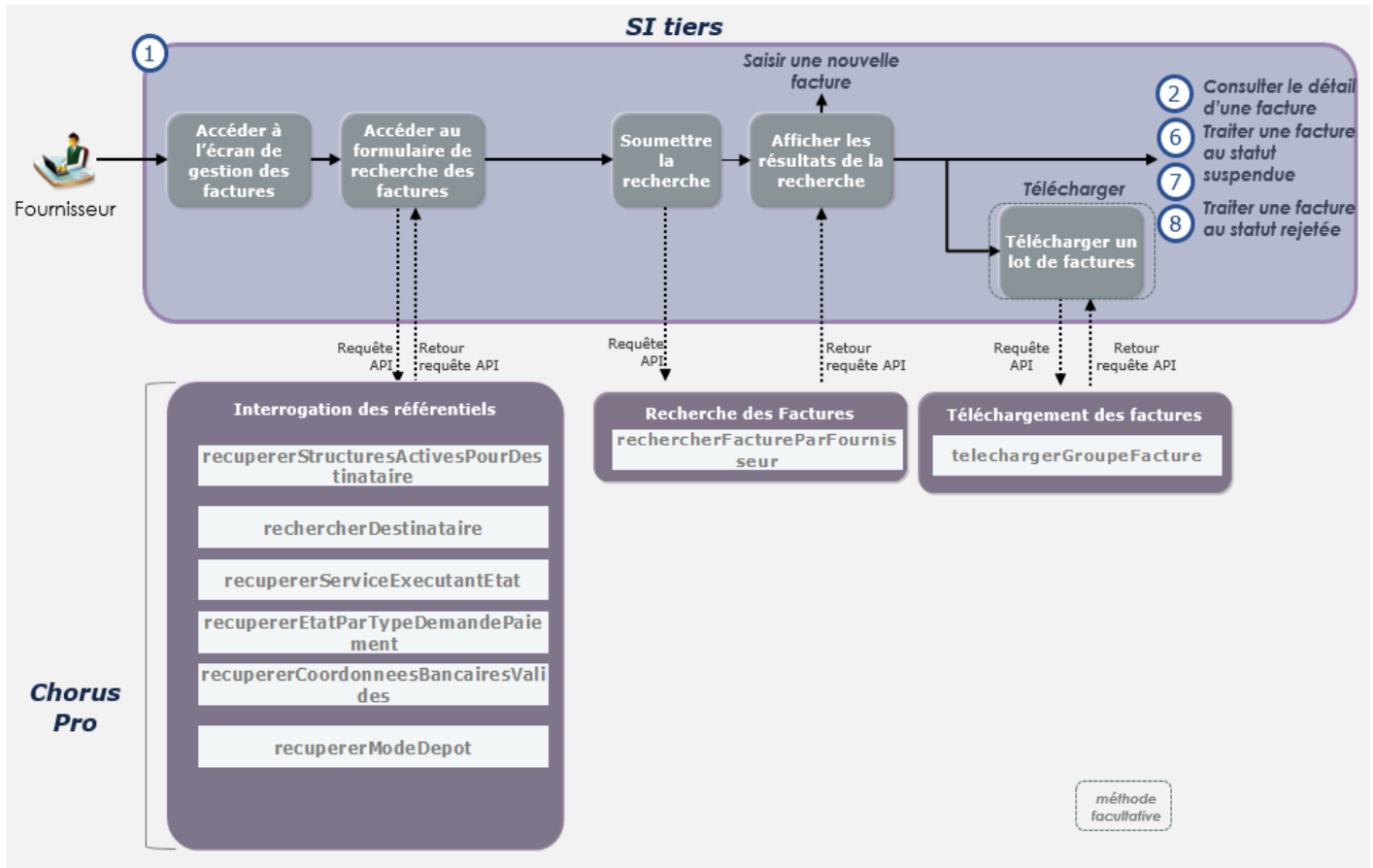


2.1.1.1 Rechercher et consulter une facture



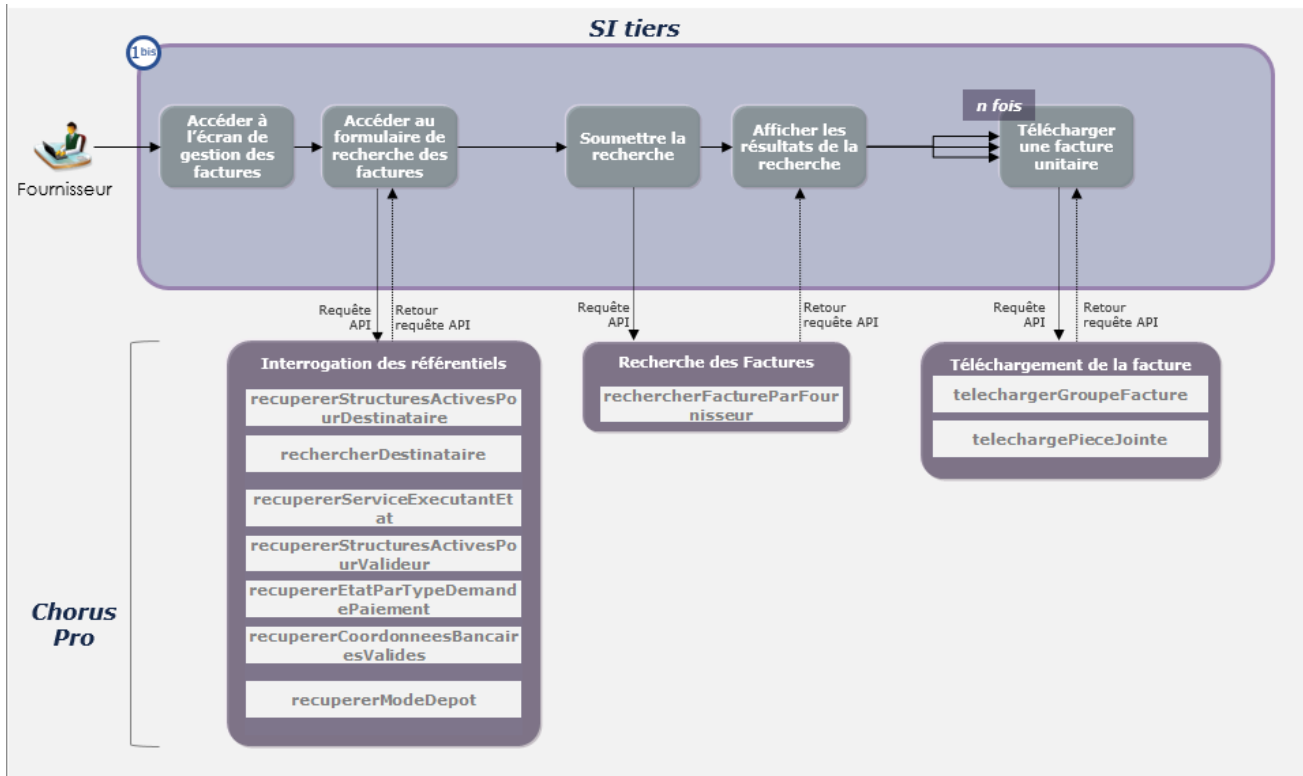
2.1.1.2 Rechercher une ou plusieurs factures

Un fournisseur souhaite rechercher une facture soumise dans Chorus Pro, télécharger les factures correspondant aux paramètres de la recherche ou consulter le détail de l'une des factures.



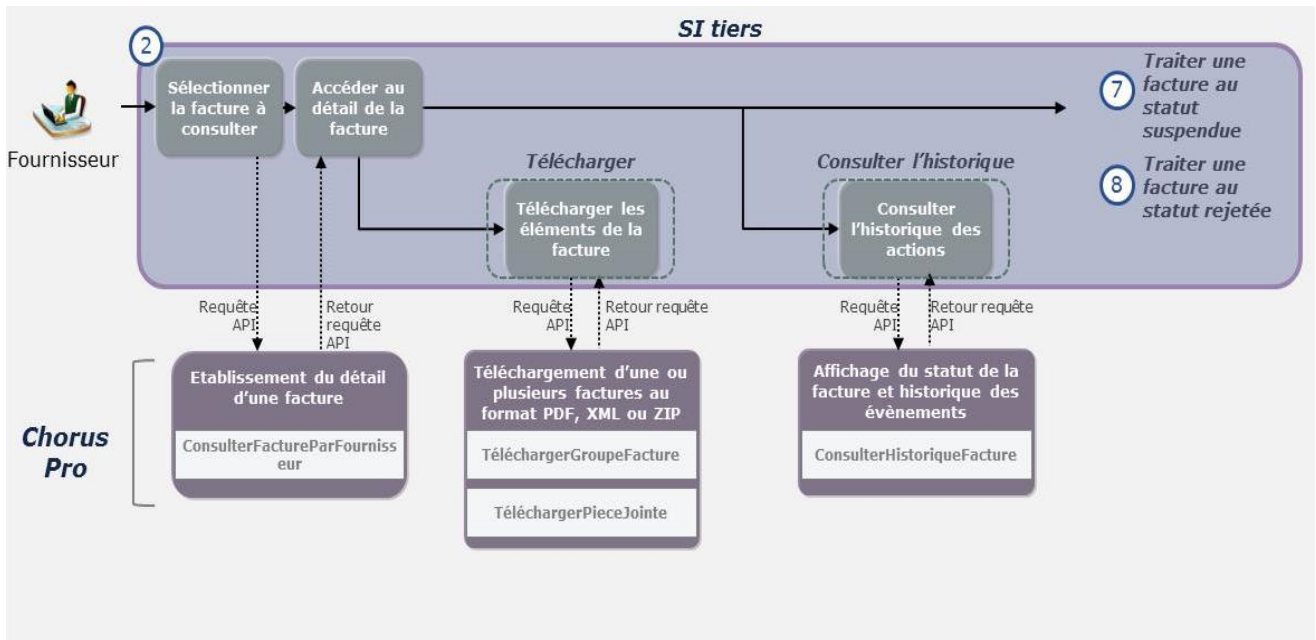
2.1.1.3 Variante

Un fournisseur souhaite télécharger n factures émises dans Chorus Pro. Il peut, notamment pour respecter les limitations en termes de taille de la requête telechargerGroupeFacture, appeler cette requête n fois pour télécharger de manière unitaire l'ensemble de ces factures.

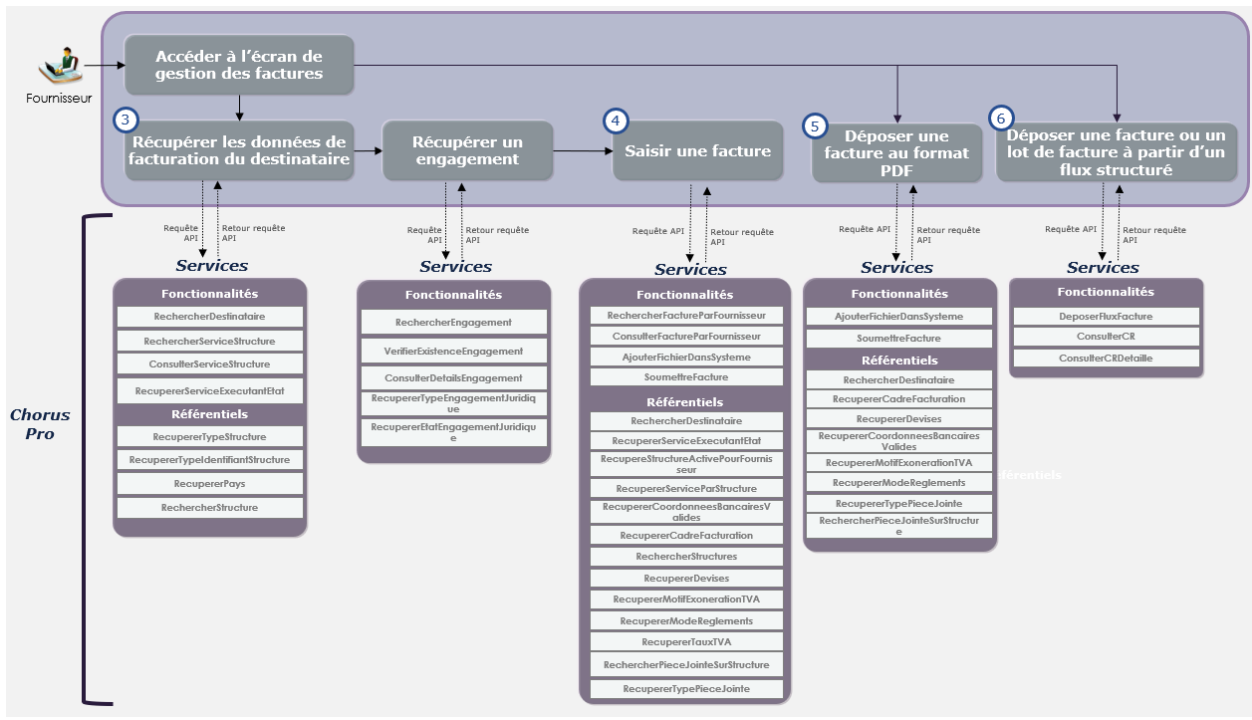


2.1.1.4 Consulter le détail d'une facture

Un fournisseur souhaite visualiser les informations relatives à une facture soumise dans Chorus Pro. Depuis cet écran, il peut télécharger la facture et/ou ses pièces jointes, consulter l'historique des actions relatives à la facture ou enclencher les processus permettant de compléter la facture

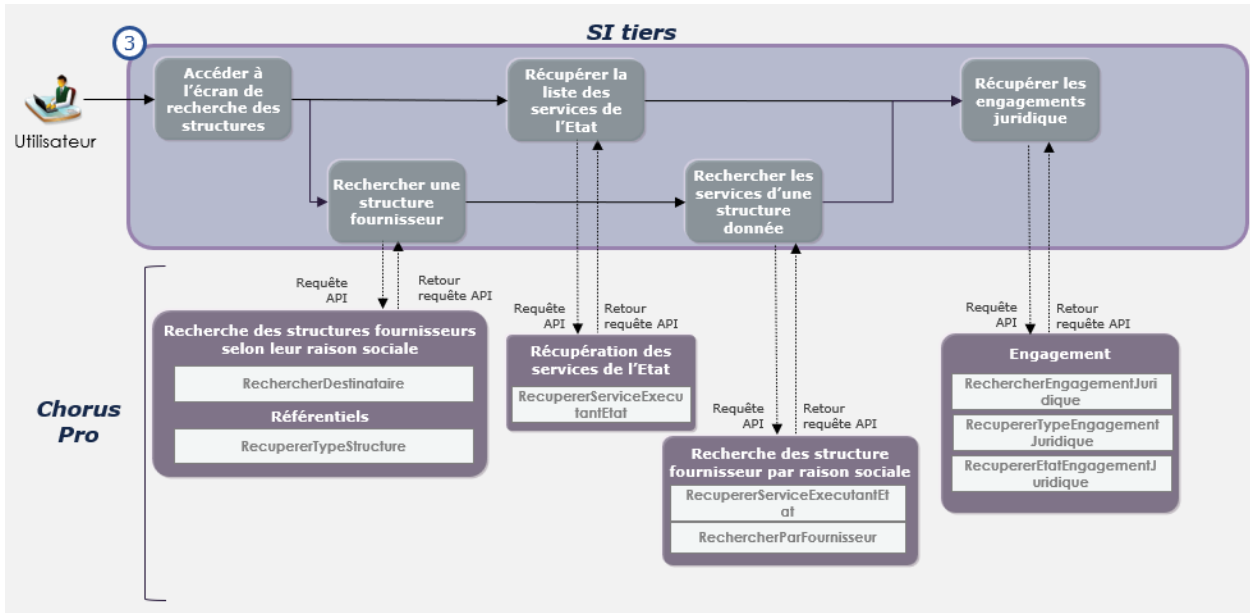


2.1.1.5 Saisir ou déposer une facture



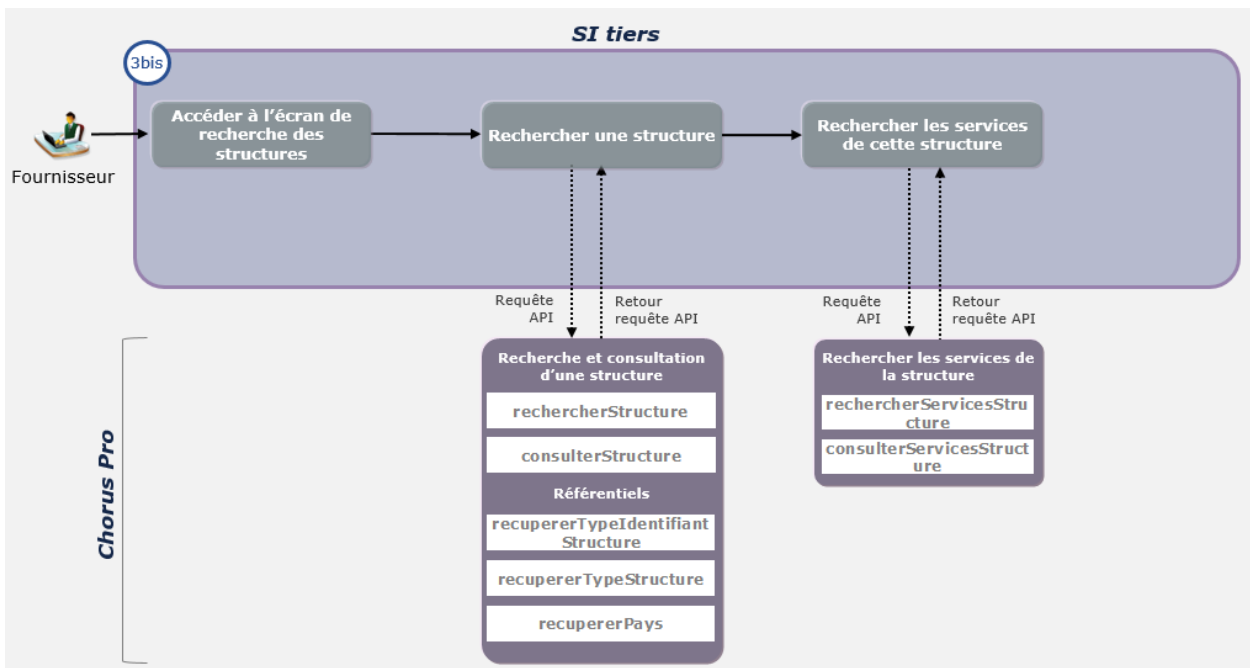
2.1.1.6 Récupérer les données de facturation d'un destinataire

Un fournisseur souhaite récupérer par API les données de facturation d'un destinataire rattaché au SIRET de l'Etat depuis un système d'information tiers ou un portail tiers à valeur ajoutée.



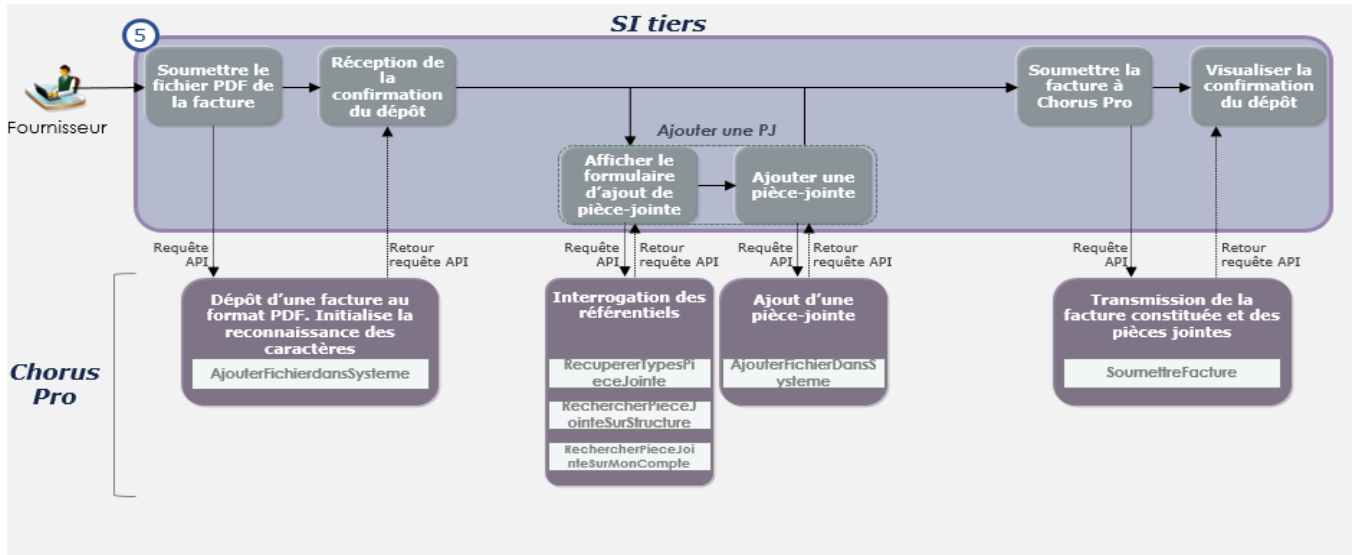
2.1.1.7 Variante

Un fournisseur souhaite récupérer par API les données de facturation d'un destinataire **non** rattaché au SIRET de l'Etat depuis un système d'information tiers ou un portail tiers à valeur ajoutée.



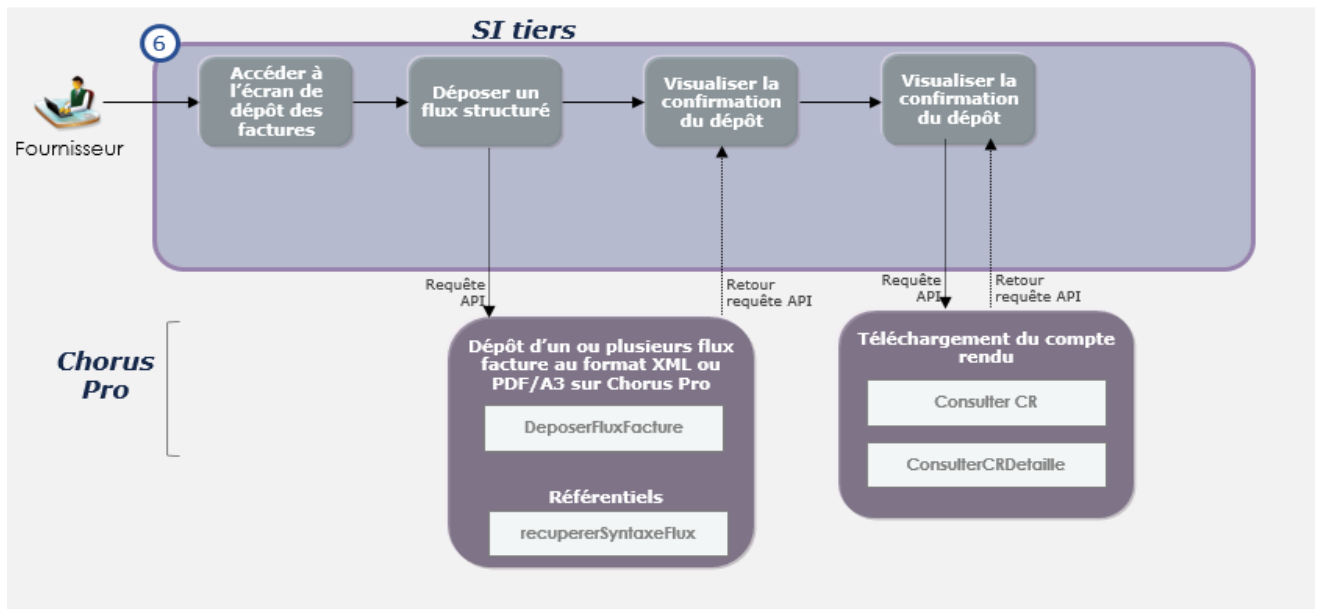
2.1.1.9 Déposer une facture au format PDF

Un fournisseur dépose une facture sur Chorus Pro à partir d'un fichier PDF préalablement édité depuis son système d'information.

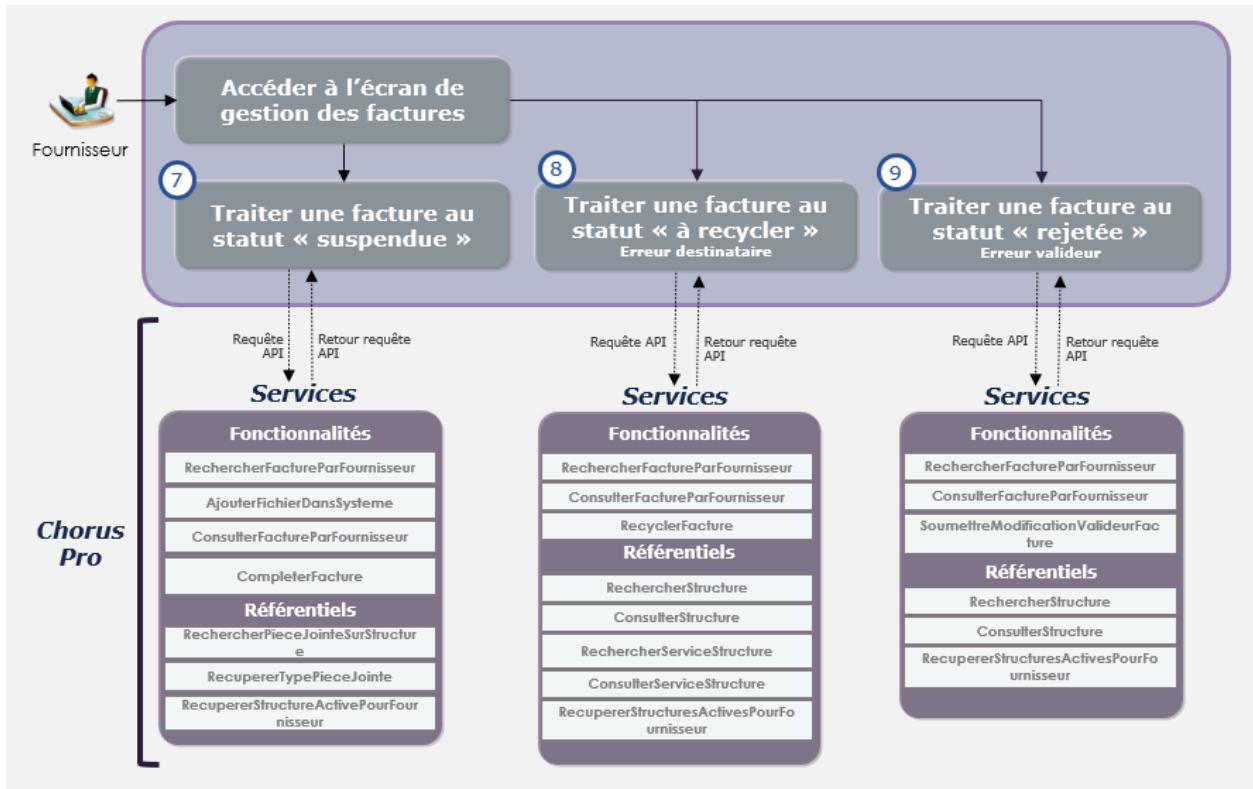


2.1.1.10 Déposer une facture ou un lot de factures à partir d'un flux structuré

Un fournisseur dépose sur Chorus Pro un flux structuré préalablement généré depuis son système d'information.

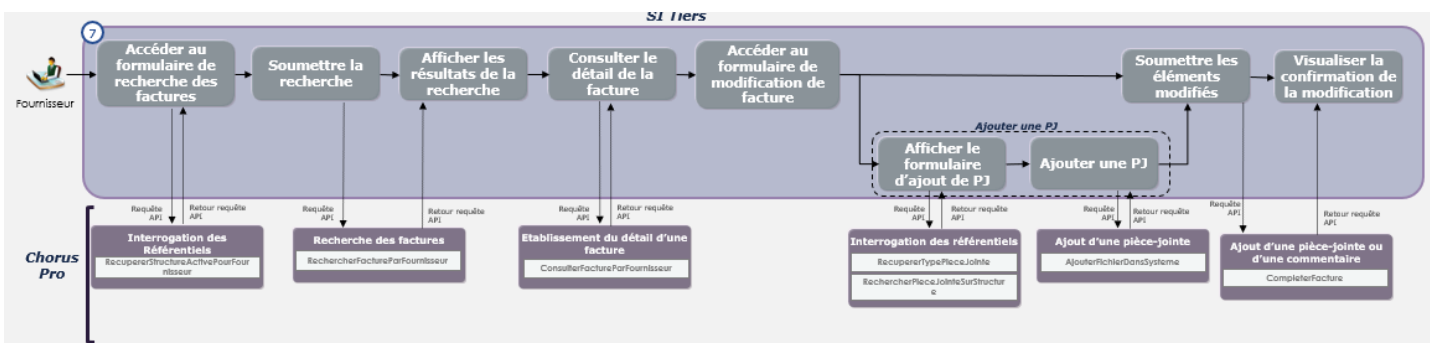


2.1.1.11 Réaliser une action sur une facture transmise



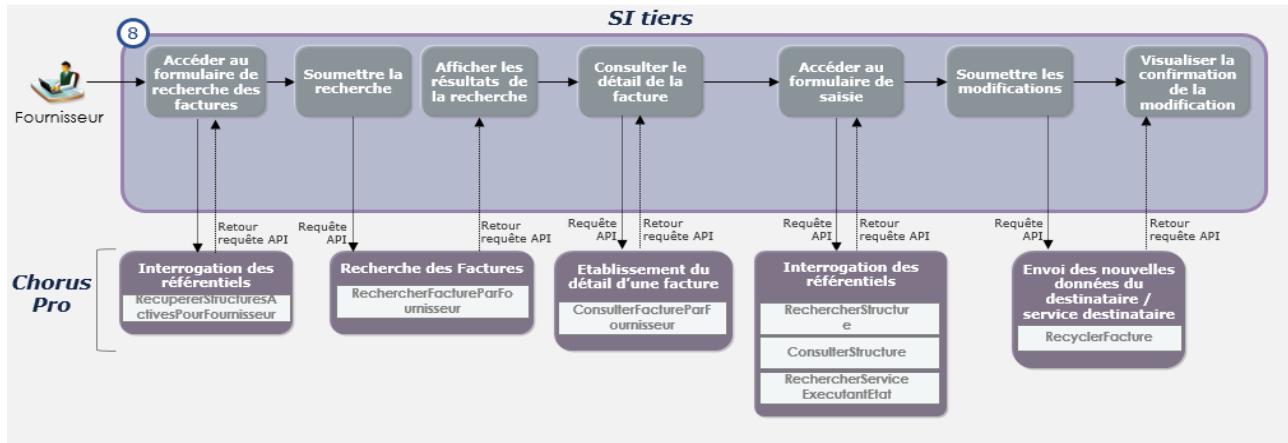
2.1.1.12 Traiter une facture au statut « suspendue »

Un fournisseur souhaite compléter une facture au statut « suspendue » en ajoutant des pièces-jointes complémentaires et/ou en renseignant un commentaire complémentaire.



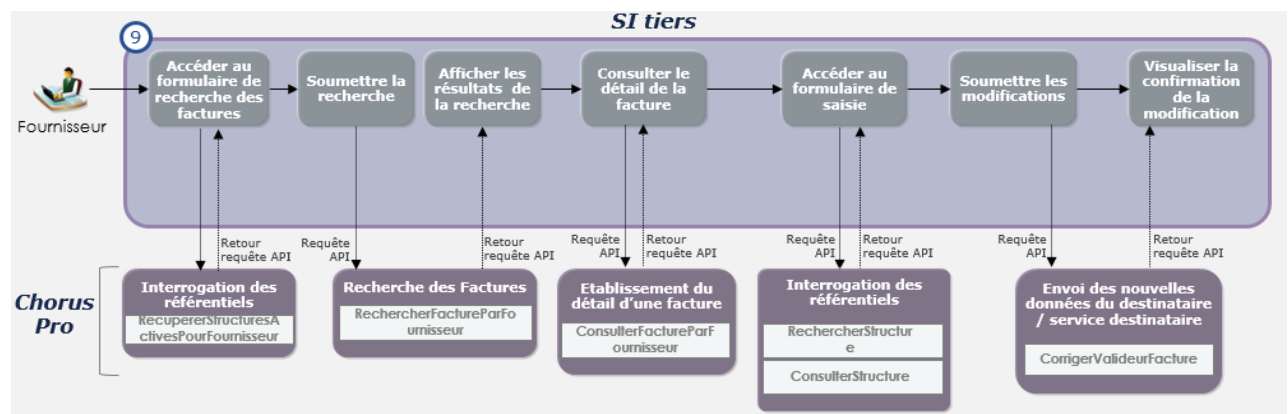
2.1.1.13 Traiter une facture au statut « rejetée » (erreur destinataire)

Un fournisseur souhaite traiter une facture au statut « rejetée » lorsque le rejet est motivé par une « erreur dans les données d’acheminement ». Le fournisseur renseigne pour cela un nouveau destinataire/service destinataire.



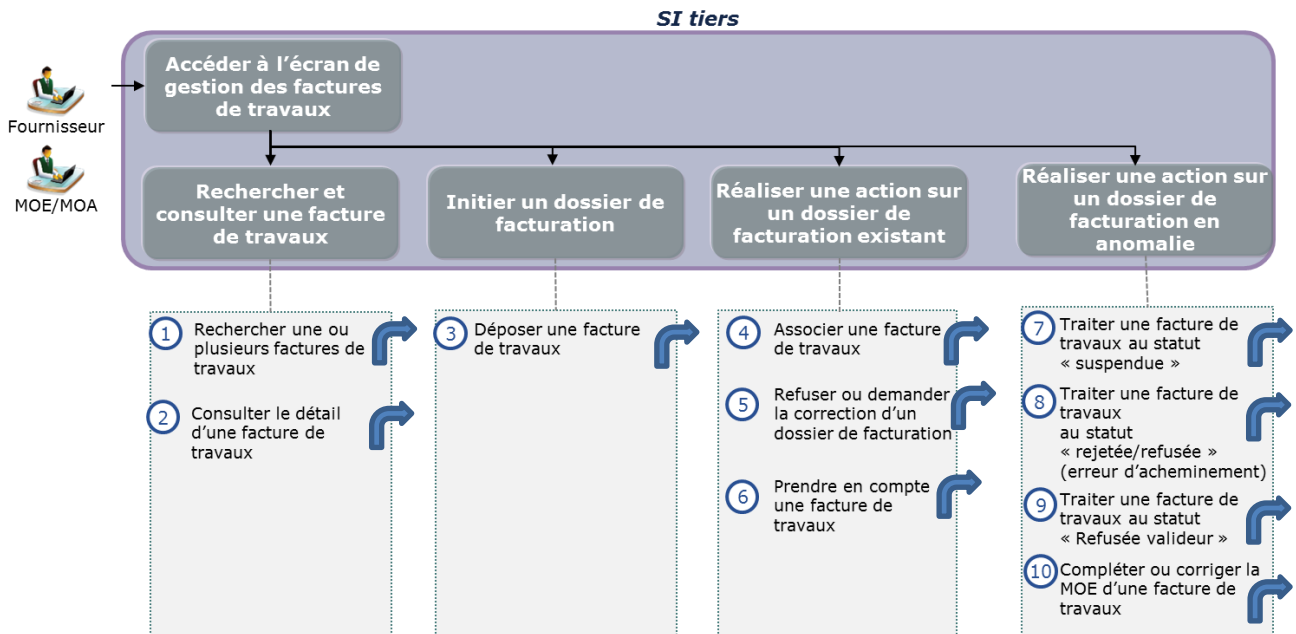
2.1.1.14 Traiter une facture au statut « refusée » (erreur mauvais valideur)

Un fournisseur souhaite corriger une facture au statut « refusée » lorsque le rejet est motivé par une « erreur dans les données d’acheminement ». Le fournisseur renseigne pour cela un nouveau valideur/service valideur.



2.1.2. Cinématique d'utilisation : Factures de travaux

Les services du domaine « factures de travaux » offrent un accès aux fonctionnalités de l'espace factures de travaux de Chorus Pro. Ils permettent notamment à un utilisateur de déposer une pièce de facturation dans le cadre des marchés de travaux. Ils permettent de rechercher une facture de travaux précédemment émise vers Chorus Pro, d'en consulter les données et son historique ainsi que de la télécharger. Ils offrent aussi les aides à la transmission de factures proposées sur le portail : recyclage de factures, suppression de factures et modification du valideur de la facture, etc...



API utilisées :

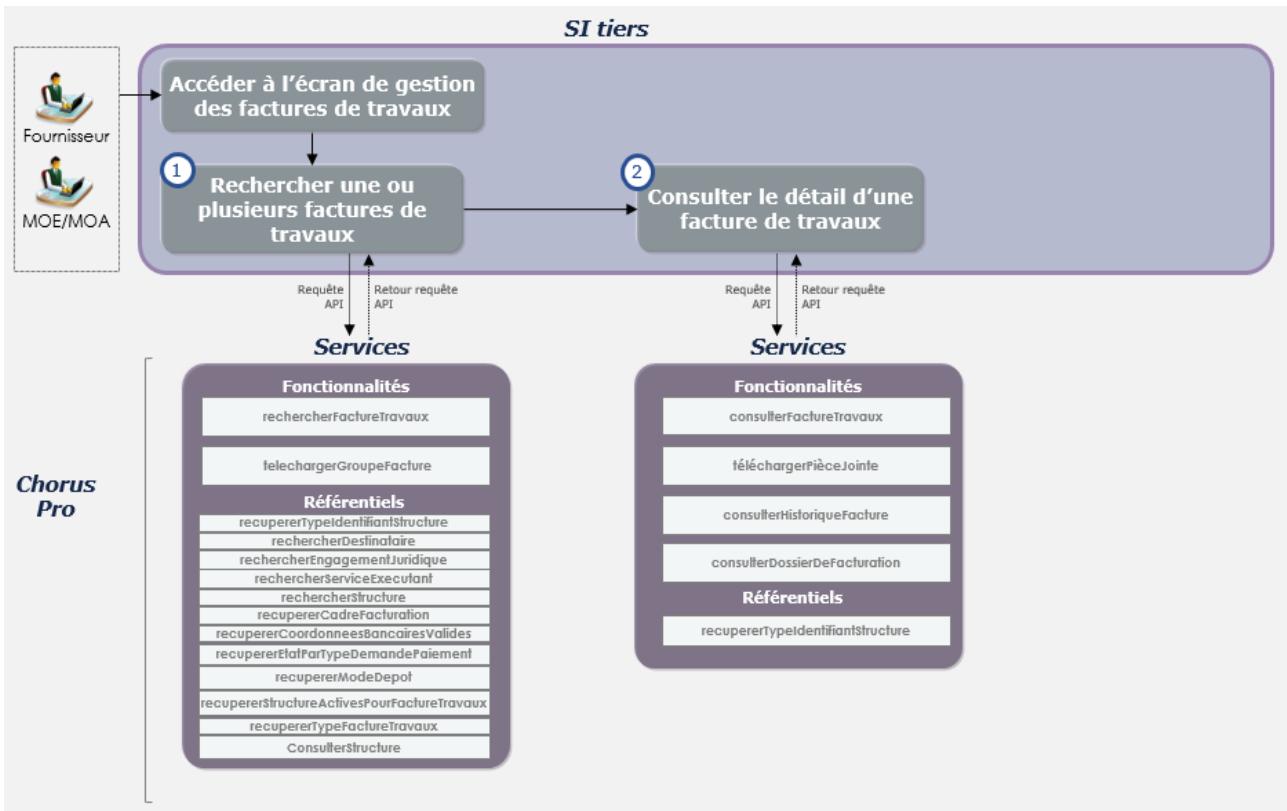
[FacturesTravaux](#)

[Engagements](#)

[Transverse](#)

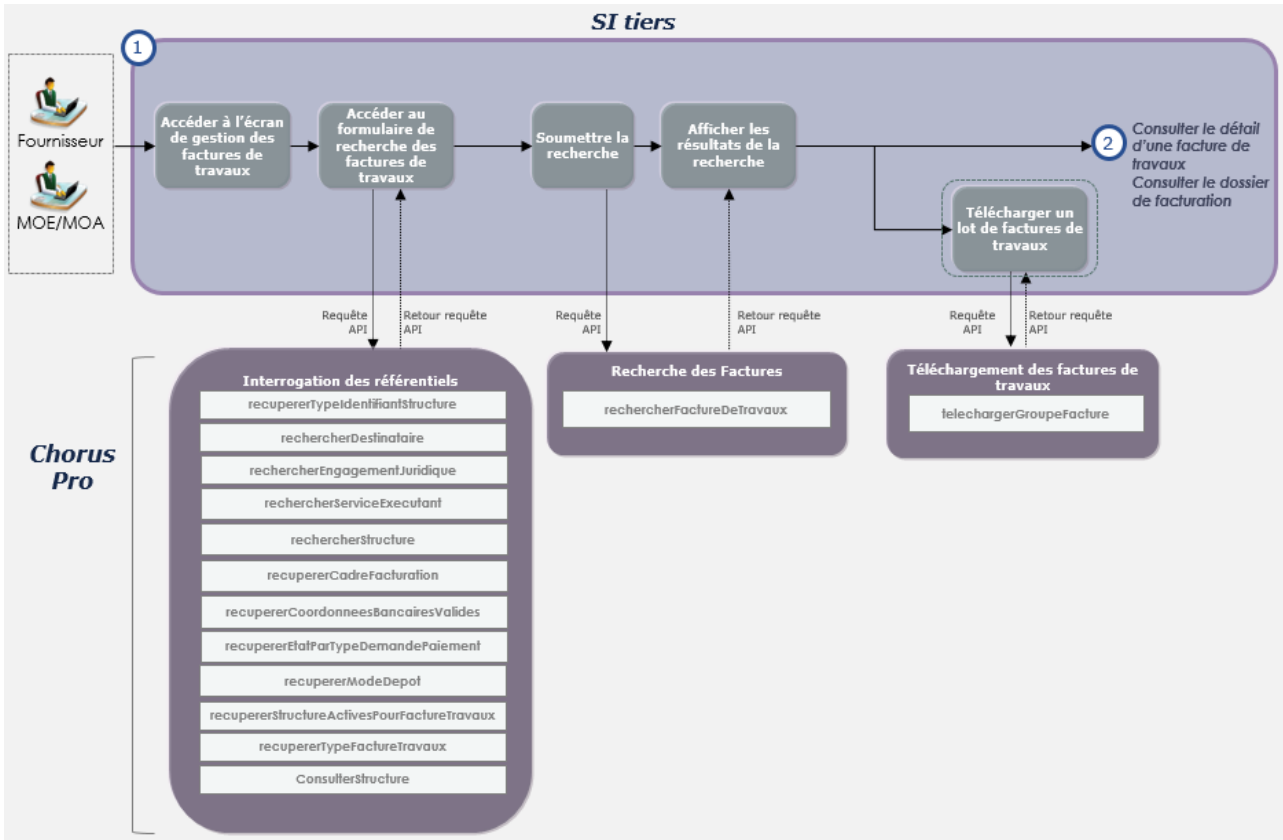
[Référentiel des Organisations](#)

2.1.2.1 Rechercher et consulter une facture de travaux



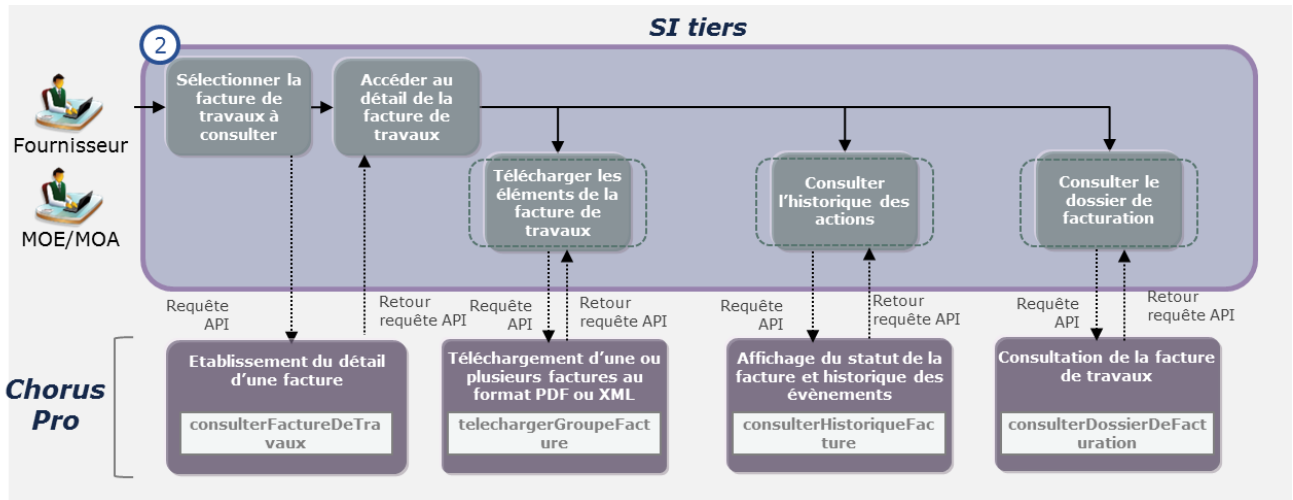
2.1.2.2 Rechercher une ou plusieurs factures de travaux

Un utilisateur souhaite consulter la liste des factures pour lesquelles une action de validation ou d'apport de compléments est attendue de sa part. Il peut pour cela effectuer une recherche multicritères et accéder aux détails des pièces de facturation.

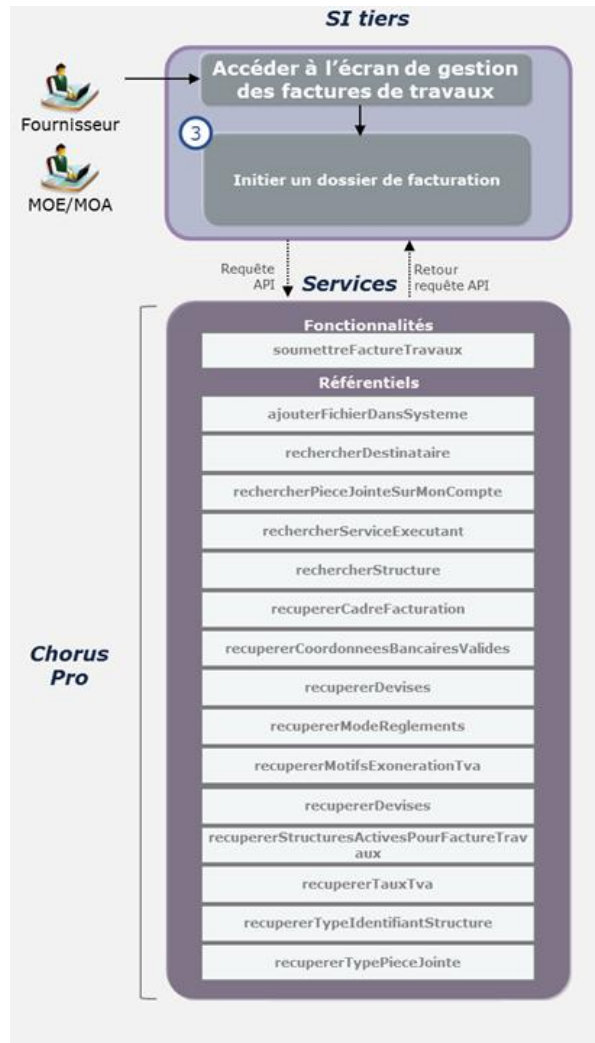


2.1.2.3 Consulter le détail d'une facture de travaux

Un utilisateur souhaite visualiser les informations relatives à une facture de travaux. Depuis cet écran, il peut télécharger la facture et/ou ses pièces jointes, consulter l'historique des actions relatives à la facture, extraire le fil d'évènement relatif à la facture.

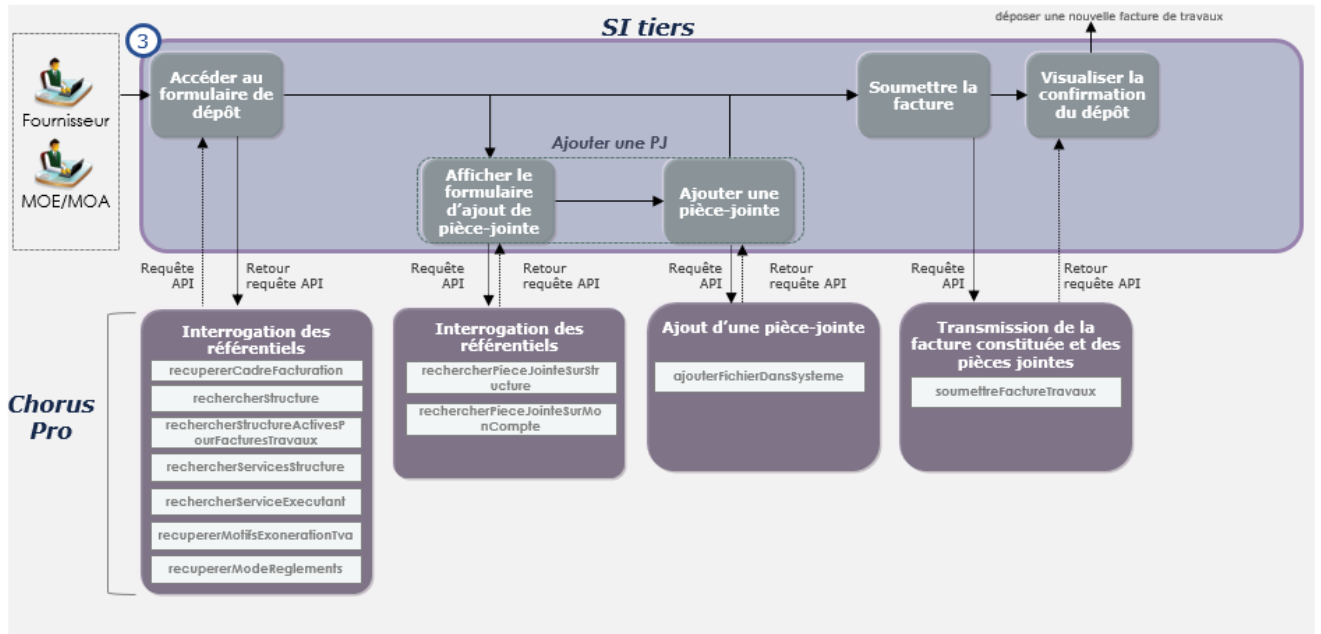


2.1.2.4 Initier un dossier de facturation

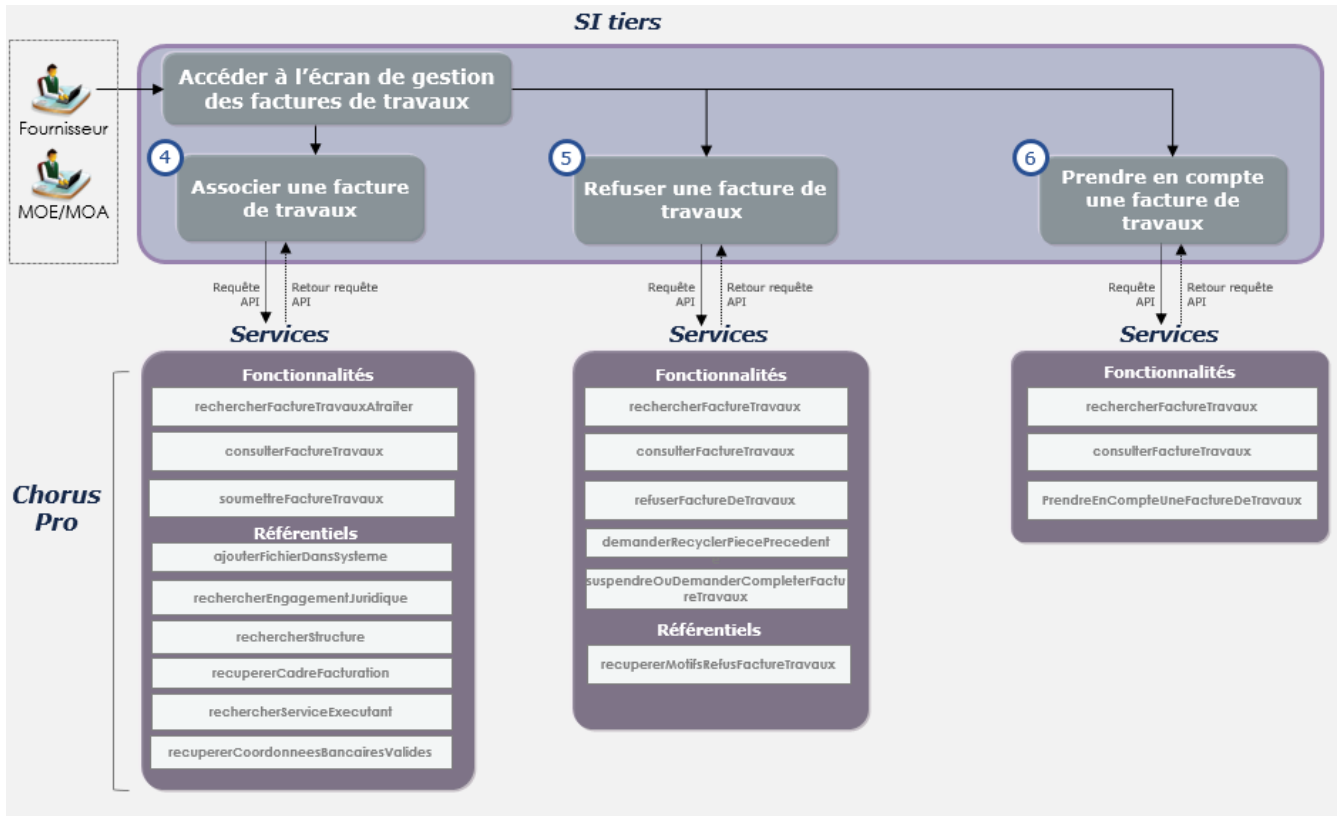


2.1.2.5 Soumettre une facture de travaux

L'utilisateur souhaite initier un dossier de facturation en soumettant une facture de travaux sans pièce précédente.

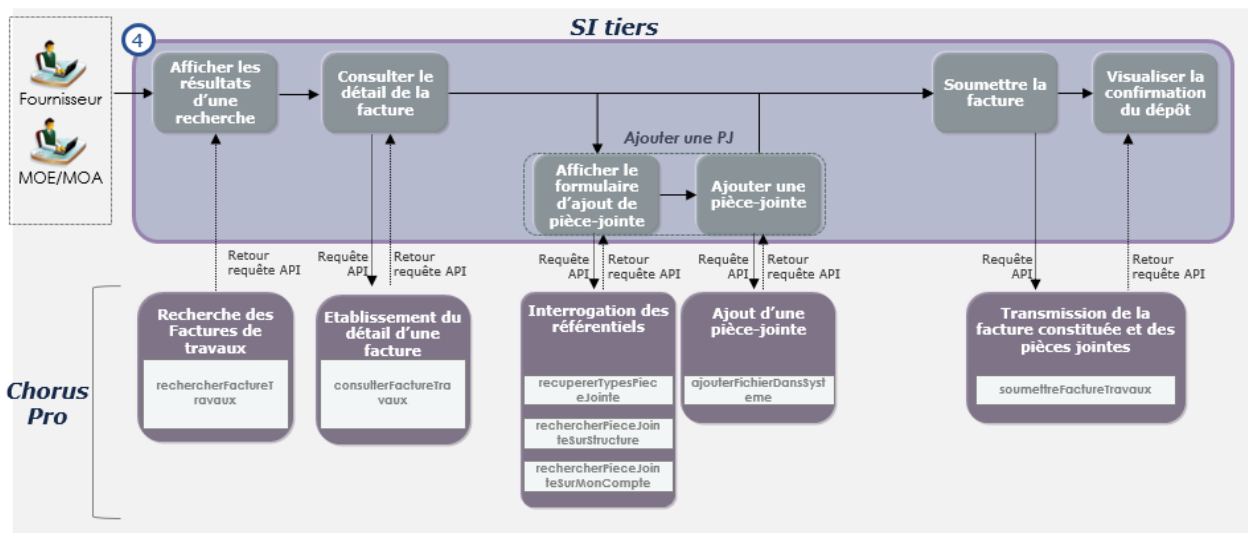


2.1.2.6 Réaliser une action sur un dossier de facturation existant



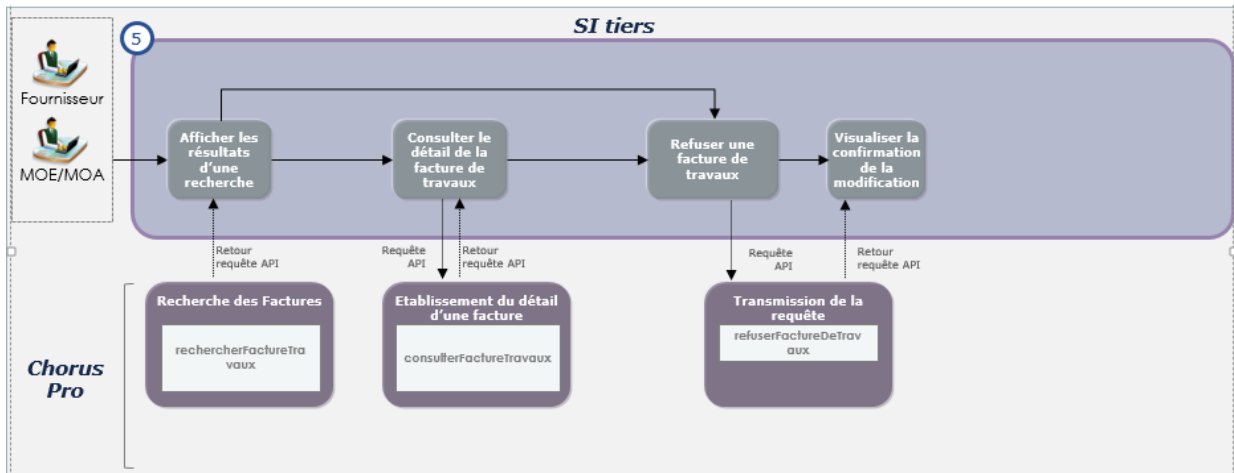
2.1.2.7 Associer une facture de travaux

L'utilisateur souhaite compléter un dossier de facturation en ajoutant une nouvelle pièce de facturation.



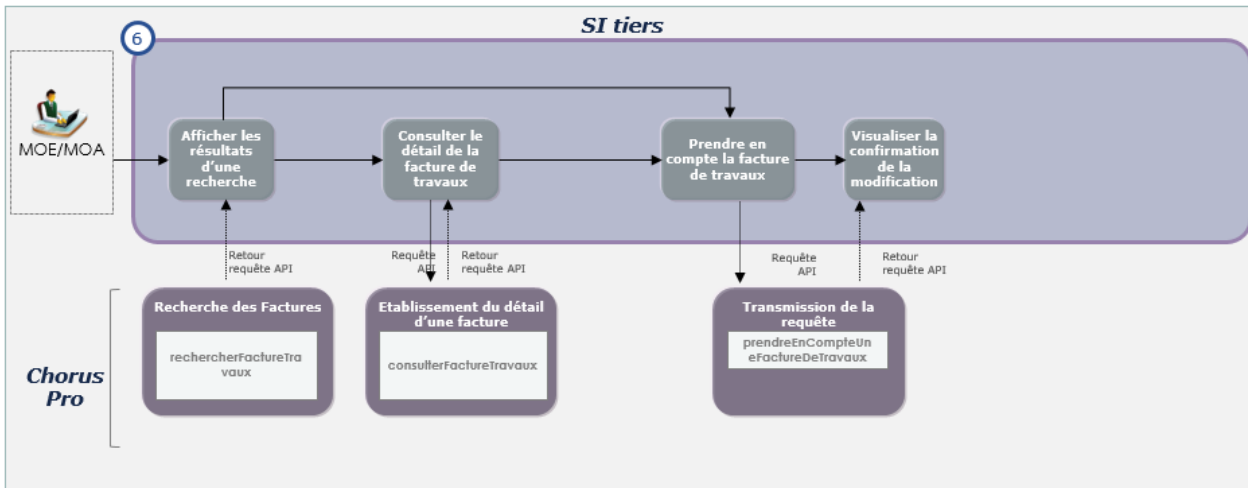
2.1.2.8 Refuser une facture de travaux

L'utilisateur souhaite refuser une facture de travaux.

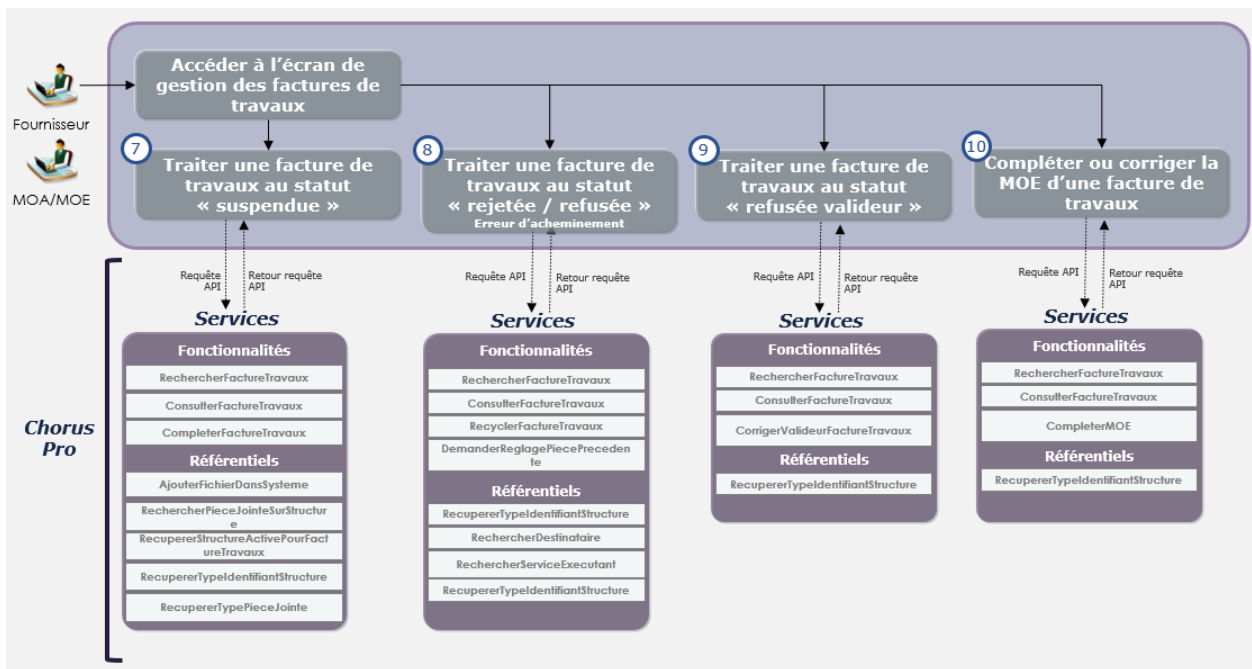


2.1.2.9 Prendre en compte une facture de travaux

Dans le cadre d'une demande de paiement de sous-traitant, la MOE (ou MOA ou Destinataire) peut clôturer les actions sur le dossier de facturation en signalant la prise en compte la facture de travaux.

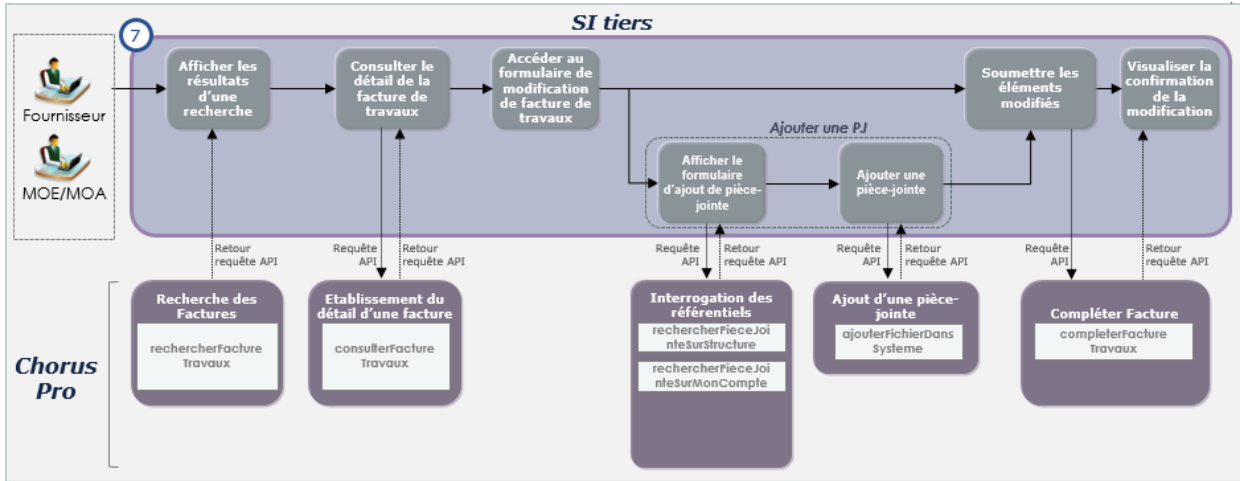


2.1.2.10 Réaliser une action sur un dossier de facturation en anomalie



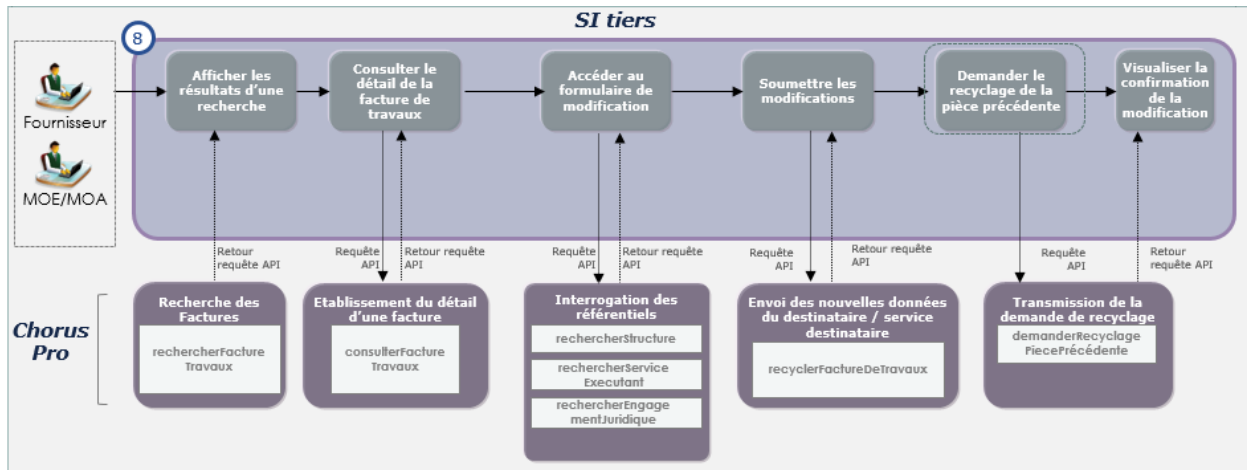
2.1.2.11 Traiter une facture de travaux au statut « suspendue »

L'utilisateur souhaite compléter une facture de travaux au statut « suspendue » en ajoutant des pièces-jointes complémentaires et/ou en renseignant un commentaire complémentaire.



2.1.2.12 Traiter une facture de travaux au statut « rejetée » (erreur d'acheminement)

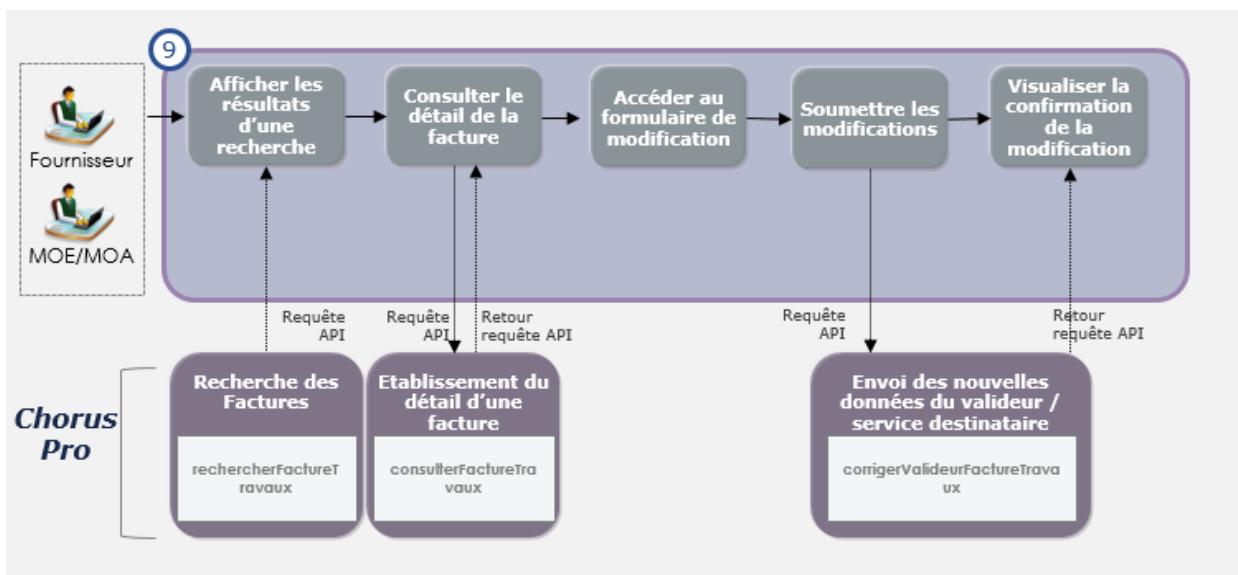
L'utilisateur souhaite recycler une facture au statut « rejetée » lorsque le rejet est motivé par une « erreur dans les données d'acheminement ». L'utilisateur peut renseigner pour cela un nouveau destinataire/service destinataire.



2.1.2.13 Traiter une facture de travaux au statut « rejetée/refusée » (erreur valideur)

Lorsqu'une facture est rejetée en raison d'une erreur dans les données d'acheminement vers le valideur, le fournisseur, s'il est l'utilisateur ayant procédé à la dématérialisation de la facture, peut :

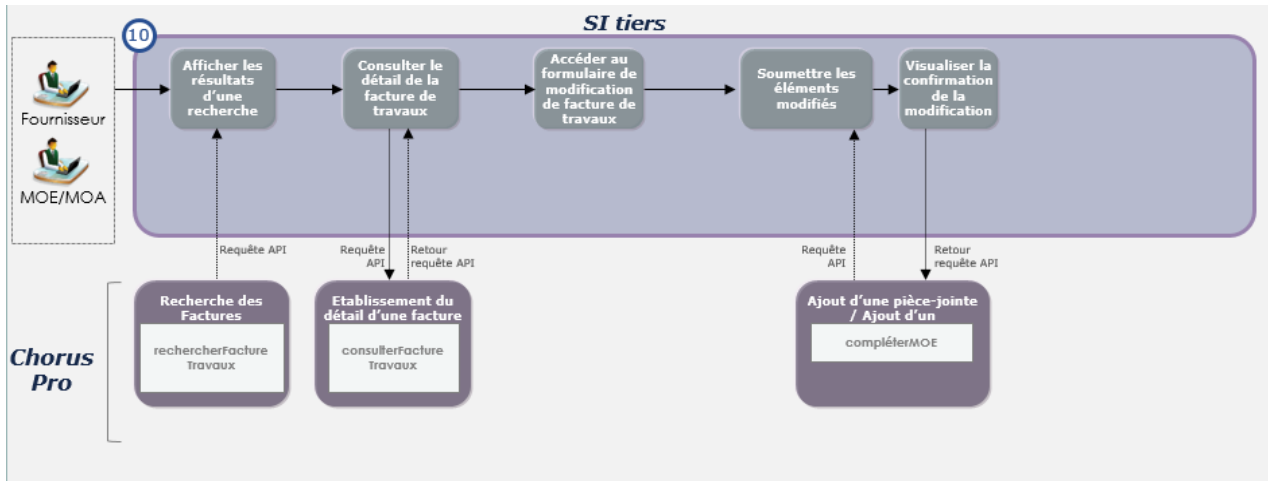
- Modifier le valideur renseigné.



2.1.2.14 Compléter ou corriger la MOE d'une facture de travaux

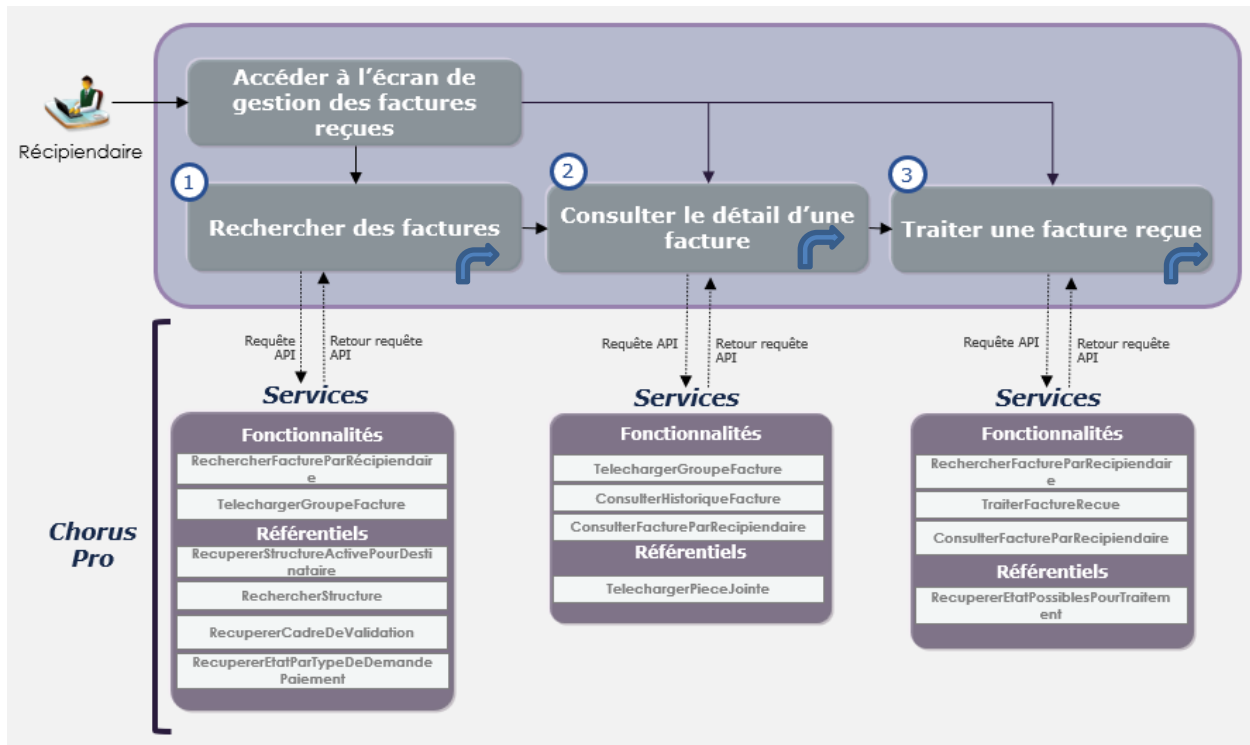
Il est possible de corriger les informations relatives à la MOE, lorsqu'une facture de travaux est refusée par la MOE pour erreur dans les données d'acheminement.

Dans le cadre d'une facture envoyée par un sous-traitant, ou aucune MOE n'est renseignée et sans action de la part du valideur à expiration du délai légal, le sous-traitant a la possibilité de compléter la facture avec les données de la MOE.



2.1.3. Cinématique d'utilisation : Factures reçues

Les services factures reçues offrent un accès à l'espace factures reçues de Chorus Pro. Ce service reprend l'ensemble des fonctionnalités offertes par cet espace. Il permet notamment à un utilisateur de rechercher et consulter une facture dont il est le récipiendaire et de traiter les factures reçues. Le nombre de factures ainsi transmises par Chorus Pro n'est pas limité et dépend des paramètres d'appel de la personne publique.



API utilisées :

[Factures](#)

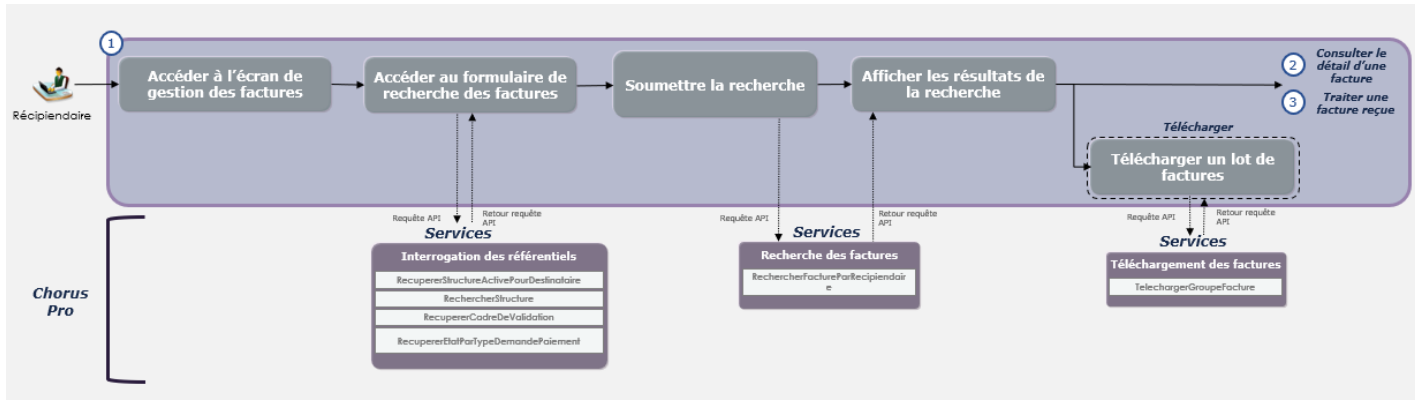
[Engagements](#)

[Référentiel des Organisations](#)

[Transverse](#)

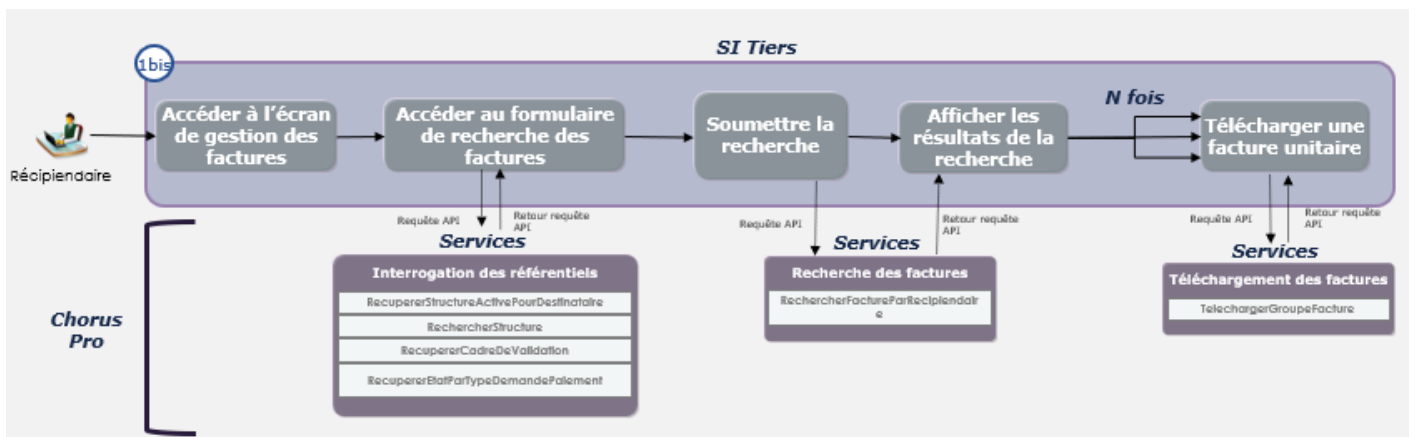
2.1.3.1 Rechercher une ou plusieurs factures reçues

Un récipiendaire souhaite rechercher une facture reçue dans Chorus Pro, télécharger l'ensemble des factures correspondant aux paramètres de la recherche ou consulter le détail de l'une des factures trouvées.



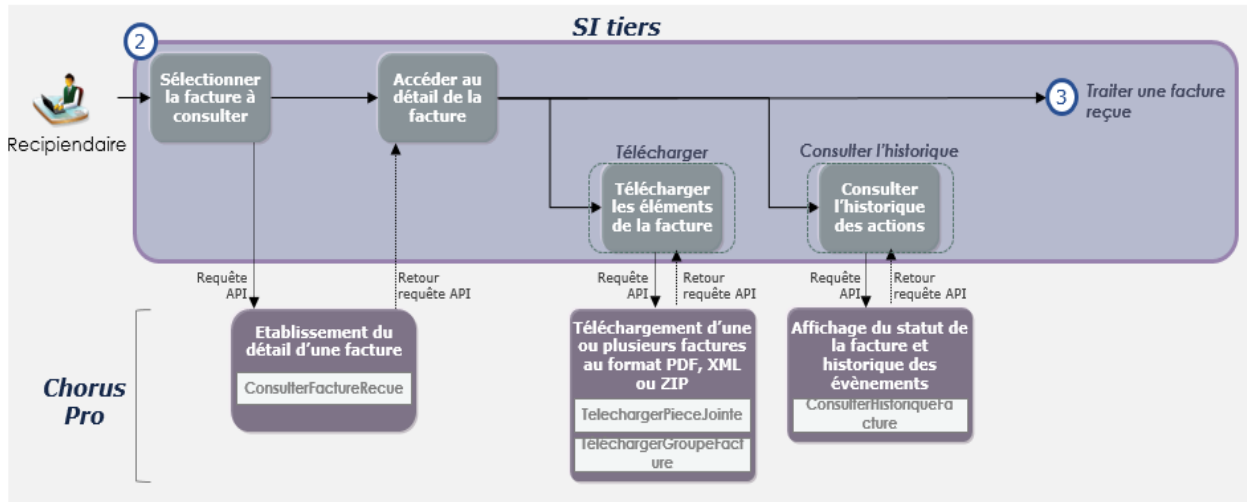
2.1.3.2 Variante

Un récipiendaire souhaite télécharger n factures reçues dans Chorus Pro. Il peut, notamment pour respecter les limitations en termes de taille de la requête `telechargerGroupeFacture`, appeler cette requête n fois pour télécharger de manière unitaire l'ensemble de ces factures.



2.1.3.3 Consulter le détail d'une facture reçue

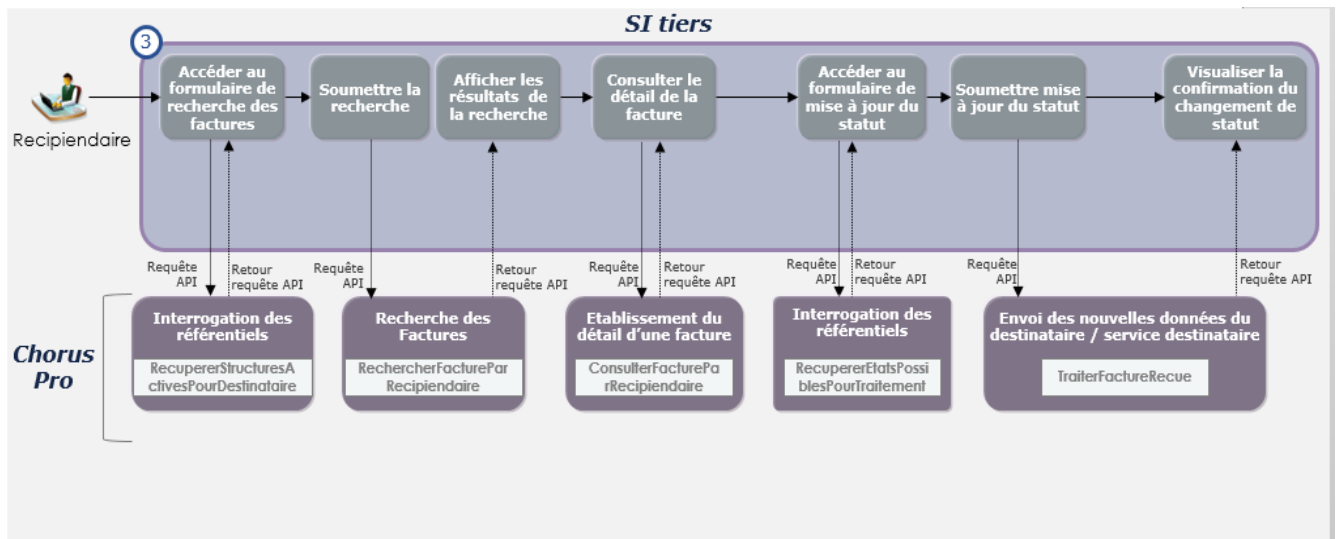
Un récipiendaire souhaite visualiser les informations relatives à une facture reçue sur Chorus Pro. Depuis cet écran, il peut télécharger la facture et/ou ses pièces jointes, consulter l'historique des actions relatives à la facture ou enclencher le processus permettant de traiter la facture.



2.1.3.4 Traiter une facture reçue

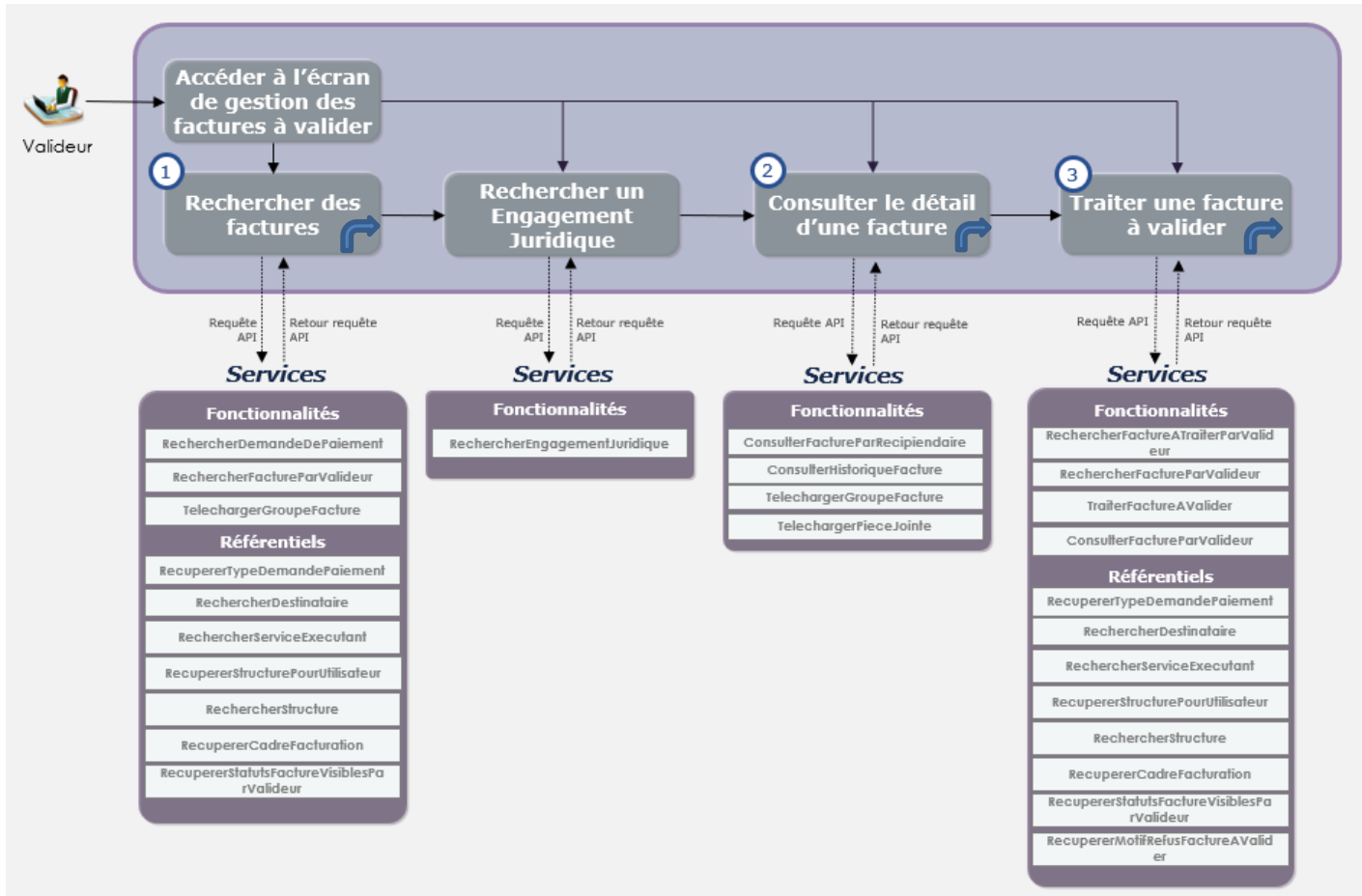
Un récipiendaire souhaite mettre à jour le statut d'une facture reçue en fonction du traitement qui a été réalisé. Il peut, depuis la consultation d'une facture reçue, modifier le statut de la facture reçue :

- Mise en paiement,
- Suspension, et attente de nouveaux éléments,
- Rejet,
- Mise à disposition du service comptable,
- Mandatée.



2.1.4. Cinématique d'utilisation : Factures à valider

Les services factures à valider offrent un accès à l'espace factures à valider de Chorus Pro. Ce service reprend l'ensemble des fonctionnalités offertes par cet espace. Il permet notamment à un utilisateur de rechercher, de consulter et de traiter les factures dont il est le valideur. Le nombre de factures ainsi transmises par Chorus Pro n'est pas limité et dépend des



paramètres d'appel de la personne publique.

API utilisées :

[Factures](#)

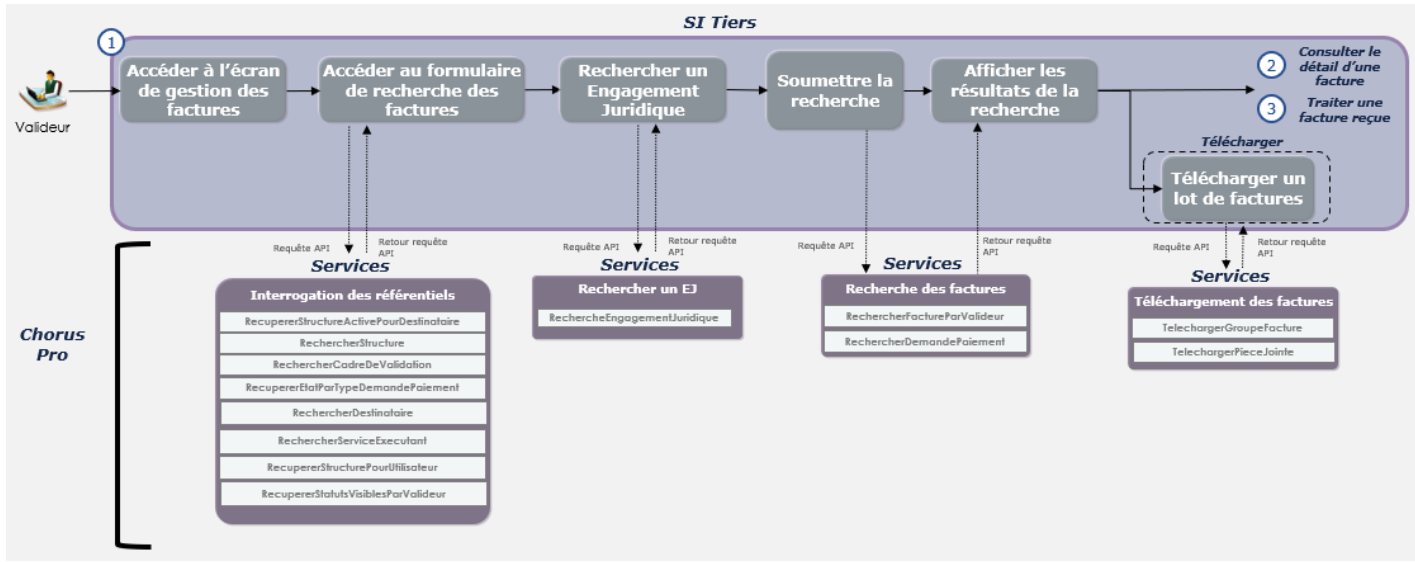
[Engagements](#)

[Référentiel des Organisations](#)

[Transverse](#)

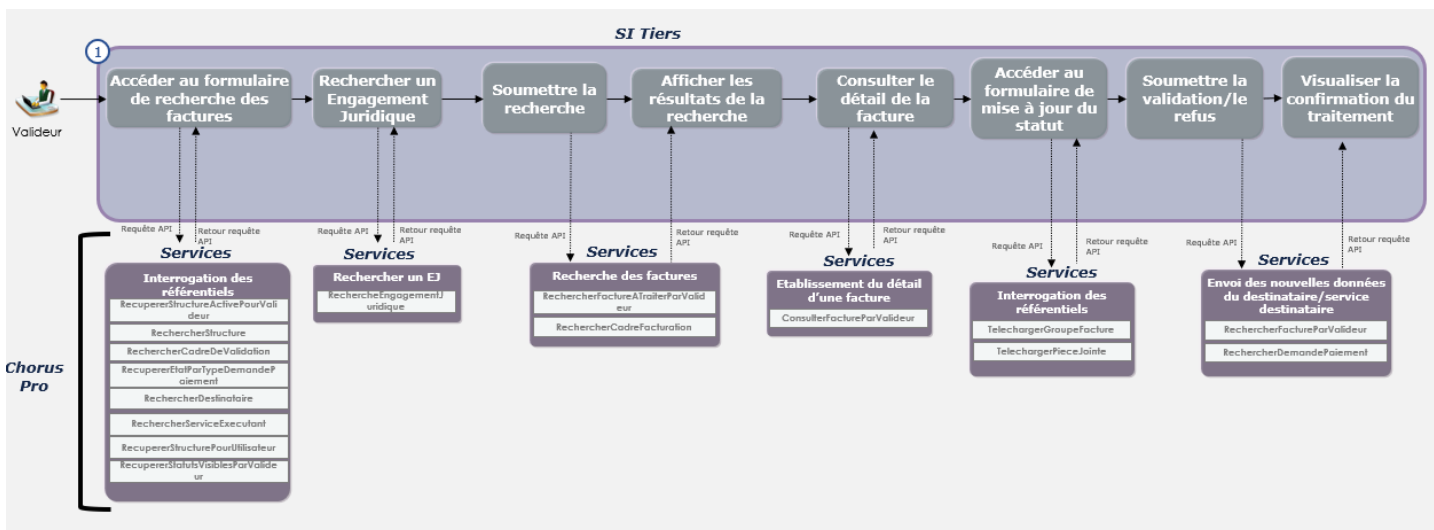
2.1.4.1 Rechercher une ou plusieurs factures à valider

Un valideur souhaite rechercher une facture à valider dans Chorus Pro, télécharger l'ensemble des factures correspondant aux paramètres de la recherche ou consulter le détail de l'une des factures trouvées.



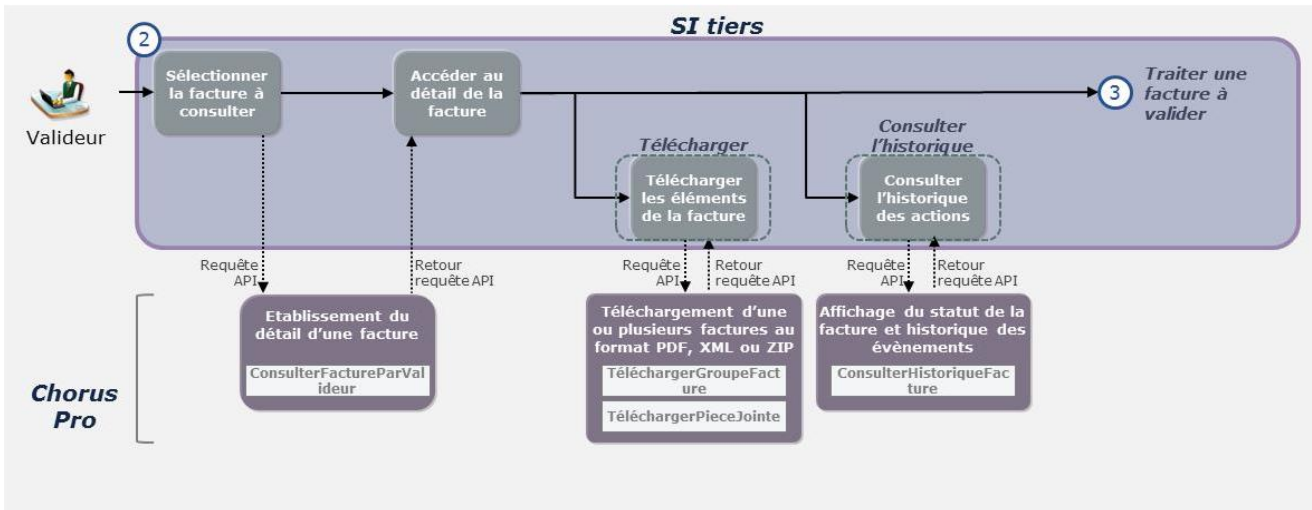
2.1.4.2 Variante

Un valideur souhaite télécharger n factures à valider dans Chorus Pro. Il peut, notamment pour respecter les limitations en termes de taille de la requête telechargerGroupeFacture, appeler cette requête n fois pour télécharger de manière unitaire l'ensemble de ces factures.



2.1.4.3 Consulter le détail d'une facture à valider

Un valideur souhaite visualiser les informations relatives à une facture à valider sur Chorus Pro. Depuis cet écran, il peut télécharger la facture et/ou ses pièces jointes, consulter l'historique des actions relatives à la facture ou enclencher le processus permettant de traiter la facture.

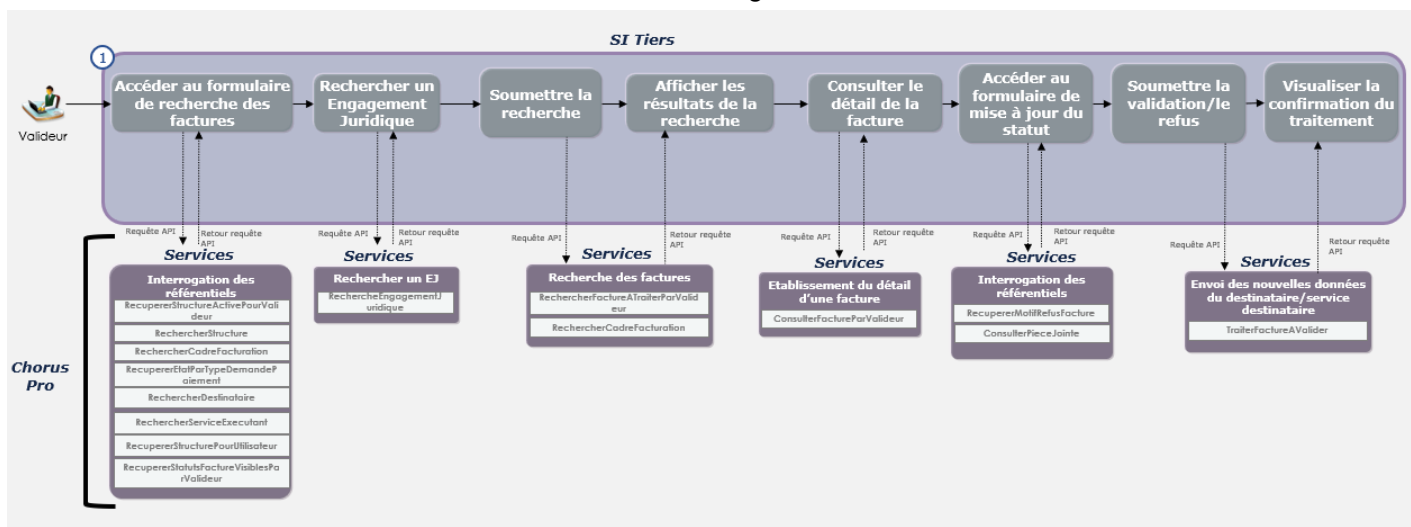


2.1.4.4 Mettre à jour le statut d'une facture à valider

Un valideur souhaite mettre à jour le statut d'une facture à valider en fonction du traitement qui a été réalisé. Il peut, depuis la consultation d'une facture à valider, en modifier son statut :

- Validée,
- Refusée.

En cas de refus de la facture à valider, un motif de refus doit être renseigné.

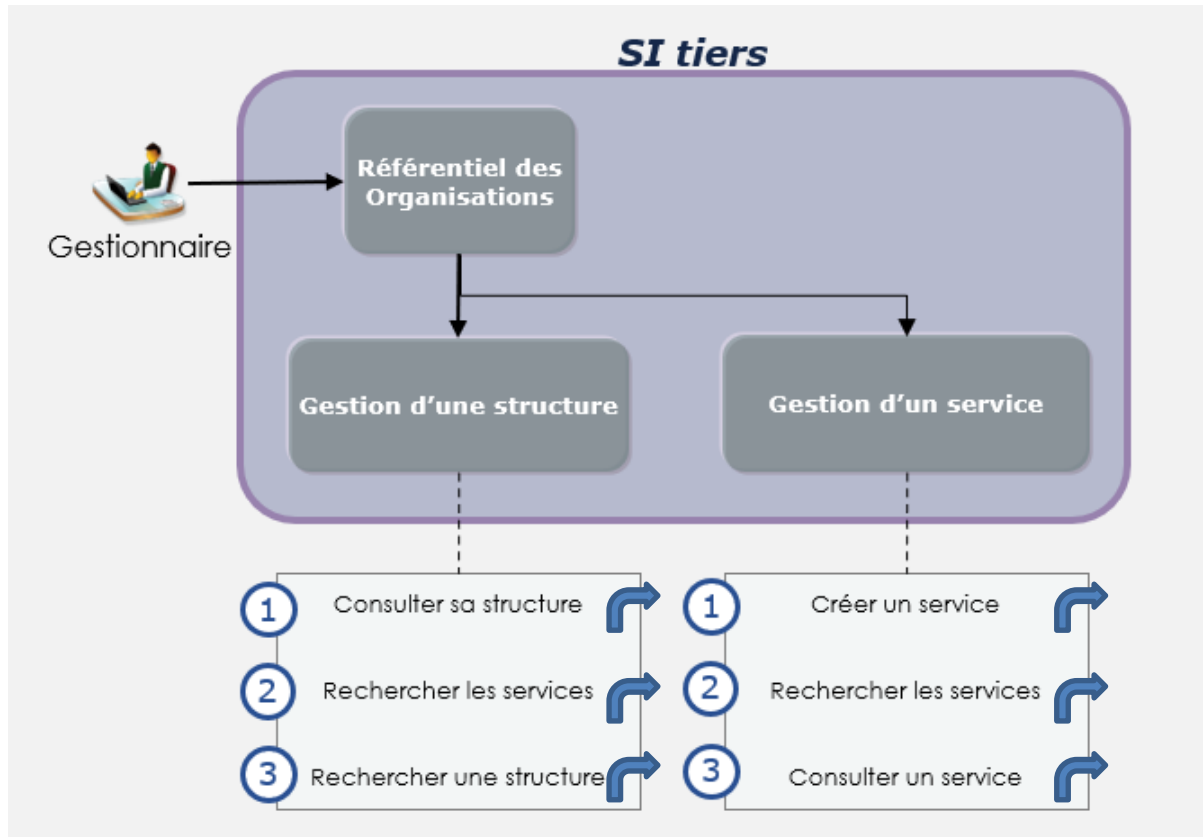


2.2. Gestion des structures

La gestion des structures et services est exposée par deux APIs distinctes, l'API Structure qui vise à être décommissionnée en 2027 et l'API Référentiel des Organisations qui est à privilégier.

2.2.1. Cinématique d'utilisation : Structures

Vue globale des services



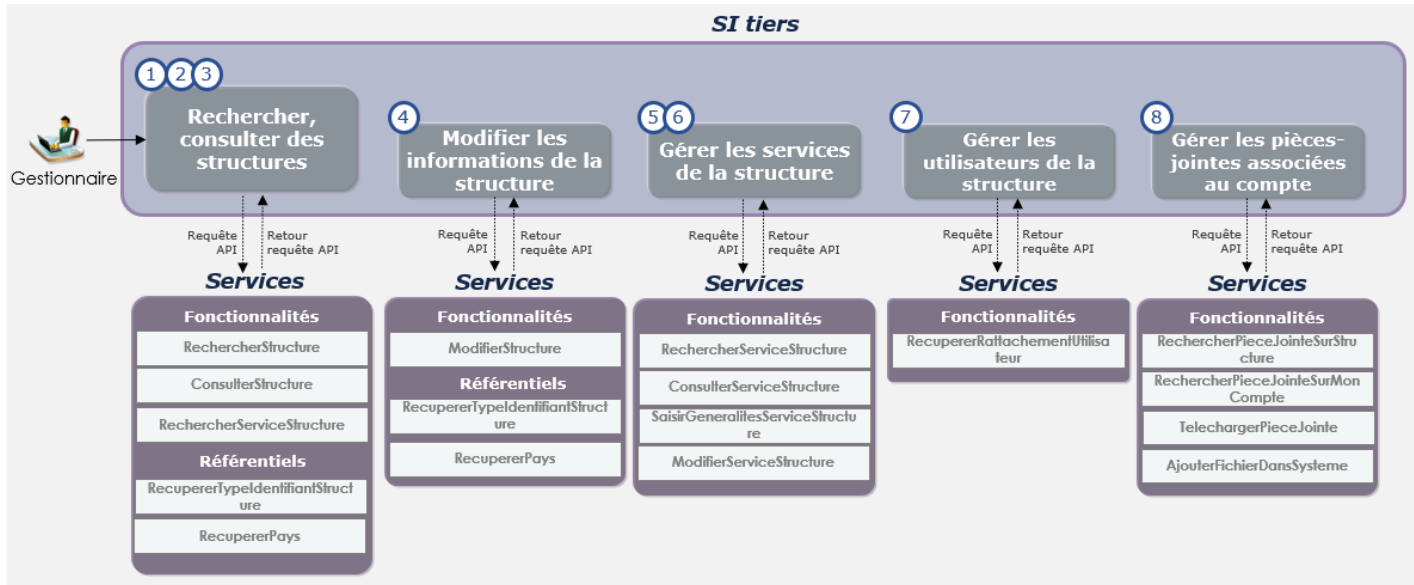
API utilisées :

[Référentiel des Organisations](#)

2.2.1.1 Gestion d'une structure

Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.

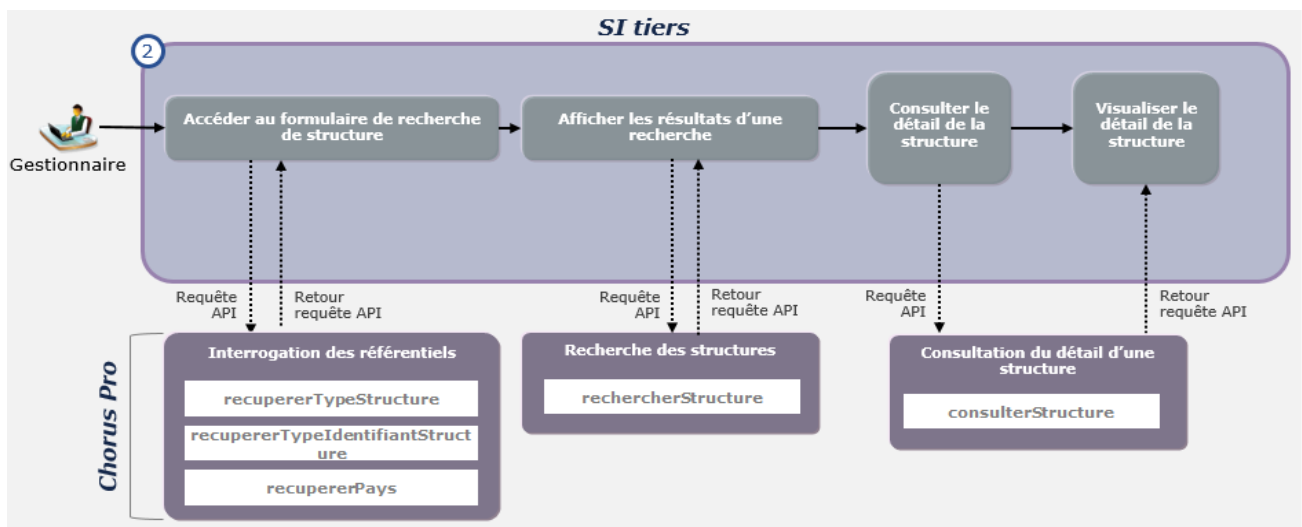
Un utilisateur souhaite consulter les informations, coordonnées et paramètres d'une structure.



2.2.1.2 Consulter les informations d'une structure

Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.

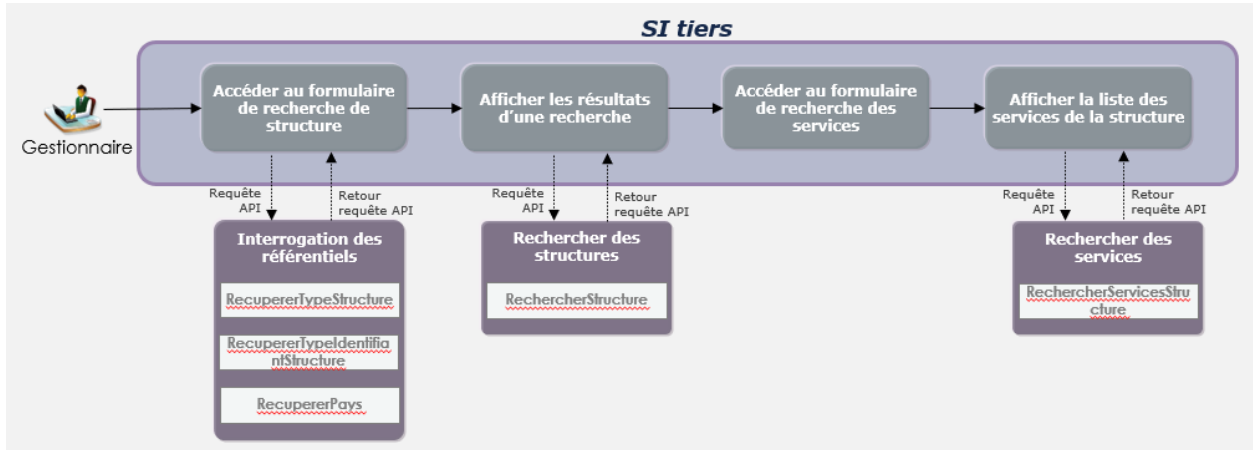
Un utilisateur souhaite consulter les informations, coordonnées et paramètres d'un service.



2.2.1.3 Consulter les services d'une structure

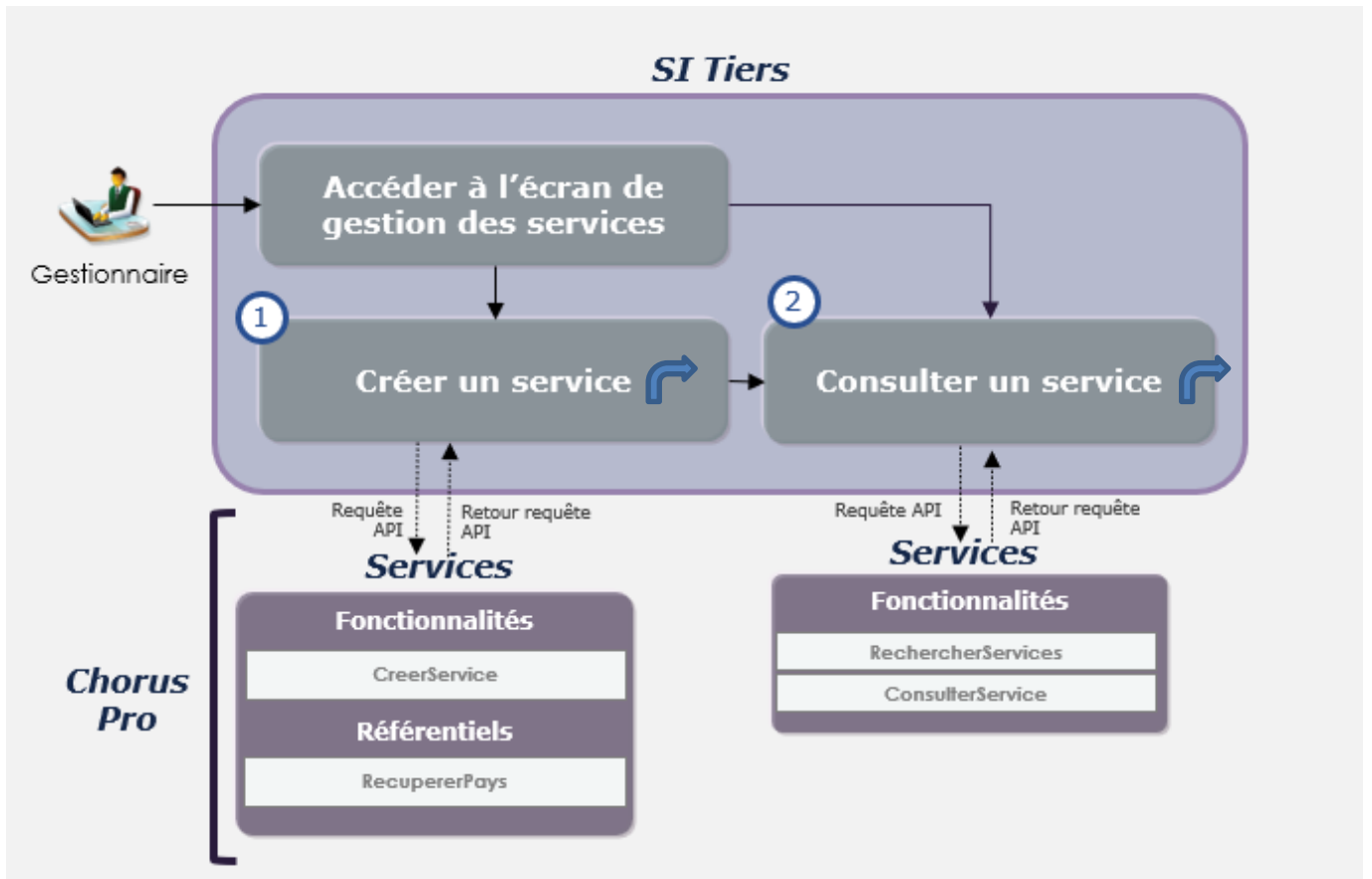
Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.

Un gestionnaire souhaite rechercher et consulter les services d'une ou plusieurs structures gérées.



2.2.2. Cinématique d'utilisation : Services

Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.



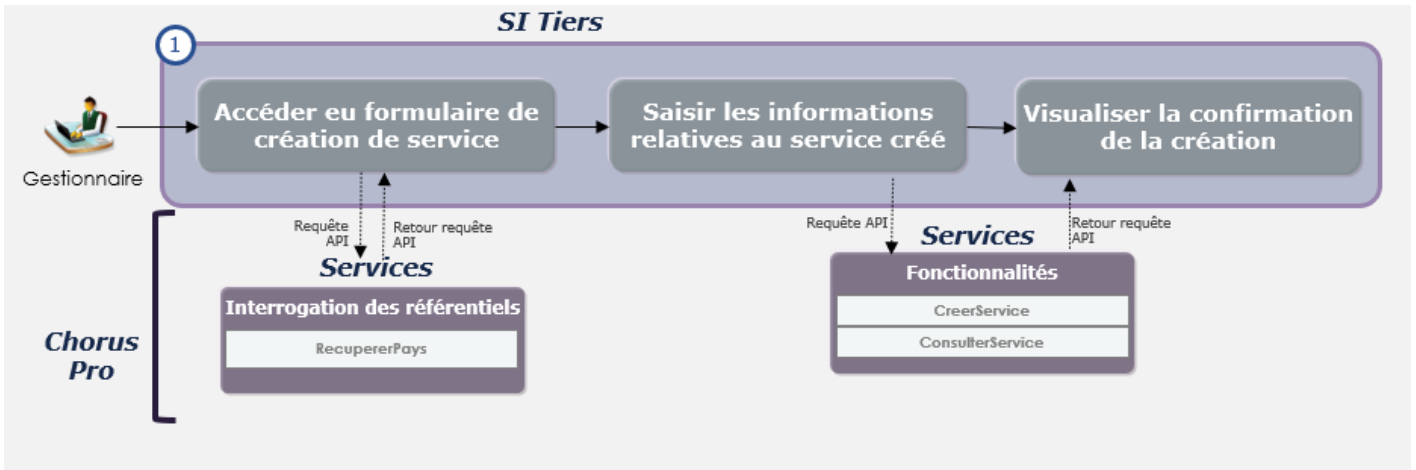
API utilisées :

[Référentiel des Organisations](#)

2.2.2.1 Créer un service

Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.

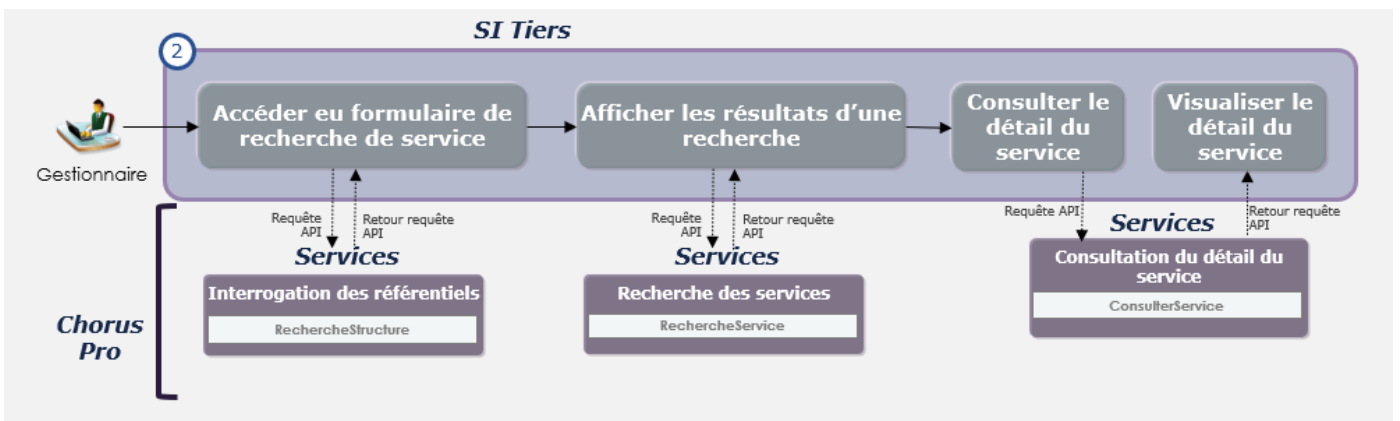
Un gestionnaire souhaite créer un nouveau service et le paramétrer dans une structure gérée par lui.



2.2.2.2 Consulter un service

Il est recommandé d'utiliser l'API Référentiels des Organisations pour la gestion des structures. En effet, l'API Structures vise à être décommissionnée d'ici 2027.

Un gestionnaire souhaite consulter les informations et paramètres d'un service d'une de ses structures



2.3. La qualification des services

Sur l'environnement de « qualification en production », un utilisateur raccordé peut accéder à la plate-forme de Qualification, celle-ci lui permettra de qualifier les API qu'il enverra à Chorus Pro.

L'utilisateur peut se connecter via son outil d'appel de services par la saisie d'un login et d'un mot de passe spécifiques sur l'espace de qualification. Ce login correspond à un compte technique communiqué dans le matelas de données lors du raccordement.

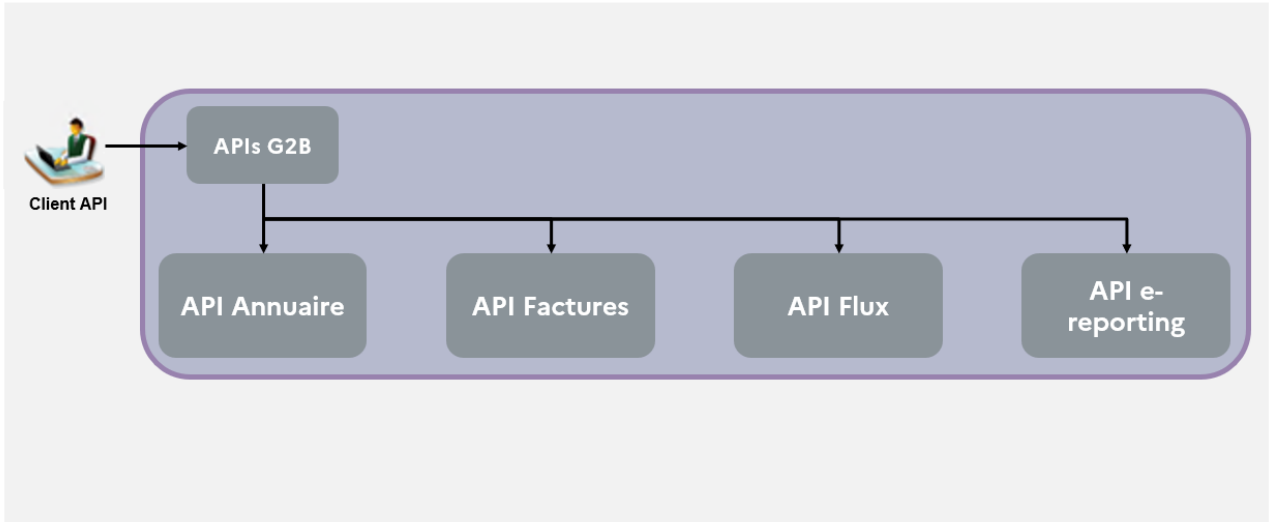
2.4. Vue détaillée services

Pour en savoir plus sur les données d'entrées et de sortie des services exposés en API suivants, veuillez vous référer à l'annexe « Specifications_Externes_API_Vue_detaillee_services_B2G » :

- Factures simples,
- Factures de travaux,
- Gestion des utilisateurs et des structures.

3. FACTURATION ELECTRONIQUE : CIRCUIT G2B

3.1. Vue globale des API



API utilisées :

Annuaire

Facture

Flux

E-reporting

3.2. Vue détaillée des services

3.2.1. API Annuaire

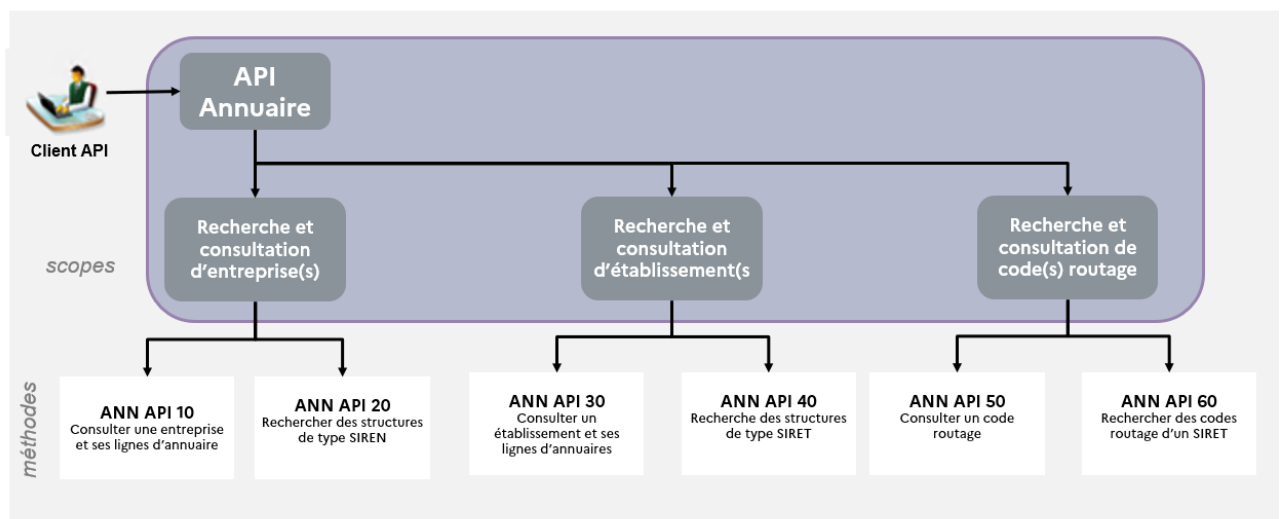
La bulle G2B met à disposition une API Annuaire qui permet de consulter ou de rechercher une structure dans l'annuaire par type d'identifiant :

- **Ressource SIREN**
 - **ANN API 10 consulter une entreprise et ses lignes d'annuaire** : restitue les informations de l'entreprise et toutes les lignes d'annuaire actives rattachées
 - **ANN API 20 rechercher des structures de type SIREN** : recherche les structures de type SIREN avec des filtres
- **Ressource SIRET**
 - **ANN API 30 consulter un établissement et ses lignes d'annuaire** : restitue les informations de l'établissement et toutes les lignes d'annuaire actives rattachées à l'établissement
 - **ANN API 40 rechercher des structures de type SIRET** : recherche les structures de type SIRET avec des filtres
- **Ressource code-routage**
 - **ANN API 50 consulter un code routage** : restitue les informations d'un code routage et sa ligne annuaire
 - **ANN API 60 rechercher un code routage** : recherche les codes routages d'un SIRET

La restitution d'un résultat de consultation de lignes d'annuaire concerne les lignes courantes et celles étant en attente d'activation sous un délai de 7 jours

Pour exposer les API de consultation de l'annuaire, la bulle G2B s'appuie sur les API mises à disposition par l'annuaire de la facturation électronique.

La bulle G2B doit supprimer les informations de la plateforme agréée choisie par une entreprise des informations transmises par API.



3.2.2. API Factures

La bulle G2B met à disposition une API Recherche Factures qui permet de :

- Rechercher une liste de factures selon différents filtres
- Rechercher et récupérer les données et l'historique des statuts d'une facture

Aucune action de création, modification ou suppression n'est disponible.

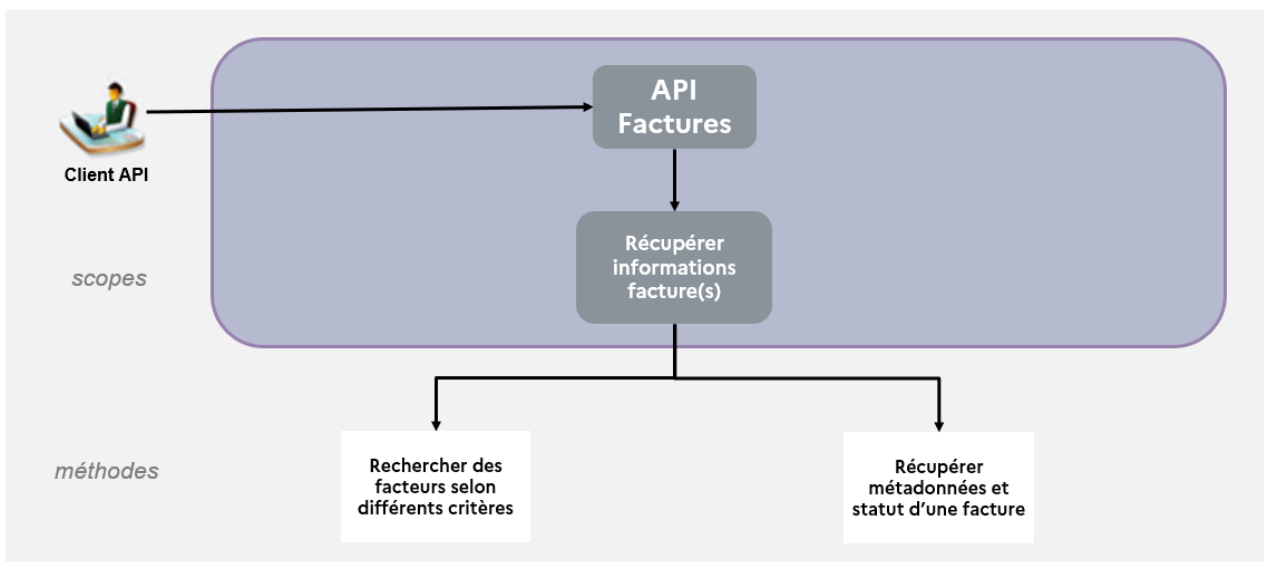
En fonction des combinaisons de critères fournis en entrée, cette API peut permettre au client API :

- D'être informé de l'avancement du traitement d'une facture (en s'appuyant sur les dates de modifications du statut d'une facture) ;
- De disposer d'une vision de son activité sur une période donnée ;
- D'effectuer une recherche par typologie de facture ;
- Etc.

NB : le détail des paramètres défini ci-après permet d'être exhaustif sur les possibilités offertes en termes de recherche.

L'API permet également au client API de préciser les données qu'il souhaite ainsi que ses critères de tri.

Le cas d'utilisation de recherche et de récupération des données d'une facture permet à un Client API de consulter l'état réglementaire d'une facture ou d'un avoir à partir de son identifiant technique (UID). Il permet notamment de connaître le statut courant de la facture et l'historique des changements de statut, ainsi que quelques métadonnées permettant d'identifier la facture.



3.2.3. API Flux

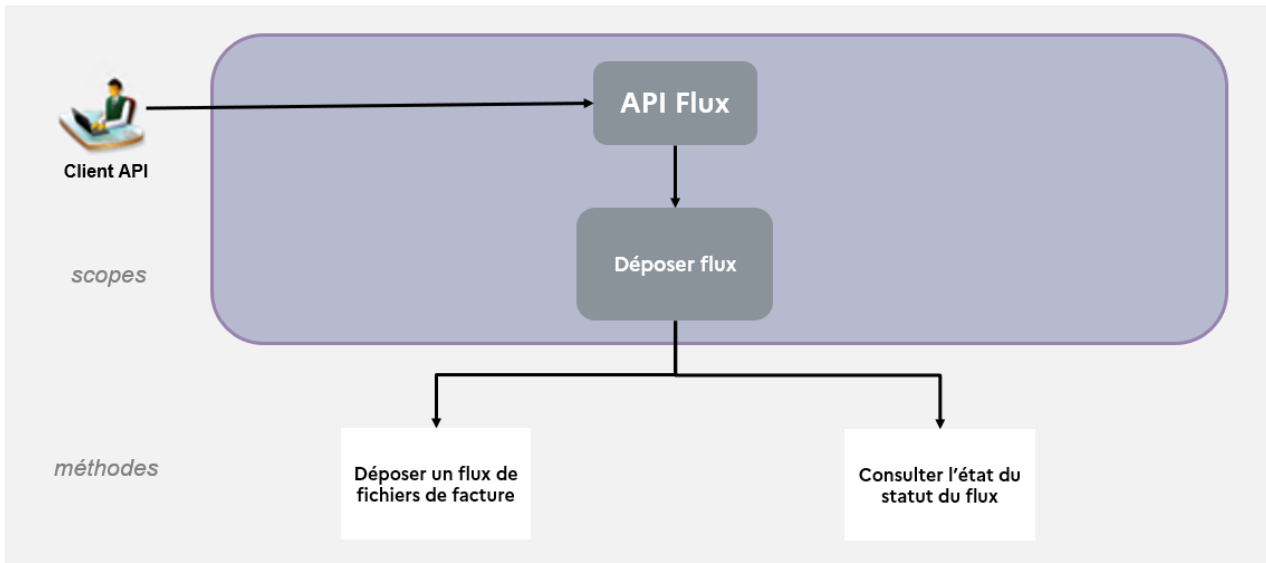
La bulle G2B met à disposition une API de dépôt Flux permettant de :

- Déposer un flux de fichiers de factures, de CDV ou de e-reporting
- Consulter l'état du statut du flux

Aucune action de modification ou de suppression n'est disponible.

De plus

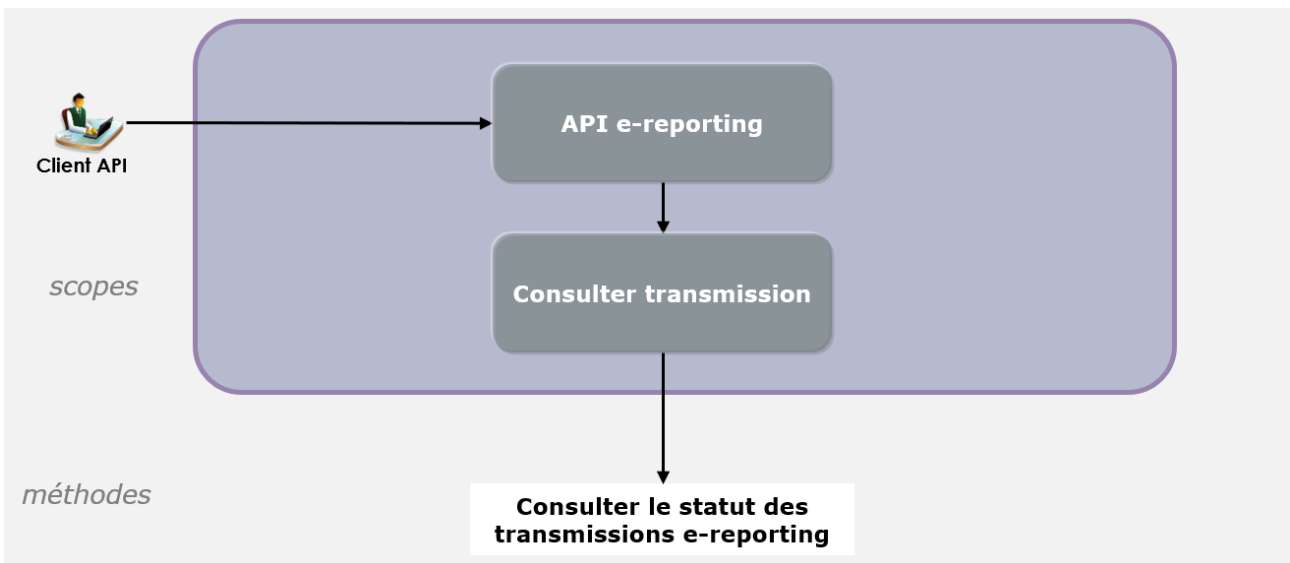
- la taille maximale autorisée pour un flux déposé en API est de 30 MO. Dans le cas spécifique d'une facture sa taille maximale est de 100 MO décompressé.
- seulement les flux au format tar.gz sont autorisés à l'ouverture de ce service



3.2.4. API e-reporting

La bulle G2B met à disposition une API dédiée qui permet à une structure publique de rechercher le statut de ses transmissions de e-reporting, émises par les structures ainsi des cycles de vie associés émis par le PPF. Il s'agit d'un cas d'utilisation de consultation permettant aux structures de consulter les statuts et motifs de rejet le cas échéant de leurs transmissions.

L'accès est conditionné par la validité du raccordement et les rattachements de structures du compte appelant, garantissant que la consultation reste strictement limitée à la structure déclarante du e-reporting.



4. TABLEAUX RECAPITULATIF DES RESSOURCES DISPONIBLES PAR API

4.1. Synthèse des API

Ce tableau récapitule les différents services proposés en API permettant d’aller directement aux tableaux d’entrée, de sortie et d’erreurs correspondants. Ils peuvent être mis à jour si de nouveaux services sont proposés.

Nom de l'API et lien vers le swagger	Date de version	Fonctionnalité	Méthode	Ressource
Annuaire	A venir	Siren	Consulter une entreprise et ses lignes d'annuaire	/siren/code-insee:{siren}
			Rechercher des structures de type SIREN	/siren/recherche
		Siret	Consulter un établissement et ses lignes d'annuaire	/siret/code-insee:{siret}
			Rechercher des structures de type SIRET	/siret/recherche
		Code routage	Consulter un code routage	/code-routage/siret:{siret}/code:{identifiant-routage}
	Rechercher un code routage	/code-routage/recherche		
	Superviseur	Healthcheck	/healthcheck	
E-signature	12/12/2024	Verification	Politique vérification signature	/policy
			Vérification signature et génération rapports vérification	/reports
		Certificate	Vérification des certificats	/certificate/verify
		Cachet	Signer avec cachet	/seal/signDocument
Signature	Calculer la donnée à signer	/signature/dataToSign		
	Signer document	/signature/signDocument		
Engagements	16/07/2025	Pièce jointe	Télécharger engagement	/piece-jointe/
			Télécharger pièce jointe engagement	/piece-jointe/{id}
			Ajouter pièce jointe	/piece-jointe
		Engagement	Vérifier existence engagement	/engagement/referentiel/{numero}/existence
			Rechercher engagement	/engagement/recherche
			Créer engagement	/engagement
			Modifier engagement	/engagement
			Modifier statut engagement	/engagement/{id}/statuts/{operation}
			Consulter engagement	/engagement/{id}
Historique statuts	/engagement/{id}/statuts			
Historique actions	/engagement/{id}/actions			

		Superviseur	Healthcheck	/engagement/healthcheck
<u>Factures</u>	19/06/2025	Facture à émettre	Déposer flux facture	/v1/deposer/flux
			Déposer PDF facture : dépréciée	Transverse/Ajouter Fichier Dans Systeme
			Soumettre facture	/v1/soumettre
		Traiter une facture émise	Compléter facture	/v1/completer
			Consulter facture par fournisseur	/v1/consulter/fournisseur
			Corriger valideur facture	/v1/corriger/valideur/facture
			Rechercher facture à traiter par fournisseur : dépréciée	
			Rechercher facture par fournisseur	/v1/rechercher/fournisseur
			Recycler facture : dépréciée	
			Traiter factures rejetées	/v1/traiterRejet
		Traiter une facture reçue	Consulter facture par récipiendaire	/v1/consulter/recipiendaire
			Rechercher facture à traiter par récipiendaire : dépréciée	
			Rechercher facture par récipiendaire	/v1/rechercher/recipiendaire
		Traiter une facture à valider	Traiter facture reçue	/v1/traiter/recue
			Consulter facture par valideur	/v1/consulter/valideur
			Rechercher facture à traiter par valideur : dépréciée	
			Rechercher facture par valideur	/v1/rechercher/valideur
		Récupérer information facture	Récupérer statuts facture visibles par valideur	/v1/recuperer/statutsFactureVisibles/valideur
			Traiter facture à valider	/v1/traiter/factureAValider
			Rechercher demande paiement	/v1/rechercher/demandePaiement
Consulter historique facture	/v1/consulter/historique			
FluxG2B	A venir	Déposer flux de factures	Déposer un flux de fichiers de factures	/flux
			Consulter l'état du statut du flux	/flux/{idFlux}
FacturesG2B	A venir	Récupérer information facture(s)	Rechercher des facteurs selon différents critères	/factures/recherche
			Récupérer métadonnées et statut d'une facture	/factures/{uidFacture}
E-reporting	A venir			
<u>FacturesTravaux</u>	06/06/2025	Initier ou compléter un dossier de facturation	Consulter dossier de facturation	/v1/consulter/dossierfacturation
			Consulter facture travaux	/v1/consulter
			Rechercher facture travaux	/v1/rechercher
			Rechercher facture travaux à traiter : dépréciée	
			Soumettre facture travaux	/v1/soumettre
		Traiter une facture de travaux	3	/v1/demander/recyclage
			Prendre en compte une facture de travaux	/v1/prendreencompte
			Refuser facture travaux	/v1/refuser
Suspendre ou demander compléter facture travaux	/v1/suspendre/demander/completer/factureTravaux			

			Récupérer motifs refus facture travaux	/v1/recuperer/motifsrefus
		Traiter une facture de travaux en erreur	Compléter facture travaux	/v1/completer
			Compléter MOE	/v1/completermoe
			Compléter service MOE factures travaux	/v1/completerservicemoe
			Corriger valideur factures travaux	/v1/corriger/valideur
			Recycler facture travaux	/v1/recycler
Référentiel des Organisations	24/02/2025	Siren	Consulter SIREN	/siren/{uuid_identifiant}
			Rechercher structure par SIREN	/siren/{uuid_identifiant}/structures
			Consulter pièces jointes par SIREN	/siren/{uuid_identifiant}/pieces_jointes
			Télécharger pièce jointe par coordonnées bancaires de SIREN	/siren/{uuid_identifiant}/coordonnees_bancaires/{uuid_pj}
			Rechercher SIREN	/siren/recherche
			Récupérer pièce jointe par SIREN	/siren/{uuid_identifiant}/pieces_jointes/{uuid}
			Consulter coordonnées bancaires par SIREN	/siren/{uuid_identifiant}/coordonnees_bancaires
		Structures	Consulter coordonnées bancaires par structure	/structures/{uuid_identifiant}/coordonnees_bancaires
			Rechercher service	/structures/{uuid_identifiant}/services
			Consulter structure	/structures/{uuid_identifiant}
			Modifier structure	/structures/{uuid_identifiant}/parametres-edi
			Récupérer pièce jointe par structure	/structures/{uuid_identifiant}/pieces_jointes/{uuid}
			Consulter pièces jointes par structure	/structures/{uuid_identifiant}/pieces_jointes
			Télécharger pièce jointe par coordonnées bancaires de structure	/structures/{uuid_identifiant}/coordonnees_bancaires/{uuid_pj}
		Rechercher structure	/structures/recherche	
		Superviseur	Healthcheck	/healthcheck
		Services	Créer service	/services
Rechercher services	/services/recherche			
Consulter service	/services/{uuid}			
Structures	06/06/2025	Gérer espaces de ma structure/mon service	Rechercher espace : dépréciée	
		Gérer ma structure	Consulter structure	/v1/consulter
			Rechercher services structure	/v1/rechercher/services
		Rechercher structure	/v1/rechercher	
		Gérer mon service	Consulter service structure	/v1/consulter/service
Gérer mon compte utilisateur	Lister rattachements structure utilisateur	/v1/lister/rattachementsutilisateur		
Suivi des flux	--	Consulter CR	consulterCR : dépréciée	Transverse/consulterCR
		Consulter CR détaillé	ConsulterCRDetaille : dépréciée	Transverse/consulterCRDetaille

<u>Transverse</u>	06/06/2025	Gérer les pièces jointes	Ajouter fichier dans système	/v1/ajouter/fichier
			Détacher pièce-jointe : dépréciée	
			Lier pièce-jointe structure : dépréciée	Lier les PJ directement en créant ou modifiant les objets
			Lier pièce-jointe utilisateur : dépréciée	Lier les PJ directement en créant ou modifiant les objets
			Rechercher pièce-jointe sur mon compte	/v1/rechercher/pj/moncompte
			Rechercher pièce-jointe structure	/v1/rechercher/pj/structure
			Télécharger pièce-jointe	/v1/telecharger/pieceJointe
		Rechercher des éléments de l'annuaire	Rechercher destinataire	/v1/rechercher/destinataire
			Rechercher service exécutant : dépréciée	/v1/rechercher/serviceexecutant
			Récupérer services exécutant Etat : dépréciée	/v1/recuperer/services/executantetat
			Récupérer structures actives pour destinataire	/v1/recuperer/structures/actives/destinataire
			Récupérer structures actives pour factures de travaux	/v1/recuperer/structures/actives/facturetravaux
		Référentiels	Récupérer structures actives pour fournisseur	/v1/recuperer/structures/actives/fournisseur
			Récupérer cadre facturation	/v1/recuperer/cadrefacturation
			Récupérer devises	/v1/recuperer/devises
			Récupérer syntaxe flux	/v1/recuperer/syntaxeflux
			Récupérer mode dépôt	/v1/recuperer/modedepot
			Récupérer mode règlements	/v1/recuperer/modereglements
			Récupérer motif exonération TVA	/v1/recuperer/motifs/exonerationtva
			Récupérer pays	/v1/recuperer/pays
			Récupérer format flux	/v1/recuperer/formatflux
			Récupérer taux TVA	/v1/recuperer/tauxtva
			Récupérer type demande paiement	/v1/recuperer/typedp
			Récupérer type facture travaux	/v1/recuperer/typefacturetravaux
			Récupérer type identifiant structure	/v1/recuperer/typeidentifiant/structure
			Récupérer types pièce-jointe	/v1/recuperer/typespj
			Récupérer type structure	/v1/recuperer/typestructure
			Récupérer coordonnées bancaires valides	/v1/recuperer/coordbanc/valides
			Rechercher catégorie sollicitation	/v1/rechercher/categorieSollicitation
			Rechercher sous-catégorie sollicitation	/v1/rechercher/sousCategorieSollicitation
		Récupérer structures pour utilisateur : dépréciée	/v1/recuperer/structuresPourUtilisateur	
		Récupérer motif refus facture à valider	/v1/recuperer/motifs/refus/Facture/AValider	
		Référentiels pour traitement factures reçues	Récupérer état par type demande paiement	/v1/recuperer/etat/typedp
			Récupérer états possibles pour traitement	/v1/recuperer/etats/traitement
Gérer ma structure	Consulter information SIRET	/v1/consulter/information/siret		
	Télécharger annuaire destinataire	/v1/telecharger/annuaire/destinataire		



		Suivi des flux	<i>Consulter le compte rendu détaillé</i>	/v1/consulterCRDetaille
			<i>Consulter le compte rendu d'un flux</i>	/v1/consulterCR
		Superviseur	<i>Healthcheck</i>	/v1/health-check
Utilisateurs	06/06/2025	Gérer mon compte utilisateur	<i>Récupérer rattachements mon compte utilisateur</i>	/v1/monCompte/recuperer/rattachements

5. SUIVI DES MODIFICATIONS

Version – Date	Emetteur	Statut/Suivi des modifications
V6.1 30/04/2026	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Modifications détaillées dans le document « Synthèse des modifications apportées aux spécifications externes Chorus Pro »
V6.0	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement du compte technique avec les nouvelles API • Ajout de liens intra-document sur les schémas de cinématiques d'utilisation dirigeant vers les cas métiers correspondant • Ajout des nouvelles APIs (cas métiers et tableau synthèse) <ol style="list-style-type: none"> 1. Référentiels des Organisations 2. Transverse 3. Engagements 4. Factures G2B (en cours de production) • Suppression des API décommissionnées <ol style="list-style-type: none"> 1. Indication « Cette API est dépréciée et est remplacée par l'API xxx » pour toutes les API dépréciées. • Suppression du détail des API en faveur d'un tableau récapitulatif avec les liens vers les swaggers Piste
5.0 15/01/2020	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Suppression des API non migrées sur PISTE : <ul style="list-style-type: none"> • activerOuDesactiverRattachementsDunUtilisateurAUneStructure • modifierStructure • ajouterEspace • consulterCompteUtilisateur • consulterStructureAvecTVAIntracom • demanderAbonnementsMonCompteUtilisateur • modifierServiceStructure • modifierUtilisateurParGestionnaire • rechercherDemandesAbonnementEnAttenteParGestionnaire • rechercherDemandesRattachEnAttenteParGestionnaire • rechercherUtilisateursGeresParGestionnaire • rechercherUtilisateursRattachesService • rechercherUtilisateursRattachesStructure • rechercherUtilisateursValides • recupererAbonnementsMonCompteUtilisateur • recupererServicesParStructure • validerRattachementUtilisateur • recupererServicesPourDemandeRattachEnAttente • recupererStatutsUtilisateur • recupererStructuresGereesParGestionnaire • recupererUtilisateursDuService • refuserDemandeAbonnementParGestionnaire • refuserRattachementUtilisateur

		<ul style="list-style-type: none"> • remplacerGestionnairePrincipal • saisirGeneralitesNouvelUtilisateurParGestionnaire • saisirGeneralitesStructure • supprimerAbonnementMonCompteUtilisateur • supprimerEspace • supprimerRattachStructureMonCompteUtilisateur • supprimerServiceStructure • supprimerUtilisateurRattacheStructure • validerDemandesAbonnementParGestionnaire
<p>V4.10 14/11/2018</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modification des services consulterFactureParFournisseur, completerFacture, refuserFactureTravaux et recyclerFactureTravaux : <i>Mise à jour de la table des données en entrée (suppression des attributs numeroFacture, identifiantFournisseur et typeldentifiantFournisseur)</i> • Correction du service recyclerFacture : <i>Ajout des messages d'erreur 20004 à 20014</i> • Correction du service soumettreFacture : <i>L'attribut pieceJointePrincipaleId peut aussi provenir du service ajouterFichierDansSysteme</i> <i>Mise à jour de la table des données en entrée (règles de gestion et cardinalité du montantTtcTotal, règles de gestion du montant RemiseGlobaleTtc)</i> <i>Mise à jour de la table des messages d'erreur (erreurs 20013, 20303 à 20305)</i> • Correction du service soumettreFactureTravaux : <i>Mise à jour de la table des messages d'erreur (ajout des erreurs 20003 à 20005, 20042, 20064, 20065, 20127 à 20129, 20131 à 20134)</i> • Correction du service rechercherFactureParFournisseur : <i>Mise à jour de la table des données en entrée (ajout des attributs periodeDateHeureEtatCourantDu et periodeDateHeureEtatCourantAu, suppression de l'attribut idUtilisateurCourant)</i> <i>Mise à jour de la table des données en sortie (ajout des attributs dateHeureEtatCourant et commentaireEtatCourant)</i> <i>Mise à jour de la table des messages d'erreur (ajout de l'erreur 20003)</i> • Correction du service rechercherFactureParRecipiendaire : <i>Mise à jour de la table des données en entrée (ajout des attributs rechercheSirenDestinataire, periodeDateHeureEtatCourantDu et periodeDateHeureEtatCourantAu)</i> <i>Mise à jour de la table des données en sortie (ajout des attributs dateHeureEtatCourant et commentaireEtatCourant)</i> <i>Mise à jour de la table des messages d'erreur (ajout des erreurs 200, 400 et 20001)</i> • Correction du service rechercherFactureTravaux : <i>Mise à jour de la table des données en entrée (ajout des attributs rechercheSirenDestinataire, periodeDateHeureEtatCourantDu et periodeDateHeureEtatCourantAu)</i> <i>Mise à jour de la table des données en sortie (ajout des attributs dateHeureEtatCourant et commentaireEtatCourant)</i> <i>Mise à jour de la table des messages d'erreur (ajout de l'erreur 20008)</i> • Correction du service rechercherDemandePaiement :

		<p>Mise à jour de la table des données en entrée (ajout des attributs <i>rechercheSirenDestinataire</i> et <i>rechercheSirenFournisseur</i>)</p> <p>Mise à jour de la table des données en sortie (ajout de l'attribut <i>commentaireEtatCourant</i>)</p> <p>Mise à jour de la table des messages d'erreur (ajout de l'erreur 20007)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correction du service <i>consulterSollicitation</i> : <p>Mise à jour de la table des données en sortie (ajout de l'attribut <i>historiqueDetaille</i> et mise à jour de l'attribut <i>historique</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour des services <i>rechercherSollicitationsEmises</i>, <i>rechercherSollicitationsRecues</i>, <i>repondreSollicitation</i>: <p>Mise à jour de la table des données en entrée (ajout de l'énumération des valeurs de l'attribut <i>statut</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du service <i>consulterSollicitation</i>: • Mise à jour de la table des données en sortie (ajout de l'énumération des valeurs de l'attribut <i>statut</i>)
V4.01 14/09/2018	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Modification de la règle de gestion du <i>numeroFactureSaisi</i> de l'API <i>soumettreFacture</i>. Le <i>numeroFacture</i> est généré automatiquement par Chorus Pro. • Modification de la description du service <i>deposerFluxFacture</i> : la taille maximale des flux est 30 Mo s'ils sont compressés et 10 Mo s'ils ne le sont pas (Erreur ! Source du renvoi introuvable.).
V4.0 06/04/2018	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout d'un tableau de synthèse des API §4.1 • Ajout de renvois rappelant à chaque service API l'ensemble des méthodes proposées • Suppression de la règle G2.10 relative au numéro de TVA intracommunautaire. • Transfert du chapitre 6 du document des spécifications externes <i>Solution portail_Dossier_Specifications</i> présentant les services API avec tableaux d'enchaînement (§Erreur ! Source du renvoi introuvable.) • Correction du service <i>RechercherServicesStructures</i> : <i>Suppression de l'attribut nbrResultatMaximum</i> • Suppression de la partie 1.2.2 Assistance utilisateur • Suppression de la partie 1.2.5 Tableaux d'entrée et de sortie des services proposés en API • Suppression de la partie 1.2.6 Suivi des flux • Suppression de la partie 1.2.7 Gestion des engagements • Suppression de la partie 1.2.8 Tableaux d'entrée et de sortie des référentiels et des services transverses
V3.4bis 18/04/2018	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout des formats CII16B structuré et minimal et <i>Factor-X</i>: <p><i>Modification des services <i>deposerFluxFacture</i>, <i>consulterCR</i>, <i>recupererSyntaxeFlux</i> et <i>recupererFormatFlux</i></i></p>
V3.4bis 09/03/2018	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Correction du service <i>consulterFactureParReципиентаire</i> : <p><i>Ajout des paramètres de sortie <i>CoordBancairesCodeGuichet</i> et <i>CoordBancairesBicSwift</i></i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Correction du service <i>rechercherFactureTravaux</i> : <p><i>Suppression de la référence au cadre A11 dans le tableau des entrées</i></p>
V3.4 21/02/2018	AIFE	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouts des services suivants : <i>rechercherDemandePaiement</i>

		<p> <i>rechercherFactureATraiterParValideur</i> <i>ajouterEspace</i> <i>rechercherEspaces</i> <i>modifierStructure</i> <i>lierPieceJointeUtilisateur</i> <i>lierPieceJointeStructure</i> <i>supprimerServiceStructure</i> <i>consulterInformationSIRET</i> <i>rechercherUtilisateursGeresParGestionnaire</i> <i>recupererStructuresGereesParGestionnaire</i> <i>consulterCompteUtilisateur</i> <i>demanderAbonnementsMonCompteUtilisateur</i> <i>recupererAbonnementsMonCompteUtilisateur</i> <i>recupererRattachementsMonCompteUtilisateur</i> <i>supprimerAbonnementsMonCompteUtilisateur</i> <i>supprimerRattachementsStructureMonCompteUtilisateur</i> <i>rechercherDemandeAbonnementEnAttenteParGestionnaire</i> <i>recupererServicesPourDemandeDeRattachementEnAttente</i> <i>refuserRattachementUtilisateur</i> <i>consulterDetailEngagementJuridique</i> <i>detacherPieceJointe</i> <i>recupererStatutsUtilisateur</i> <i>consulterCRDetaille</i> </p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du service RecyclerFacture : <i>Ajout des attributs « reference » et « numeroBonCommande »</i> • Mise à jour du service recyclerFactureTravaux : <i>Mise à jour de la description du service</i> <i>Suppression de l'attribut « commentaire »</i> <i>Mise à jour des codes erreurs</i> • Mise à jour de la description des services <i>rechercherServicesStructure</i> et <i>consulterServiceStructure</i> • Mise à jour du service ConsulterCR : <i>Mise à jour des attributs « dateDepot », « syntaxeFlux » et « designationPartenaire »</i> <i>Suppression des codes erreurs 200 et 400</i> <p><i>Mise à jour du code erreur 20002</i></p>
<p>V3.3 24/10/2017</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout des services suivants : <i>traiterFactureAValider</i> <i>consulterFactureParValideur</i> <i>corrigerValideurFacture</i> <i>rechercherFactureParValideur</i> <i>recupererMotifsRefusFactureAValider</i> <i>recupererStatutsFacturesVisiblesParValideur</i> <i>telechargerPieceJointe</i> <i>consulterStructureAvecTVAINtraCommunautaire</i> <i>telechargerAnnuaireDestinataire</i> • Modification du format des identifiants fonctionnels fournisseur, valideur, MOE, MOA, structure émettrice et structure destinatrice : <i>Le format est désormais du varchar(80) et non plus du varchar(18)</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du service consulterFactureParFournisseur : <i>Suppression des attributs « LignePosteUniteCode » et « LignePosteUniteLibelle »</i> <i>Ajout de l'attribut « LignePosteUnite » en format varchar(50)</i> • Mise à jour du service consulterFactureParRecipiendaire : <i>Suppression des attributs LignePosteUniteCode et LignePosteUniteLibelle</i> <i>Ajout de l'attribut LignePosteUnite en format varchar(50)</i> • Mise à jour du service consulterFactureParValideur : <i>Suppression des attributs LignePosteUniteCode et LignePosteUniteLibelle</i> <i>Ajout de l'attribut LignePosteUnite en format varchar(50)</i> • Mise à jour du service soumettreFacture : <i>Ajout d'une règle de gestion à l'attribut « codeServiceExecutant »</i> • Mise à jour du service rechercherEngagementJuridique : <i>Modification de la règle de gestion de l'attribut « codeEngagementJuridique », ajout des codes « BAUX », « DECISIONS_DIVERSES », « LISTE_DE_PRIX » et « SUBVENTIONS »</i> • Mise à jour du service telechargerPieceJointe : <i>Modification de l'attribut « demandeDePaiement » en « demandePaiement »</i> • Mise à jour du service recupererEtatParTypeDemandePaiement : <i>Ajout des etats de demande de paiement « MISE_A_DISPOSITION_MOA » et « PRISE_EN_COMPTE_MOA »</i>
<p>V3.2 bis 14/09/2017</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correction des descriptions des services suivants : <i>rechercherUtilisateursRatatchesService</i> <i>saisirGeneralitesStructure</i> <i>supprimerUtilisateurRattacheStructure</i> <i>consulterStructure</i> • Mise à jour du service consulterCR : <i>modification de l'attribut numeroFluxDepot</i> • Mise à jour du service rechercherEngagementJuridique : <i>modification des paramètres de l'attribut TriColonne</i> • Mise à jour du service recupererServicesParStructure : <i>modification du titre et de la description du service</i> • Mise à jour du service RecupererTypesPieceJointe : <i>modification des occurrences « recupererTypePieceJointe » en « recupererTypesPieceJointe »</i> • Mise à jour du service recupererModeReglements : <i>modification des occurrences « recupererModeReglement » en « recupererModeReglements »</i> • Mise à jour du service traiterFactureRecue : <i>ajout du paramètre « numeroDpMandat »</i> <i>suppression du paramètre « idutilisateurCourant »</i> <i>suppression de la référence à la règle de gestion « TDI-CU-03-RGD-01Ter »</i> • Mise à jour du service rechercherCategorieSollicitation : <i>Correction de la règle de gestion de l'attribut de sortie « triColonne »</i> • Mise à jour du service rechercherSousCategorieSollicitation : <i>Correction de la règle de gestion de l'attribut de sortie « triColonne »</i> • Mise à jour de la partie 4 : <i>Modification du titre, passage de « Qualification des flux » à « Suivi des flux »</i>

<p>V3.2 30/06/2017</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout des services suivants : <i>saisieSollicitation</i> <i>repondreSollicitation</i> <i>ajouterInformationComplementaire</i> <i>rechercherSollicitationsEmises</i> <i>rechercherSollicitationsReçues</i> <i>telechargerSollicitationEmises</i> <i>consulterSollicitation</i> <i>rechercherCategorieSollicitation</i> <i>rechercherSousCategorieSollicitation</i> <i>rechercherStructuresPourUtilisateur</i> • Mise à jour du service <i>consulterCR</i>, ajout des attributs en entrée : <i>datedepot</i> <i>syntaxeFlux</i>
<p>V3.1 – 24/05/2017</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suppression des services suivants : <i>supprimerFacture</i> <i>consulterDemandesAbonnementparGestionnaire</i> <i>consulterMonCompteUtilisateur</i> <i>consulterUtilisateurParGestionnaire</i> <i>desactiverMonCompteUtilisateur</i> <i>reactiverMonCompteUtilisateur</i> <i>saisirGeneraliteNouvelUtilisateur</i> <i>modifierMonCompteUtilisateur</i> • Mise à jour du service <i>rechercherUtilisateursRattachésStructure</i> <i>format des dates en sortie</i> <i>mise à jour des messages d'erreurs 20002 à 20006</i> • Mise à jour du service <i>ajouterFichierDansSysteme</i> <i>Changement de la taille du nom de la pièce-jointe à varchar (50) pour le service</i> <i>ajouterFichierDansSysteme</i> • Mise à jour du service <i>soumettreFacture</i> <i>changement du type de l'attribut en entrée lignePosteUnite d'integer à varchar(20)</i> • Mise à jour du service <i>consulterCR</i> <i>ajout des valeurs possibles pour l'attribut en sortie etatCourantFlux</i>
<p>V3.0</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du service <i>Compléter facture</i> <i>Mise à jour des attributs en sortie du service</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>identifiantFactureCPP à NumeroFacture</i> - <i>identifiantFactureCPP à DateTraitement</i> • Mise à jour du service <i>Consulter facture par fournisseur</i> <i>Mise à jour attributs en sortie du service</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>fournisseurs à fournisseur</i> <i>Modification de la cardinalité des attributs à obligatoire</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>destinataire</i> - <i>attributs de l'adresse du fournisseur : adresseFournisseurDetail, adresseFournisseurCodePostal, adresseFournisseurVille, adresseFournisseurCodePays, adresseFournisseurLibellePays</i> - <i>cadreDeFacturation</i> - <i>typeFacture</i> - <i>reCAPITULATIFDeTva</i> - <i>Les attributs en sortie de la structure montant Total</i> - <i>lignesDePoste</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - typeTva <i>Modification de l'énumération de l'attribut type Facture</i> - suppression de la valeur ACOMPTE • Mise à jour du service ConsutlerFactureParRecipiendaire <i>Modification de la cardinalité des attributs à obligatoire</i> <ul style="list-style-type: none"> - Facture <i>Modification de la cardinalité des attributs à facultative</i> - RecapitulatifDeTva - LignesDePoste facultatifs <i>Suppression de la valeur ACOMPTE de l'attribut type Facture</i> <i>Mises à jour des attributs en sortie du service</i> <ul style="list-style-type: none"> - PiecejointePrincipale à pieceJointePrincipale <i>Suppression de l'attribut en entrée IdUtilisateurCourant</i> <i>Suppression de l'attribut en sortie destinataireEtat</i> <i>Mise à jour de la règle de gestion de l'attribut en sortie cadreFacturation</i> <i>Ajout des attributs en sortie :</i> <ul style="list-style-type: none"> - IdMoe - TypeIdentifiantMoe - IdentifiantMoe - RaisonSocialeMoe - NomMoe - PrenomMoe - IdServiceMoe - CodeServiceMoe - NomServiceMoe - IdMoa - IdentifiantMoa - RaisonSocialeMoa - IdServiceMoa - CodeServiceMoa - NomServiceMoa - IdMoe - CadreFacturationPiecePrecedente - IdPiecePrecedente - NumeroPiecePrecedente - IdDestinatairePiecePrecedente - IdentifiantDestinatairePiecePrecedente - RaisonSocialeDestinatairePiecePrecedente - IdServiceExecutantPiecePrecedente - CodeServiceExecutantPiecePrecedente - NomServiceExecutantPiecePrecedente - CadreFacturationPieceSuivante - IdPieceSuivante - NumeroPieceSuivante - TypeFactureTravaux - NumeroDpMandat • Mise à jour du service DéposerFluxFacture <i>Modification de l'énumération de l'attribut triColonne</i> <i>Mise à jour de l'attribut fournisseur à designationFournisseur</i> <i>Modification de la cardinalité des attributs à facultative</i> <ul style="list-style-type: none"> - CodeDestinataire - DesignationDestinataire - TypeFacture - LignesDePoste - Montants - IdUtilisateurCourant <i>Modification de la cardinalité des attributs à obligatoire</i> <ul style="list-style-type: none"> - MontantTTC
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - MontantAPayer • Mise à jour du service RechercherFactureParFournisseur <i>Mises à jour de l'attribut en entrée du service :</i> <ul style="list-style-type: none"> - ListIdDestinataire à ListeDestinataire - ListeTypeFacture à TypeFacture <i>Modification de la cardinalité des attributs à facultative</i> <ul style="list-style-type: none"> - codeDestinataire - designationDestinataire - typeFacture - montantHT - montantTTC - montantAPayer - nomPrenomUtilisateurCreateur • Mise à jour du service RechercherFactureParRécipiendaire <i>Modification de la cardinalité de l'attribut à facultative</i> <ul style="list-style-type: none"> - TypeDemandePaiement <i>Modification de la cardinalité des attributs à obligatoire</i> <ul style="list-style-type: none"> - MontantTTC - MontantAPayer <i>Ajout du cadre de facturation A5 dans l'énumération de l'attribut cadreDeFacturation</i> <i>Suppression de l'attribut ParametresRetour</i> <i>Suppression de la valeur par défaut du paramètre typeFacture</i> <i>Mise à jour de l'énumération du statutCourant et de typeFactureTravaux</i> • Mise à jour du service RecyclerFacture <i>Mise à jour du format DateDepot de AAAA-MM-JJ HH:MI à AAAA-MM-JJ</i>
<p>V2 – 03/11/2016</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajout du descriptif des méthodes relatives aux marchés de travaux : <i>Consulter factures de travaux</i> <i>Demander recyclage Pièce précédente</i> <i>Rechercher facture de travaux</i> <i>Rechercher facture Travaux A Traiter</i> <i>Soumettre Facture Travaux</i> <i>Prendre en compte Une facture de travaux</i> <i>Compléter MOE</i> <i>Recycler Facture Travaux</i> <i>Compléter Facture Travaux</i> <i>Consulter Dossier de Facturation</i> <i>Refuser Facture Travaux</i> • Ajout du descriptif des méthodes transverses : <i>AjouterFichierDansSysteme</i> <i>RechercherDestinataire</i> <i>RechercherPieceJointeSurMonCompte</i> <i>RechercherPieceJointeSurStructure</i> <i>RechercherServiceExecutant</i> <i>RecupererCadreFacturation</i> <i>RecupererCoordonneesBancairesValides</i> <i>RecupererDevises</i> <i>RecupererEtatParTypeDemandePaiement</i> <i>RecupererEtatsPossiblesPourTraitement</i> <i>RecupererFormatFlux</i> <i>RecupererModeDepot</i> <i>RecupererModeReglements</i>

		<p><i>RecupererMotifsExonerationTva</i> <i>RecupererPays</i> <i>RecupererServicesExecutantEtat</i> <i>RecupererServicesParStructure</i> <i>RecupererStructuresActivesPourDestinataire</i> <i>RecupererStructuresActivesPourFactureTravaux</i> <i>RecupererStructuresActivesPourFournisseur</i> <i>RecupererSyntaxeFlux</i> <i>RecupererTauxTva</i> <i>RecupererTypeDemandePaiement</i> <i>RecupererTypeFactureTravaux</i> <i>RecupererTypeIdentifiantStructure</i> <i>RecupererTypesPieceJointe</i> <i>RecupererTypeStructure</i> <i>RecupererUtilisateursDuService</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mises à jour des services suivants suite à la mise en service des méthodes relatives aux marchés de travaux : <i>ConsulterHistoriqueFacture</i> <i>ConsulterStructure</i> <i>RechercherDestinataire</i> <i>RechercherFactureAtraiterParRecipiendaire</i> <i>RechercherStructure</i> <i>RecupererEtatParTypeDemandePaiement</i> <i>TraiterFactureRecue</i>
<p>V1 – 29/07/2016</p>	<p>AIFE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insertion des tableaux d'entrée et de sortie des services proposés en API issus du chapitre 6 du dossier des spécifications externes