



MINISTÈRE  
DE L'ACTION  
ET DES COMPTES  
PUBLICS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Agence pour l'informatique  
financière de l'État

# WEBINAIRE – ENTITÉ PUBLIQUE / TIERS RACCORDÉ SE RACCORDER À CHORUS PRO POUR : ÉMETTRE DES FACTURES, TRANSMETTRE DES DONNÉES DE TRANSACTION ET DE PAIEMENT, CONSULTER L'ANNUAIRE

# Objectifs du webinar

Ce webinar à destination des entités publiques et des tiers raccordés à Chorus Pro pour le compte d'entités publiques a pour objectifs :

- Comprendre les changements de la réforme de la facturation électronique
- Comprendre les différentes étapes d'un projet de raccordement
- Appréhender les problématiques techniques du raccordement
- Créer les raccordements en modes de dépôt EDI ou API
- Savoir où trouver les ressources documentaires et contacter le support en cas de difficulté

# Sommaire

1. La réforme de la facturation électronique et Chorus Pro
2. Notions clés (raccordements EDI, API)
3. Démarche et prérequis
4. Créer une fiche de raccordement EDI
5. Gérer les raccordements EDI
6. Créer une fiche raccordement API
7. Portail de support et portail de documentation

# 1. La réforme de la facturation électronique et Chorus Pro

# La réforme de la facturation électronique pour les entités publiques

L'obligation pour les entreprises établies en France d'émettre et de recevoir des factures électroniques s'appliquera progressivement à **partir du 1er septembre 2026**.

Cette réforme concerne l'ensemble des entités soumises à la TVA (les assujettis) dont :

**Les entités publiques lorsqu'elles sont assujetties (l'État, les collectivités locales, les établissements publics et les groupements d'intérêt publics (GIP) nationaux ou tout organisme public) :**

- Pour toutes les activités économiques et commerciales soumises à la TVA (eau-assainissement, locations de salle, par exemple)
- Y compris en cas de franchise en base.

# Généralisation de la facturation électronique et sa mise en œuvre dans la sphère publique

A compter de septembre 2026, toutes les entités publiques assujetties à la TVA devront émettre leurs factures via la plateforme Chorus Pro dont les fonctionnalités vont être élargies.

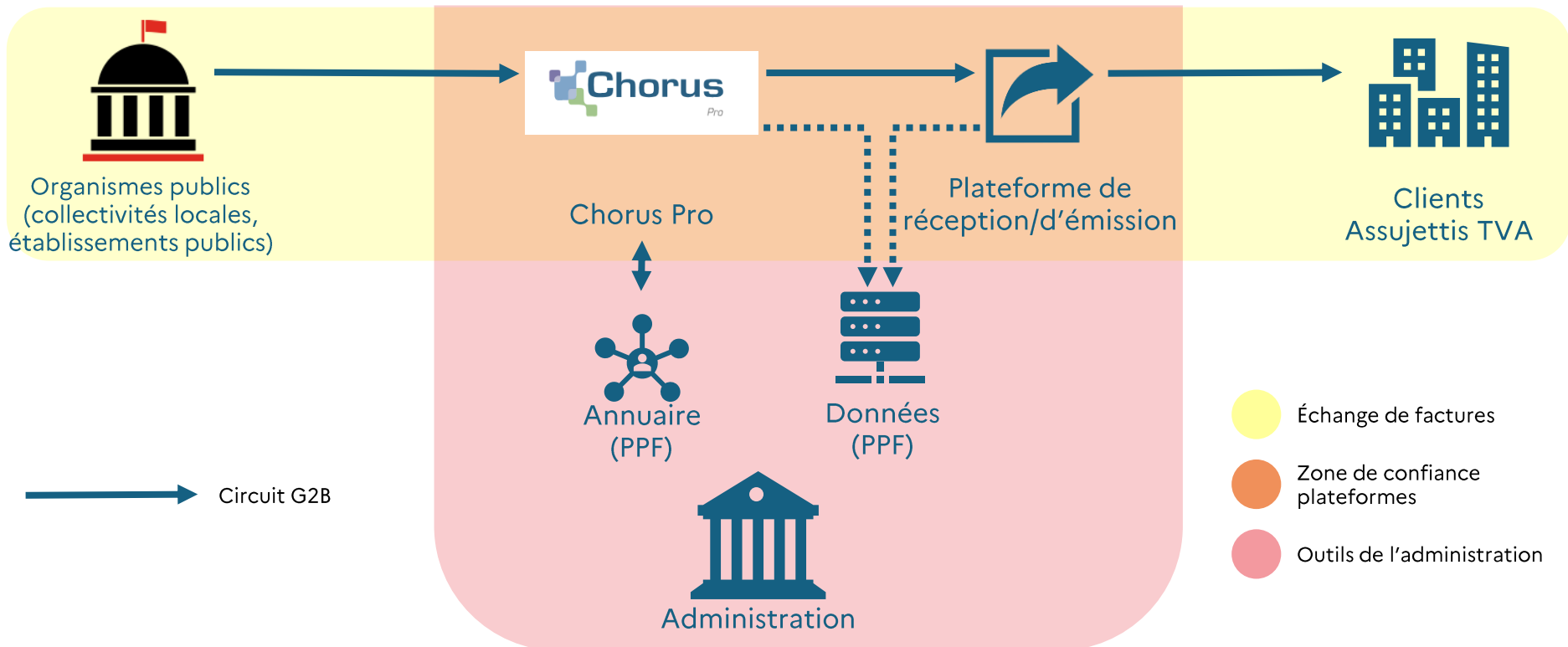
En réception de factures : pas de changement à la facturation électronique mise en œuvre depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017

- Les entreprises devront toujours déposer sur Chorus Pro les factures à destination des structures publiques (B2G), que celles-ci soient assujetties ou non à la TVA ;
- Les structures publiques devront toujours déposer sur Chorus Pro les factures à destination des autres entités publiques (G2G), que celles-ci soient assujetties ou non à la TVA.

En émission de factures : Chorus Pro sera la plateforme d'émission des factures électroniques vers les structures assujetties à la TVA (G2B)

- Les **entités du secteur public local** (collectivités locales et établissements) et de la sphère hospitalière peuvent s'appuyer sur l'offre de service « ASAP » portée par la DGFIP via l'application **Hélios** ;
- Les autres organismes publics (EPN, Budgets annexes, AP-HP etc.) devront faire **évoluer leur système d'information** pour être en capacité de transmettre leurs factures à Chorus Pro dans le respect des formats requis par la norme AFNOR ;
- Si l'organisme utilise un logiciel de gestion financière raccordé à Chorus Pro, il devra se rapprocher de **l'éditeur de ce logiciel** pour s'assurer qu'il réponde aux attendus de la réforme.

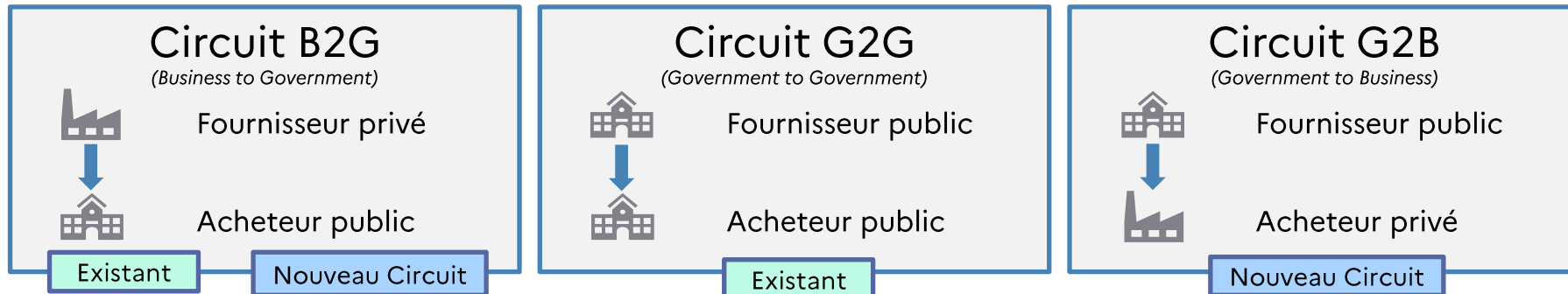
# Le circuit général d'émission des factures et des données



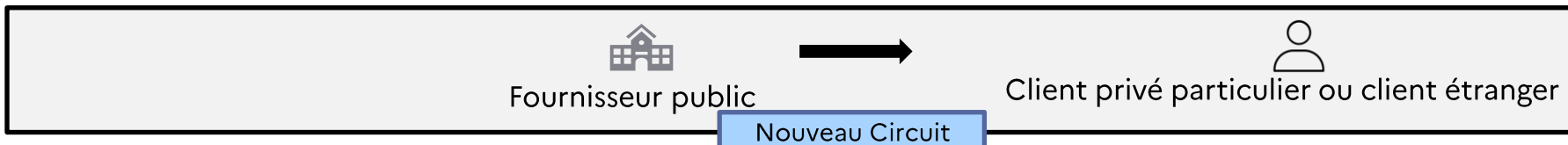
# Les circuits de la facturation électronique

Dans le cadre de la facturation électronique publique, 4 circuits sont identifiés.  
Les circuits existants de facturation aux formats Chorus Pro actuels sont maintenus.

## E-invoicing :



## E-reporting (G2C) des entités publiques assujetties à la TVA :



## 2. Notions clés

# Les modes de raccordement à Chorus Pro

## Raccordement

La notion de « **raccordement** » correspond au fait de relier deux systèmes d'information afin qu'ils échangent des données de façon automatisée. Il suppose l'établissement d'un canal d'échange sécurisé et l'utilisation de normes communes entre les deux systèmes d'information. Les normes de raccordement sont imposées par le Portail de Services et décrites dans les [spécifications externes](#).

## EDI

L'**Échange de Données Informatisées** consiste à envoyer ou recevoir des flux de données en masse par échange de fichiers respectant un format préétabli entre les partenaires. On parle d'échange de données « structurées ».

## API

Le mode services ou API (pour « Application Programming Interface » en anglais) consiste à appeler les fonctionnalités informatiques d'un système d'information partenaire (ici, le portail de services Chorus Pro) depuis son propre système d'information afin d'échanger des informations « à la demande » avec ce dernier.

Les modes de raccordement EDI et API ne sont pas exclusifs l'un de l'autre : l'entité publique peut se raccorder en EDI ou en API ou bien aux deux canaux d'échanges selon ses besoins. Le **mode Portail (saisie/dépôt manuel)** existe toujours pour les transmissions B2G/G2G tandis que la facturation G2B/G2C se réalise uniquement via les raccordements EDI/API.

# Les environnements de raccordement

La **Qualification (QUAL)** = clone de l'environnement Chorus Pro dédié à l'exécution de tests avec des données fictives (matelas de données)



Il permet de qualifier ses échanges avec Chorus Pro (avec des données de tests), avant de transmettre et recevoir des données réelles sur l'environnement de production.



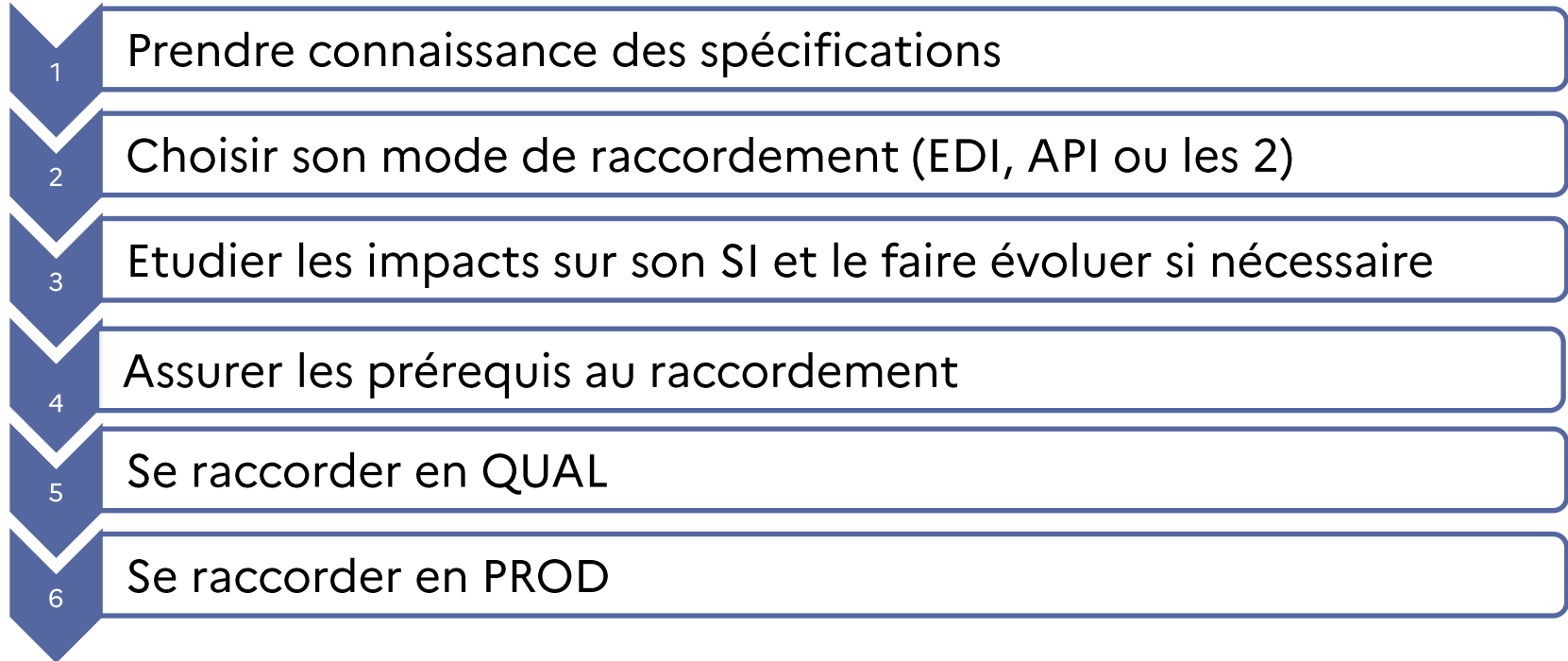
La **Production (PROD)** = environnement Chorus Pro utilisant vos données réelles



Accès :  
[Qualification](#)  
[Production](#)

# 3. Démarche et prérequis

# La démarche de raccordement



# Les prérequis au raccordement : récapitulatif

Pour accéder à la fiche permettant de déposer sa demande de raccordement sur le portail de services (que ce soit en qualification ou en production), il faut disposer :

- D'un **compte utilisateur** permettant de se connecter au portail (cf. le tutoriel « Créer un compte »)
- D'une **structure SIRET rattaché à un compte utilisateur** (cf. les tutoriels « Gérer son compte » et « Gérer votre structure »)
- Du profil « **Raccordement modification** » sur sa structure SIRET.

Les prérequis spécifiques au mode de raccordement choisi doivent par ailleurs avoir été réalisés. Le demandeur doit disposer de toutes les informations techniques requises pour compléter sa demande de raccordement :

- EDI : protocole, adresse IP, certificat
- API : compte technique, code application PISTE

# Les prérequis au raccordement : EDI - certificats

## Le raccordement EDI requiert :

L'utilisation d'un certificat électronique de niveau RGS\* ou eIDAS QWAC (cf. la page [Certificats](#))

La validité du certificat électronique au moment du raccordement

La transmission de la clé publique des certificats au format pkcs 7 avec l'ensemble de la chaîne de certification

## 3 protocoles de raccordement

AS2 : certificat d'authentification  
Serveur ou Serveur de type Client

SFTP : certificat d'authentification  
Serveur de type Client

PeSIT : certificat d'authentification  
Serveur de type Client

## 2 certificats distincts

**Un même certificat ne peut pas être utilisé pour plusieurs raccordements** (même pour des structures différentes)

- Pour le raccordement à Chorus Pro G2B en qualification
- Pour le raccordement à Chorus Pro G2B en production

# Les prérequis au raccordement : API

Le raccordement en API exige :

- La création d'un compte sur la plateforme [PISTE](#) et la déclaration d'une « application ». Le nom de l'application PISTE sera demandé par le portail de Services au moment de la demande de raccordement. Consulter le [guide utilisateur PISTE](#).
- [La création d'un « compte technique »](#) sur la structure SIRET à laquelle on souhaite se raccorder. Les comptes techniques ne peuvent être créés que par le gestionnaire principal de la structure.

## 1 Raccordements

[Plus de détails](#)

- Raccordements
- EDI
- API
- Suivi des flux
- Gérer clients publics par TDT
- Compte technique

## 2 Tous les champs avec un \* sont obligatoires

Type de demande \*

- Création d'un compte technique
- Aucun --
- Activer un compte technique
- Changer l'email du contact d'un compte technique
- Consulter un compte technique
- Création d'un compte technique
- Désactiver un compte technique
- Réinitialisation du mot de passe d'un compte technique

## 3 Compte technique

Gérer un compte technique nécessaire pour les appels en mode API.

Attention, le compte technique ne sert que pour les services API, si vous ne les utilisez pas, la création est inutile.

Tous les champs avec un \* sont obligatoires

Type de demande \*

Création d'un compte technique

Choisir la structure \*

# Les étapes pour se raccorder à Chorus Pro



- 1 Créer un compte utilisateur
- 2 Générer un matelas de données
- 3 Se connecter au compte de gestionnaire principal d'une des structures de son matelas de données
- 4 Mettre à jour les données de contact du compte gestionnaire utilisé pour pouvoir échanger avec le support en cas de besoin
- 5 Pour un raccordement API : créer un compte technique et un compte PISTE (réutilisable en PROD)
- 6 Demander un raccordement de son SI en créant une « fiche raccordement »
- 7 Tester l'envoi/la réception des flux de tests



- 1 Créer un compte utilisateur sur le portail de Services
- 2 Vérifier et mettre à jour ses habilitations (le gestionnaire principal doit disposer du profil « raccordement modification » sur sa structure)
- 3 Pour un raccordement API : créer un compte technique
- 4 Saisir une fiche Raccordement pour demander l'ouverture des flux

# La spécificité du raccordement pour les opérateurs de dématérialisation

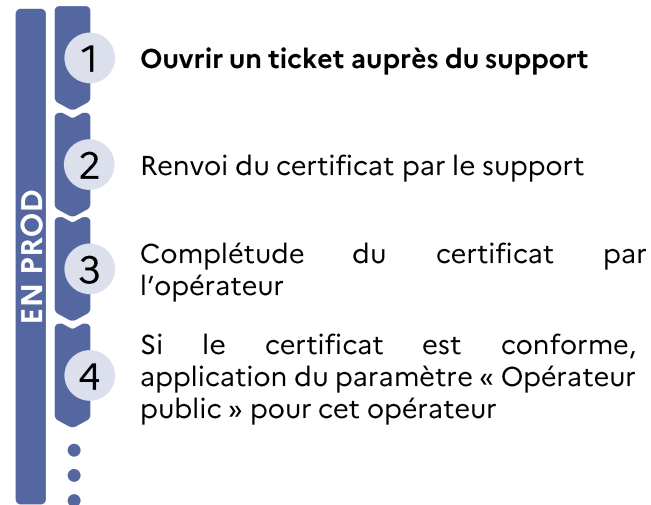
Les opérateurs de dématérialisation doivent réaliser une étape préalable pour se raccorder à Chorus Pro pour le compte d'entités publiques.

Un opérateur de dématérialisation doit en effet **solliciter le support par l'ouverture d'un ticket afin de demander l'application du paramètre « Opérateur public » sur sa structure.**

Le support renvoie ensuite le certificat de demande à compléter par l'opérateur de dématérialisation. L'opérateur complète et renvoie son certificat au support qui procède ensuite à l'application du paramètre.



Le ticket doit également contenir le **SIRET d'une des structures publiques** rattaché à l'opérateur de dématérialisation faisant la demande de raccordement.



# 4. Créer une fiche de raccordement EDI

# Se connecter

Entreprise Entité publique Particulier Association

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
Chorus Pro  
Portail de services

ACCUEIL ACTUALITÉS DOMAINES SUPPORT DOCUMENTATION

Créer un compte Se connecter

## Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Afin de simplifier la vie des entreprises et de réduire les délais de paiement, les administrations publiques se sont dotées de la plateforme Chorus Pro pour la réception des factures de leurs fournisseurs.

Chorus Pro est obligatoire et accessible par de nombreuses modalités répondant aux besoins des entreprises : au travers du présent portail, directement au sein de certains logiciels de gestion comptable ou par des portails ou logiciels spécialisés, par l'intermédiaire de votre expert-comptable ou d'une entreprise spécialisée.

Accéder à la documentation

### Les domaines Chorus Pro

Je veux créer mon compte...

#### Annuaire facturation

Annuaire de la facturation électronique

Accéder au domaine

#### Marché

Consultations, dume

Accéder au domaine

#### Commande

Engagements, certificats de cessibilité

Accéder au domaine

#### Facturation

Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes

Accéder au domaine

#### Organisation

Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques

Accéder au domaine

#### Raccordements

Raccordements EDI et API

Accéder au domaine

1. Pour créer un raccordement, **se connecter** avec ses identifiants et mots de passe au portail auquel on souhaite se raccorder (Qualification ou Production).

Les identifiants et mots de passe sont ceux:

- D'un utilisateur du niveau gestionnaire du jeu de données pour la QUAL ;
- Que vous aurez saisi lors de la création de votre compte utilisateur pour la PROD.

# Rejoindre le domaine « Raccordements »

Entreprise Entité publique Particulier Association

Chorus Pro  
Portail de services

ACCUEIL ACTUALITÉS DOMAINES SUPPORT DOCUMENTATION COMMUNICATION CN Canada Neige

Bienvenue sur le Portail Chorus Pro

Les domaines Chorus Pro

Je veux créer mon compte...

**Annuaire facturation**  
Annuaire de la facturation électronique  
Accéder au domaine

**Marché**  
Consultations, dume  
Accéder au domaine

**Commande**  
Engagements, certificats de cessibilité  
Accéder au domaine

**Facturation**  
Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes  
Accéder au domaine

**Organisation**  
Structures, utilisateurs, annuaire de structures publiques  
Accéder au domaine

**Raccordements**  
Raccordements EDI et API  
Accéder au domaine

Accéder à la documentation

2. Une fois connecté sur le portail de Services Chorus Pro, cliquer sur le domaine « Raccordements ».

3. Dans le domaine « Raccordements », cliquer sur l'application « Raccordements ».

Entreprise Entité publique Particulier Association

Chorus Pro  
Portail de services

ACCUEIL ACTUALITÉS DOMAINES SUPPORT DOCUMENTATION COMMUNICATION CN Canada Neige

Accueil > Raccordements

Je veux créer mon compte...

Retour aux domaines

**Raccordements**  
Raccordements EDI et API  
Accéder à la documentation

Les applications du domaine Raccordements

**Raccordements**  
Gérer les raccordements EDI et API  
Accéder Plus de détails

**EDI**  
Accéder Plus de détails

**API**

**Suivi des flux**

# Se rendre sur les raccordements EDI

4. Sélectionner l'application  
« Mes raccordements EDI ».

The screenshot shows the 'Chorus Pro Raccordement' interface. At the top, there is a navigation bar with the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'Raccordements'. A user profile icon labeled 'Mon espace' is in the top right. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Accueil', 'Mes raccordements EDI', and 'Mes raccordements API'. The main content area is titled 'Accueil' and features a blue button 'Créer un raccordement +' in the top right. Three cards are displayed: 'Mes raccordements EDI' (highlighted with a red box), 'Mes raccordements API', and 'Piste'. Each card contains a description and a right-pointing arrow. The 'Mes raccordements EDI' card text is: 'Gérer l'ensemble de vos raccordements EDI en direction de Chorus Pro et du Portail Public de Facturation'. The 'Mes raccordements API' card text is: 'Gérer l'ensemble de vos raccordements API. Vous aurez besoin d'un compte et d'une application PISTE.'. The 'Piste' card text is: 'Le catalogue des API mises à disposition par la sphère publique. Vous aurez besoin d'un compte PISTE pour vos raccordements API'. A user profile icon is visible in the bottom right corner of the interface.

# Initier la demande de raccordement EDI

The screenshot displays the 'Mes raccordements EDI' (My EDI Connections) interface. At the top right, there is a red button labeled 'Créer un raccordement EDI +'. Below this, there are navigation options for 'Carte' and 'Tableau', and filters for 'Filtrer' and 'Trier'. The main area contains three cards representing EDI connections:

- EN ERREUR** (Error): CPRO, Code application : VFE025, Protocole : AS2, Début de validité : 01/09/2025, Fin de validité : 25/09/2050. Buttons: Consulter, Modifier.
- BROUILLON** (Draft): CPRO, Code application : VFE058, Protocole : SFTP, Début de validité : 01/09/2025, Fin de validité : 25/09/2050. Buttons: Consulter, Modifier.
- BROUILLON** (Draft): CPRO, Code application : VFE029, Protocole : AS2, Début de validité : 01/09/2025, Fin de validité : 25/09/2050. Buttons: Consulter, Modifier.

5. Cliquer ensuite sur le bouton « **Créer un raccordement EDI** » pour initier une fiche de demande de raccordement.

# Sélectionner la structure et le système d'échange

Dans le bloc « Structure et système d'échange » :

6. **Sélectionner la structure** pour laquelle la fiche de raccordement est générée.

7. **Cocher le système d'échange** qui fera l'objet de cette fiche de raccordement :

- CPRO (historique) pour l'émission de factures vers le secteur public et la réception de factures
- PA-CPRO pour l'émission de factures depuis le secteur public

Cliquer sur « **Suivant** ».

**Attention** : Si votre entité publique est déjà raccordée à Chorus Pro pour le canal B2G/G2G (système d'échange CPRO), les raccordements en réception existants et les formats de réception des factures sont conservés.

Étape 1 sur 4

**STRUCTURE ET SYSTÈME D'ÉCHANGE** ▾

Étape suivante : Informations générales

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires

**Sélectionner la structure**

Structure \*

DESTINATAIRE (0000000000) 🔍

**Sélectionner un système d'échange**

Système d'échange \*

CPRO  
Le raccordement à Chorus Pro permet aux fournisseurs des entités publiques et aux plateformes agréées d'émettre des factures et cycles de vie associés vers la sphère publique. Il permet également aux entités publiques de réceptionner les factures et de réceptionner/émettre des cycles de vie.

PA-CPRO  
Le raccordement à la plateforme agréée Chorus Pro permet aux entités publiques ou à leurs opérateurs de dématérialisation d'accéder aux fonctionnalités liées à la facturation électronique vers la sphère privée : consultation de l'annuaire, émission de factures et des cycles de vie associés ainsi que l'émission des données de transaction et de paiement. Il permet également aux plateformes agréées de réceptionner les factures et cycles de vie en provenance des entités publiques et d'émettre des cycles de vie associés.

Précédent **Suivant**

# Sélectionner le type de protocole

Dans le bloc « Informations générales » :

## 8. Cocher le protocole de raccordement.

Les protocoles de raccordements utilisables en EDI sur Chorus Pro sont :

- PeSIT : Protocole Echanges Système Interbancaire Télécompensation (uniquement pour le B2G) ;
- SFTP : Secure File Transfert Protocol ;
- AS2 : Applicability Statement 2.

Cliquer sur « **Suivant** » pour poursuivre la création de la fiche.

Étape 2 sur 4

**INFORMATIONS GÉNÉRALES** ▾

Étape suivante : Interfaces

Les champs suivi d'un \* sont obligatoires

**Sélectionner un type de protocole**

**Protocole \***

PeSit  
Protocole PeSit

SFTP  
Protocole SFTP

AS2  
Protocole AS2

[Précédent](#) [Suivant](#)

# Renseigner le certificat

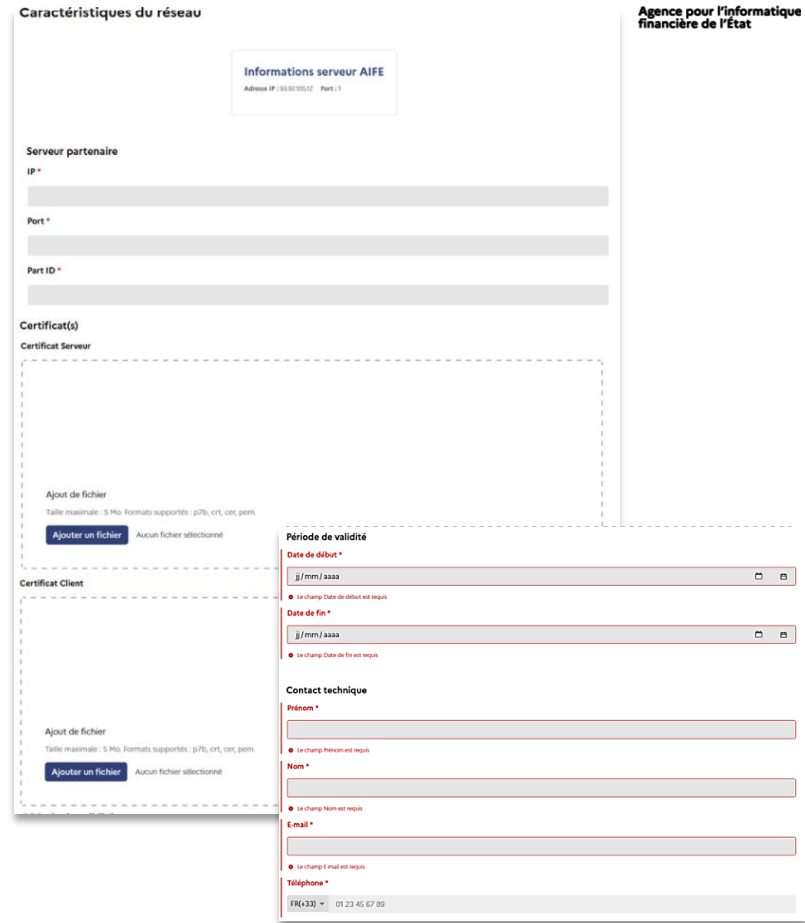
Une fois le protocole choisi, les champs de configuration et de certificat s'affichent automatiquement.

9. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un fichier** » pour télécharger le certificat sur votre poste.

10. Compléter les différents blocs de la page :

- Période de validité : confirmer la période de validité du raccordement ;
- Certificat(s) : vérifier les données du certificat téléchargé ;
- Contact technique : renseigner les informations de contact de la personne chargée de la réalisation technique du raccordement ;
- Caractéristiques du réseau : prendre connaissance des informations de paramétrage du réseau à utiliser et, le cas échéant, compléter-les.

Cliquer sur « **Suivant** » pour poursuivre la création de la fiche.



The screenshot shows a web form titled 'Caractéristiques du réseau' (Network characteristics) for configuring an AIFE server. The form is divided into several sections:

- Informations serveur AIFE**: A box containing 'Adresse IP : 193.50.205.12' and 'Port : 1'.
- Serveur partenaire**: Fields for 'IP \*', 'Port \*', and 'Part ID \*', each with a corresponding input field.
- Certificat(s)**: A section for uploading certificates, with a dashed box for 'Certificat Serveur' and another for 'Certificat Client'. Below each box is an 'Ajout de fichier' section with a file size limit of 5 Mo and supported formats (p7b, crt, cer, pem), and an 'Ajouter un fichier' button.
- Période de validité**: A section for setting the validity period, with fields for 'Date de début \*' and 'Date de fin \*', both with date pickers and error messages: 'Le champ Date de début est requis' and 'Le champ Date de fin est requis'.
- Contact technique**: A section for technical contact information, with fields for 'Prénoms \*', 'Nom \*', 'E.mail \*', and 'Téléphone \*'. The 'E.mail \*' field has an error message: 'Le champ E.mail est requis'. The 'Téléphone \*' field has a dropdown for country code (FR(+33)) and a text input with the number '01 23 45 67 89'.

In the top right corner, the logo of the 'Agence pour l'informatique financière de l'État' is visible.

# Sélectionner les abonnements

11. Sélectionner ensuite les abonnements aux interfaces qui dépendent du système d'échange choisi.

Le processus de création d'une fiche de raccordement en mode EDI est le même en émission ou en réception. La seule différence se situe au niveau du choix des « codes d'interface » proposés, qui incarnent les flux à gérer.

Une fois les abonnements aux interfaces sélectionnés, cliquer sur « **Suivant** ».

## Sélectionner vos abonnements

[Aller au pied du tableau](#) ↓  
16 interface(s) affichée(s)

3 interface(s) sélectionnée(s)

<input type="checkbox"/>	Code du flux	Description du flux	Format	Sens du flux
<input checked="" type="checkbox"/>	FSO1100A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	UBL Invoice	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1116A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII Min 16B	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1106A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII 16B	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1110A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	UBL Invoice Min	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1113A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CPP Facture Min	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1117A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures et Factures de travaux)	CII Factur-x	EMISSION
<input checked="" type="checkbox"/>	FSO1120A	Dépôt de Mémoires de Frais de Justice	UBL Invoice	EMISSION
<input type="checkbox"/>	FSO1130A	Dépôt de Demandes de Paiement (Factures de travaux uniquement)	UBL Invoice	EMISSION

Un récapitulatif des flux proposés pour le raccordement au système d'échanges PA CPRO en mode EDI (consultation annuelle, émission de factures et de données de transaction et de paiement) est disponible dans le guide *Se raccorder pour les entités publiques*.

# Afficher le récapitulatif des données

12. La création de la demande de raccordement se poursuit avec le récapitulatif des données.

Après validation, une fenêtre s'affiche pour nommer le raccordement. Le nom du raccordement est limité à 100 caractères et est non modifiable. Il est unique sur le couple système d'échange/structure.

Une fois la demande validée, celle-ci passe au statut « En cours ».

**RÉCAPITULATIF** ▾

Les champs suivi d'un \* sont obligatoires

### Informations générales

Structure : LA [REDACTED] Identifiant : 990066342 [REDACTED]  
Système d'échange : Système d'échange non disponi... Protocole : PeSit  
Contact technique : Prénom Nom N° de téléphone : +33123456789 Email : mail@gmail.com

### Caractéristiques Réseaux

Votre système d'information	Système d'échange de l'administration
Port : 2	Adresse IP : [REDACTED]
Part ID : 2	Port : 1

### Certificat(s)

**Certificat Serveur**  
Nom : public-chain\_peoit-p7b Date de fin de validité : 21/08/2026

**Certificat Client**  
Nom : public-chain\_peoit-Copie-p7b Date de fin de validité : 21/08/2026

### Période de validité

Date de début : 17/01/2026 Date de fin : 31/03/2026

### Abonnement aux interfaces

Code Flux	Description Flux	Format
FSO1150A	F2 UBL AFNOR	UBL

# Télécharger les certificats de l'AIFE

 **REPUBLICQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Documentation  
Chorus Pro

Accueil

## 8 Télécharger les certificats de l'AIFE pour finaliser un raccordement en EDI

[Cliquer ici pour télécharger les certificats AIFE](#)

Avec le protocole PESIT:  
Le(s) certificat(s) sont utilisés pour établir la session TLS.  
Idéalement, les échanges se font en authentification mutuelle.  
Les certificats publics de Chorus Pro sont installés chez le partenaire, et les certificats publics du partenaire sont installés dans Chorus Pro.

Avec le protocole AS2:  
L'installation des certificats publics est nécessaire.  
Pour un flux en provenance de Chorus Pro et à destination du partenaire, le certificat privé de Chorus Pro est utilisé pour signer le message AS2.  
Puis le certificat public du partenaire est utilisé pour chiffrer le message AS2.  
À la réception, le partenaire utilise son certificat privé pour déchiffrer le message, puis utilise le certificat public du SE CPro pour vérifier la signature.

13. Une dernière étape est nécessaire pour finaliser le raccordement en EDI : **télécharger et intégrer les certificats de l'AIFE dans son système d'information.**

Selon le protocole de raccordement choisi (PeSIT, AS2), l'usage du certificat varie.

Le guide [Certificats](#) fournit le lien de téléchargement et toutes les informations à connaître sur les certificats de l'AIFE.

# 5. Gérer les raccordements EDI

# Le tableau de bord « Mes raccordements EDI »

Vous pouvez gérer les raccordements existants/en cours depuis le tableau de bord de l'application « Raccordements EDI ».

## Mes raccordements EDI

[Créer un raccordement EDI +](#)

Carte  Tableau

Filtrer  Trier

**EN ERREUR**

### CPRO

Code application : VFE025 Protocole : AS2  
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

[Consulter](#) [Modifier](#)

**BROUILLON**

### CPRO

Code application : VFE058 Protocole : SFTP  
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

[Consulter](#) [Modifier](#)

**BROUILLON**

### CPRO

Code application : VFE029 Protocole : AS2  
Début de validité : 01/09/2025 Fin de validité : 25/09/2050

[Consulter](#) [Modifier](#)

# Les statuts d'un raccordement EDI

La colonne « Statut » permet de vérifier si les raccordements sont actifs ou non.

Brouillon

Une demande a été initiée mais sa création n'a pas été finalisée  
Les brouillons peuvent être supprimés par l'utilisateur

---

En cours

La création de la demande a été finalisée et les données sont transmises au SE cible  
La demande n'est pas modifiable

---

Partielle

Le statut du flux est inactif pour une ou plusieurs interfaces  
L'utilisateur doit contacter le support pour modifier le statut

---

Erreur

Le SE cible a émis un retour KO, une notification est générée  
Le statut est modifiable par un administrateur

---

Actif/Inactif

Le SE cible a émis un retour OK en fonction de la date de validité, une notification est générée  
Le statut est modifiable par le partenaire

# La modification d'une demande de raccordement EDI

La demande de raccordement EDI :

- Doit être statut Actif ou Inactif pour être modifiée ;
- Passe au statut « En cours » une fois les modifications enregistrées et les données sont transmises au système d'échange cible.



Les éléments **modifiables** :

- Données de configuration ;
- Certificats ;
- Abonnements interface.

→ Respecter les mêmes règles de gestion et de vérification appliquées à la création

→ Les informations modifiées sont historisées



Les éléments **non modifiables** :

- Système d'échange ;
- Structure ;
- Protocole ;
- Nom du raccordement.

→ Créer une nouvelle fiche de raccordement pour changer ces informations

# 6. Créer une fiche de raccordement API

# Créer un raccordement API

1) Dans l'application « Mes raccords API », cliquer sur le bouton « Créer un raccordement API » pour initier une fiche de demande de raccordement. Une application PISTE doit être créée au préalable.

The screenshot displays the 'Mes raccords API' (My API Connections) interface. At the top right, a blue button labeled 'Créer un raccordement API +' is highlighted with a red border. Below this, there are tabs for 'Carte' and 'Tableau', and options for 'Filtrer' and 'Trier'. The main area shows a list of API connections, each in a card format. The first card is for 'Test\_EJ', marked as 'ACTIVE' with a green checkmark, and has 'Consulter' and 'Modifier' buttons. The second card is for 'MERCOBENZ', marked as 'INACTIVE' with a red cross, and has a 'Consulter' button. The third card is for 'BOB', also marked as 'INACTIVE' with a red cross, and has a 'Consulter' button. Each card also displays 'Code application : Organisation :' and 'Raison sociale :' with blurred text.

# Créer un raccordement API

2) Sélectionner la **structure associée** puis renseigner les informations de la fiche raccordement :

- Renseigner les données avec une attention particulière pour le champ « **Nom de l'application PISTE** ». Ce champ est à renseigner avec la valeur saisie dans PISTE lors de l'étape de création d'application. Le respect de la sensibilité à la casse est important car déterminant pour le succès des appels API à venir.
- Choisir le **type d'utilisation** en le sélectionnant dans la liste déroulante. Si vous êtes utilisateur d'une solution éditeur ou opérateur, indiquez son nom.
- Renseigner les coordonnées du **contact technique** chargé du raccordement. Le support Chorus Pro pourra le contacter si nécessaire.
- Après la saisie de données, cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour confirmer la demande. Le statut du raccordement API passe à « **Actif** ».

Étape 1 sur 2

INFORMATIONS GÉNÉRALES ▾

Étape suivante : Récapitulatif

**Sélectionner la structure**

Structure \*

Rechercher la structure associée ▾

**Application Piste**

Piste regroupe les API proposées par la sphère publique.  
Vous avez besoin d'un compte et d'une application Piste pour vous raccorder en API à Chorus Pro.

Nom application Piste \*

\_\_\_\_\_

Type d'utilisation \*

Sélectionner un type d'utilisation ▾

**Contact technique**

Prénom \*

\_\_\_\_\_

Nom \*

\_\_\_\_\_

E-mail \*

\_\_\_\_\_

Téléphone \*

FR(+33) ▾ 01 23 45 67 89

# 7. Portail de support et portail de documentation

# Le support utilisateur: trois modalités




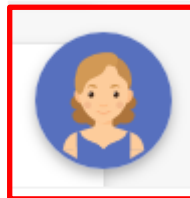
Pour toute question propre à votre compte ou à votre structure, vous pouvez contacter le support Chorus Pro en cliquant sur « **Nous contacter** » dans la rubrique « **Support** » de la barre supérieure sur le portail de services Chorus Pro.

Chaque environnement dispose d'un portail de support propre pour émettre des tickets : [qualification](#) et [production](#).

Vous avez trois modalités pour contacter le support :

- Discuter avec notre agent virtuel ClaudIA ;
- Echanger en ligne avec un agent ;
- **Envoyer une demande d'aide au support.**

Vous pouvez poser des questions à **ClaudIA**, notre assistante virtuelle, directement sur le portail de services Chorus Pro en cliquant sur cette icône  située en bas à droite de la page.



# Le support utilisateur : émettre un ticket

Tout utilisateur disposant d'un compte sur le portail de services Chorus Pro (PROD et QUAL) dispose de la fonctionnalité de ticketing pour solliciter une assistance et transmettre aux équipes de l'AIFE des informations de façon sécurisée et traçable (tous les tickets sont archivés).

Pour y accéder, connectez-vous avec vos identifiants et mots de passe puis :

The screenshot shows the Chorus Pro 'Portail de services' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ACTUALITÉS', 'DOMAINES', 'DOCUMENTATION', and 'SUPPORT'. A red box labeled '1' highlights the 'SUPPORT' dropdown menu, which contains the option 'Nous contacter'. Below this, the main heading is 'Contacter le support Chorus Pro', followed by the text 'Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous'. There are three options: 'Discuter avec notre agent virtuel', 'Echanger en ligne avec un agent', and 'Envoyer une demande d'aide au support'. A red box labeled '2' highlights the 'Envoyer un ticket' button. To the right, there is a 'Créer un ticket' button highlighted with a red box labeled '3'. Below this, there is a form titled 'Informations générales' with a red box labeled '4' around the 'Catégorie' dropdown menu.

Chorus Pro  
Portail de services

ACCUEIL ACTUALITÉS DOMAINES DOCUMENTATION **1** SUPPORT  
Nous contacter

## Accueil

Retrouver un résumé de vos tickets reçus et émis.

**3** Créer un ticket

### Contacter le support Chorus Pro

Pour contacter le support Chorus Pro en cas d'incident, vous pouvez utiliser l'une des solutions ci-dessous

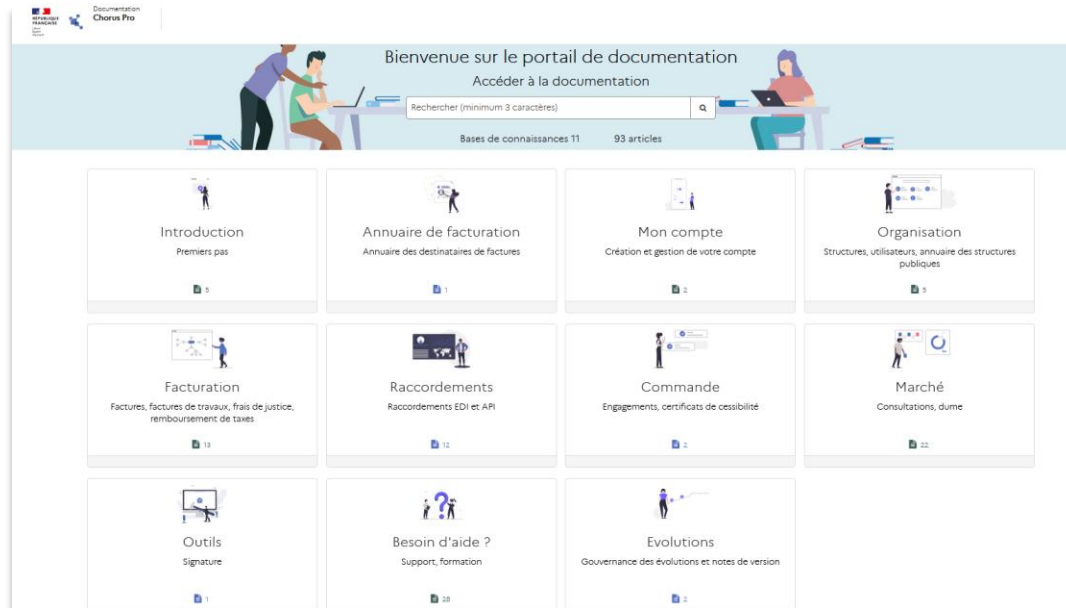
- 1** Discuter avec notre agent virtuel  
Claudia, notre assistante virtuelle, vous aide dans la résolution de vos problèmes 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.  
[Accéder à Claudia](#)
- Echanger en ligne avec un agent  
Nos agents vous répondent directement en ligne du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30.  
[Discuter avec un agent](#)
- 2** Envoyer une demande d'aide au support  
Complétez le formulaire d'aide en ligne afin qu'un agent puisse vous aider à résoudre votre problème.  
**2** Envoyer un ticket

**4** Informations générales  
Catégorie  
\* Sous-catégorie

# Le portail de documentation

Visitez notre [portail de documentation](#)

- ✓ **Accédez à toutes nos ressources documentaires** : guides utilisateurs, FAQ, etc.
- ✓ **Visualisez l'ensemble des tutoriels** : création de compte, création de structure, création d'un raccordement EDI/API etc.
- ✓ **Accéder au kit « Se tester »** : mode opératoire, cas d'usage... pour tester les fonctionnalités G2B



# Le site collaboratif de la facturation électronique

Le [site collaboratif de la facturation électronique](#) (sur le **Lab Chorus Pro**) constitue un lieu d'échanges, dédié aux acteurs de la facturation électronique (plateformes agréées, entités publiques et solutions compatibles raccordées à Chorus Pro). Il a pour vocation de faciliter la mise en œuvre de la facturation électronique, en permettant le **partage d'informations, la diffusion d'évènements et l'accès à une documentation utile** à l'ensemble des participants.

Il regroupe :

- Un flux d'activités pour poser ses questions ;
- Une banque documentaire pour retrouver les documents utiles ;
- Un calendrier pour retrouver les dates des webinaires à venir.

